



Memorandum o spolupráci pro umožnění výkonu odborné praxe studentů

I. Strany memoranda

Univerzita Karlova, Evangelická teologická fakulta, Katedra sociální práce, se

sídlem Černá 646/9, 115 55 Praha 1,

zastoupená doc. Janem Roskovcem, Ph.D., děkanem

IČO: 00216208,

(dále jen „fakulta“)

a

Česká republika – Úřad práce České republiky se

sídlem Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

zastoupená Mgr. Viktorom Najmonem, generálním ředitelem Úřadu práce České republiky

IČO: 72496991 (dále jen „poskytovatel“ a společně s fakultou

dále jen „strany“)

uzavírají níže uvedeného dne v zájmu profesionalizace veřejné správy a zvyšování odborných kvalit studentů fakulty a posílení jejich praktických zkušeností

Memorandum o spolupráci

(dále jen „memorandum“):

II. Předmět memoranda

1. Strany uzavírají toto memorandum za účelem umožnit studentům fakulty absolvování odborné praxe v rámci bakalářského studijního programu Sociální a pastorační práce (dále jen „praxe“) a spolupracovat v oblasti bakalářských prací studentů v rámci témat spojených s agendou Úřadu práce České republiky (dále jen „ÚP ČR“). Spolupráce bude probíhat také v oblasti vědeckovýzkumné činnosti, přičemž výsledky výzkumné činnosti budou využity ve prospěch ÚP ČR (veřejné správy) pro návrhy na úpravy legislativy nebo služeb pro klienty.
2. Předmětem memoranda je vymezení hlavních pravidel organizace praxe a způsobů jejího zajištění oběma stranami a forma spolupráce v oblasti vědecko-výzkumné činnosti.

III. Časový rámec praxe a výběr studentů

1. Délka odborné praxe činí minimálně 30 hodin v rozmezí jednoho semestru. Praxe je realizována v letním i zimním semestru od 2. ročníku včetně.
2. Maximální počet studentů, kteří se mohou účastnit odborné praxe na ÚP ČR za semestr, oznámí poskytovatel koordinátorovi praxí emailem před zahájením přihlašování v každém semestru, nejpozději do 30. 8., resp. 15. 1. příslušného roku.
3. Konkrétní časové rozložení praxe a stanovení způsobu výběru studentů pro účely praxe se řeší vzájemnou domluvou mezi stranami.

IV. Obsahová náplň praxe

1. Praxe slouží k získání praktických a odborných zkušeností s činností v prostředí poskytovatele. Studenti se v průběhu praxe zapojí do běžného chodu poskytovatele pod odborným dohledem představeného nebo jiného jím určeného státního zaměstnance. Dominantní náplní praxe je činnost odborná se zaměřením na výkon sociální práce, nikoliv činnost administrativní.
2. Praxe dále slouží k získání relevantních námětů pro bakalářskou práci a výzkumná témata.
3. Za činnost během praxe nenáleží studentům odměna.
4. Studenti jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s výkonem své praxe dozvěděli.

V. Práva a povinnosti fakulty

1. Osobou určenou fakultou, která bude zajišťovat kontakt mezi fakultou a poskytovatelem, je Mgr. Tereza NAJBRTOVÁ, tel.: +420 771 114 172, email: najbrtova@jabok.cz (koordinátor praxí).
2. Fakulta je povinná informovat poskytovatele o změně v údajích u výše uvedené pověřené osoby a o jakýchkoliv změnách nebo okolnostech, jež by mohly mít vliv na průběh praxe a její bezpečnost pro obě zúčastněné strany.
3. Fakulta poskytne v souvislosti s konáním praxe vybraným studentům časový prostor pro vykonání praxe u poskytovatele, který však nesmí kolidovat s jejich ostatními studijními povinnostmi v rámci fakulty.
4. Fakulta dále poskytne studentům základní informace o charakteru a požadavcích praxe. Fakulta má zároveň právo hospitace praxe studentů u poskytovatele.
5. Fakulta komunikuje se studenty o návrzích témat bakalářských prací ve vazbě na agendy ÚP ČR a spolupracuje s ÚP ČR v rámci vybraných, nosných témat pro vědecko-výzkumnou činnost.
6. Fakulta zajistí proškolení studentů o povinnosti zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se studenti dozví v rámci praxe.

VI. Práva a povinnosti poskytovatele

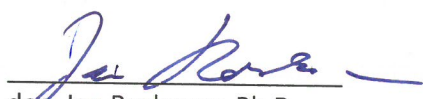
1. Osobami určenými poskytovatelem, které budou zajišťovat kontakt mezi fakultou a poskytovatelem jsou Bc. Josef Chamula, tel.: 950 180 603, 770 169 441, email: josef.chamula@uradprace.cz a Ing. Jarmila Kotyzová, tel.: 950 180 311, 778 423 936, email: jarmila.kotyzova@uradprace.cz
2. Poskytovatel je povinen informovat fakultu o změně v údajích u výše uvedené pověřené osoby a o jakýchkoliv změnách nebo okolnostech, jež by mohly mít vliv na průběh praxe a její bezpečnost pro obě zúčastněné strany.
3. Poskytovatel zajistí vybraným studentům místní a materiální zázemí pro vykonání náplně praxe.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Memorandum se sjednává na dobu neurčitou, nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
2. Memorandum může být měněno jen písemnými, postupně číslovanými dodatky podepsanými oběma stranami.
3. Memorandum může být ukončeno písemnou dohodou obou stran, případně výpovědí kteroukoliv ze stran bez uvedení důvodu, s výpovědní dobou v délce 1 měsíce ode dne doručení výpovědi druhé straně.
4. Při neplnění nebo porušení podmínek stanovených v tomto memorandu je kterákoliv ze stran oprávněna od tohoto memoranda odstoupit. Odstoupení od memoranda musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají dnem následujícím po doručení druhé straně.
5. Memorandum se uzavírá ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.

V Praze dne 9.9.2022

Za fakultu:


doc. Jan Roskovec, Ph.D.
Děkan

V Praze dne 9.9.2022

Za poskytovatele:


Mgr. Viktor Najmon
Generální ředitel Úřadu práce České republiky