
Závěrečné práce

Závěrečné práce

označované též jako práce kvalifikační, jsou práce bakalářské, diplomové, rigorózní a disertační (dle § 45 až 47 zákona 111/1998 o vysokých školách).

Obecná pravidla

[Opatření rektora č. 13/2017](#) stanovuje základní pravidla pro evidenci, odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací. [Opatření děkana č. 5/2010](#) bude v dohledné době upraveno (viz odstavec "Odevzdávání písemných prací", resp. "Úprava...")

[Opatření děkana č. 6/2010](#) stanovuje zásady pro vedení a oponenturu závěrečných prací.

Pro vyučující: [Manuál pro vypisování témat a vkládání posudků](#)

Přihlášení k tématu práce

Uzávěrka výběru tématu pro studenty bakalářských a magisterských oborů, kteří kteří hodlají v daném akademickém roce ukončit své studium, **je vždy 30. listopadu**. Student si buď téma vyhledá a přihlásí se prostřednictvím SIS UK - modul Témata prací (Výběr práce), nebo může sám navrhnout téma práce a obrátit se na vyučujícího, u kterého má zájem, aby vedl jeho práci (viz Opatření děkan č. 5/2010 čl. 3).

Studenti PSP si téma vybírají s ročním předstihem (tj. obvykle 2. ročník) v **rozmezí dubna a května** prostřednictvím aplikace [IS Jabok](#), nebo prostřednictvím SIS UK. Bližší informace jsou [zde](#).

Změna tématu či vedoucího absolventské práce po zadání do SIS je ve výjimečných a odůvodněných případech možná. Studenti musí podat písemnou žádost o tuto změnu do rukou proděkana pro studium, podepsanou i školitelem.

Odevzdání písemných prací

Kvalifikační práce se odevzdávají do termínu vyhlášeném v [harmonogramu akademického roku](#), obvykle nejméně 2 měsíce před konáním obhajoby, a to:

- v elektronické podobě.** Před odevzdáním svázaných výtisků student vyhledá v SIS UK, v modulu "Témata prací" svoje evidované téma a uloží celý text práce + abstrakt v Čj + abstrakt v Aj (= anotace bez klíčových slov), vše **výlučně v souboru PDF/A-1a nebo PDF/A-2u**.
Studenti PSP vkládají elektronickou podobu práce do ISu Jabok. [Postup pro vkládání je zde](#). Archiv musí být dostatečně naplněn.
- v tištěné podobě.** Dva exempláře, svázané pevnou vazbou student odevzdává spolu s přihláškou ke státnicím na studijním oddělení.

Práce platí za odevzdanou v případě, že byly odevzdány obě verze práce - tištěná i elektronická. (viz následující odstavec).

Úprava písemných prací

UPOZORNĚNÍ: Odevzdávání absolventských prací je upraveno [opatřením rektora č. 13/2017](#), platným od 1.3.2017. Prosíme, berte proto následující dokumenty s určitou rezervou, dokud nebudou zpracovány podle tohoto nového opatření rektora.

Týká se především: za elektronické odevzdání absolventské práce je odpovědný výlučně student (čl. 4, odst. 3 a 4), který rovněž potvrzuje odevzdání elektronické podoby své práce. A formátu odevzdávané práce (čl. 5), který musí být **výlučně PDF/A-1a nebo PDF/A-2u**.

A další UPOZORNĚNÍ: od 1.9.2016 oficiální název UK již neobsahuje "v Praze". Název fakulty zní: "Univerzita Karlova Evangelická teologická fakulta".

[Manuál k formálním náležitostem akademických písemných prací](#) - POZOR - oddíl 1.5.3 s ohledem na opatření rektora 13/2017 neplatí bez výhrad, absolventské práce je třeba ukládat **výlučně v souboru PDF/A-1a nebo PDF/A-2u**.

Zásady pro zpracování výzkumu v bakalářských a magisterských pracích

Doporučujeme používat **šablony dokumentů** zpracované podle požadovaných zásad a doporučení z Manuálu. Šablony jsou vytvořeny pro dva nejrozšířenější textové editory, LibreOffice (formát totožný s OpenOffice) a MS Word (verze 2003), vždy ve verzi pro jedno- a oboustranný tisk a pro základní písmo Libertine (doporučujeme, možno stáhnout níže), případně Times New Roman (tradiční systémové písmo MS Windows), nebo jiné patkové písmo. Z úsporných a ekologických důvodů doporučujeme tisknout písemné práce oboustranně.

Oboustranný tisk (symetrické stránky s odlišeným vnitřním a vnějším okrajem)

- [šablona formátu LibreOffice /OpenOffice pro oboustranný tisk - písmo Libertine](#)
- [šablona formátu LibreOffice /OpenOffice pro oboustranný tisk - písmo Times](#)
- [šablona formátu MS Word pro oboustranný tisk - písmo Libertine](#)
- [šablona formátu MS Word pro oboustranný tisk - písmo Times](#)

Jednostranný tisk

- [šablona formátu LibreOffice /OpenOffice pro jednostranný tisk - písmo Libertine](#)
- [šablona formátu LibreOffice /OpenOffice pro jednostranný tisk - písmo Times](#)
- [šablona formátu MS Word pro jednostranný tisk - písmo Libertine](#)
- [šablona formátu MS Word pro jednostranný tisk - písmo Times](#)

Vhodná písma

V závěrečných pracech se zásadně používá patkové (serifové) písmo, viz Manuál, odst. 3.3.

Odkazy na zdarma dostupné kvalitní fonty v kódování unicode, jejichž použití pro písemné práce se doporučuje:

- **Libertine**
Doporučená alternativa k Times New Roman a jiným systémovým písmům. Typograficky kvalitně zpracované písmo, obsahuje polytonickou řečtinu i vokalizovanou hebrejštinu, doplněno bezpatkovým písmem Biolinum, s nímž se dobře kombinuje (bezpatkové písmo je možno využít na nadpisy či popisky). Ve verzi OTF ke stažení [zde](#) .
[Odkaz na stránky projektu](#)
- [SBL](#) - kvalitní hebrejské a řecké písmo vytvořené na zakázku Society for Biblical Literature

Software pro tvorbu PDF

S ohledem na opatření rektora 13/2017 je třeba ukládat absolventské práce **výlučně ve formátu PDF/A-1a nebo PDF/A-2u**. **Proto lze využít níže uvedený software jen v případě, že tento formát podporuje.**

Aplikace, které vytvářejí PDF dokumenty kompatibilní s knihovnickým softwarem:

- [Primo PDF](#) - funguje jako virtuální tiskárna, volně ke stažení, rejstříky i náhledy vytvořeny korektně.
- [LibreOffice](#) - freeware, sada kancelářských aplikací, export do formátu PDF přímo z textového editoru Writer.
- [Pdftk - the PDF Toolkit](#) - freeware, funguje jako virtuální tiskárna, rejstříky i náhledy vytvořeny korektní.
- **Adobe PDFMaker 7** - vytváří z dokumentů MS Word pdf dokument, je potřeba mít instalovaný Adobe Acrobat Reader 7
POZOR: **Adobe Acrobat 8 Professional** - funguje jako virtuální tiskárna, placený program, index v pořádku, nelze vytvořit náhled - NENÍ VHODNÝ

Zveřejňování závěrečných prací

Závěrečné práce jsou zveřejňované prostřednictvím [Repozitáře závěrečných prací UK](#) a katalogizované prostřednictvím [Centrálního katalogu UK](#) . Povinnost zveřejňování závěrečných prací vyplývá z § 47b zákona č. 111/1998 Sb. a vztahuje se na práce odevzdané k obhajobě od 1. 1. 2006.

Fakultním koordinátorem pro oblast evidence a zveřejňování závěrečných prací je Bc. Monika Krčmářová, tel.: 221 988 621, krcmarova@etf.cuni.cz