



Evidence stáží v SIS

Obecné informace pro studenty

- Doktorské studium
 - evidují se všechny zahraniční pobyty
 - žádosti schvaluje školitel
- Pregraduální studium
 - evidují se všechny uskutečněné zahraniční pobyty delší než 30 dnů
 - všechny žádosti schvaluje garant příslušného studijního programu

Postup

Před odjezdem na studijní pobyt (dále jen "STÁŽ")

- I. student podá žádost o stáž **a informuje garanta/školitele o založení stáže**
- II. garant/školitel stáž posoudí
 - referentka i student dostanou e-mail v případě schválení
 - v případě zamítnutí student dostane e-mail včetně důvodu zamítnutí
 - v den, kdy měl student odjet na stáž, dostane referentka informaci a zanesse stáž do studia
- Finanční prostředky na stáž bude možné vyplatit až tehdy, kdy bude mít student svoji stáž zaevidovanou.

Po návratu ze stáže

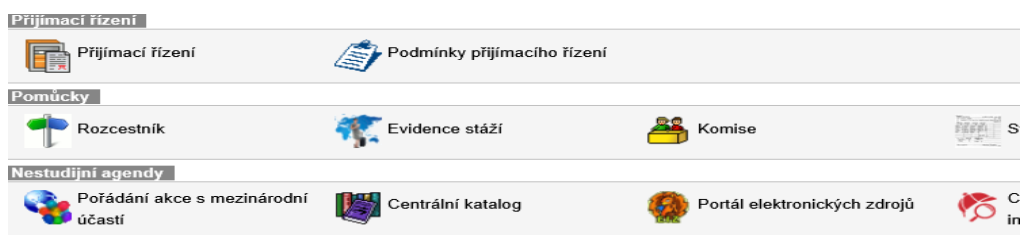
- III. **student vyplní skutečná data stáže a nahraje potřebné přílohy**
 - Student informuje studijní oddělení o svém návratu bez zbytečného odkladu, **nejpozději do 60 dnů od ukončení stáže**
- IV. garant/školitel stáž schválí/vrátí k doplnění/zamítne
 - student dostane e-mail
 - referentka dostane e-mail v případě schválení
- referentka stáž zanesse do studia jako uskutečněná

Před odjezdem na stáž

- I. **student podá žádost o stáž**



- přihlásí se do SIS a zvolí modul Evidence stáží (obr.1)



Obrázek 1

- na záložce „Nová“ student vyplní požadované

Povinné položky (obr.2) jsou:

 The image shows a web form titled 'Evidence stáží (verze: 79)'. The user is logged in as 'Klára Müllerová - Středa 20. května 2026, 14. výukový týden (sudý)'. The role is 'Staze , ETF' at 'Evangelická teologická fakulta'. The 'Nová' tab is selected, indicated by a red arrow. The form fields include:

- * Student: [text input]
- * Ústav navrhující zaevidování stáže: [dropdown menu] Včetně externích Pouze akademické
- * Typ: [dropdown menu]
- * Země: [dropdown menu]
- Zahraniční škola: [dropdown menu]
- Od: [date input] [dd.mm.yyyy]
- Do: [date input] [dd.mm.yyyy]
- Poznámka: [text area]
- Motivační dopis: [text area]
- Priorita stáže: [dropdown menu]

Obrázek 2

Univerzita Karlova | Evangelická teologická fakulta

1. Ústav navrhující zaevidování stáže – jedná se o vysílající pracoviště (stačí vyplnit fakultu ETF) – Zaškrtněte POUZE AKADEMICKÁ
2. Typ stáže
3. Země – kam student chce vycestovat
4. Zahraniční škola – pokud není v seznamu, je potřeba název této školy uvést do poznámky (bod 7)
5. Plánuje jet na stáž – od
6. Plánuje jet na stáž – do

Nepovinné položky jsou:

7. Poznámka – např. název školy, není-li v seznamu viz. bod 3
8. motivační dopis -
9. priorita stáže – nevyplňuje se

- odeslání přihlášky se provede volbou “Odeslat přihlášku”

II. Garant/školitel stáž posoudí

Obrázek 3

- obdrží notifikační e-mail spolu s odkazem na detail nově podanou žádost (případně si studenta v SIS vyhledá obr. 3) a provede posouzení (obr. 4):

ID stáže	Student	Druh studia	Forma studia	Studijní obor	Ústav	Typ	Z
25278	Jméno, B.Sc.	doktorské	prezenční	D-AMBBGV	31-140	jiná forma stáže	Antar

Obrázek 4

ad 1) detail stáže – veškeré informace co uvedl student

ad 2) volba k “Předschvalování žádosti” garanta/školitele přesměruje na schvalovací proces

Informace o stáži

Student: Příjmení Jméno, B.Sc.
 Druh studia: doktorské
 Ústav: Katedra genetiky a mikrobiologie (1400)
 Typ: jiná forma stáže
 Země: Antarktida
 Od: 21.12.2023
 Do: 04.01.2024
 Stav žádosti: podaná studentem
 Poslední změna: 05.01.2024 09:21
 Autor úpravy: Jméno Příjmení, B.Sc.

Předschvalování žádosti

* Předschváleno:

* Odůvodnění:

Maximální délka 1000 znaků, zadáno 0, zbývá 1000.

Obr. 5

- školitel/garant stáž schválí nebo zamítne (Obr. 5)
- **v případě zamítnutí je nutné uvést důvod zamítnutí** – tato žádost je již definitivně zamítnutá a **student si bude muset případně podat žádost novou**
- v případě schválení stáže obdrží e-mail student a referentka

Po návratu ze stáže

III. student vyplní skutečná data stáže a nahraje potřebné dokumenty

A. **skutečný začátek a konec stáže** (i v případě, že je datum shodné s dříve uvedenými termíny)
 (Obr. 6)

ID stáže	Student	Druh studia	Forma studia	Studijní obor	Ústav	Typ	Země
1. 25278	Příjmení Jméno, B.Sc.	doktorské	prezenční	D-AMBBGV	31-140	Jiná forma stáže	Antarktida

Od: 21.12.2023
 Do: 04.01.2024

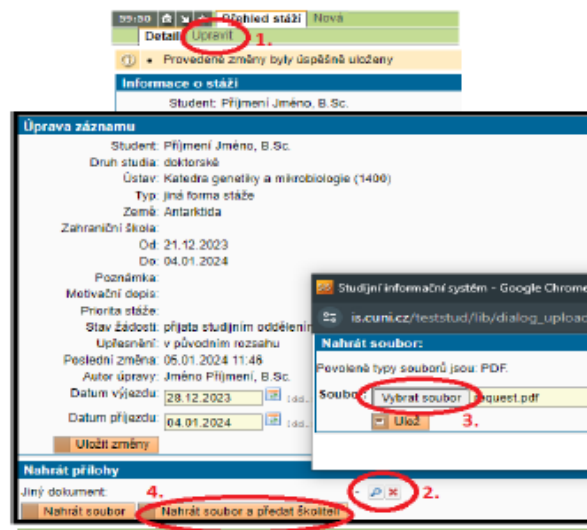
Poznámka:
 Motivační dopis:
 Priorita stáže:
 Stav žádosti: přijata studijním oddělením
 Upravení: v původním rozsahu
 Poslední změna: 05.01.2024 11:14
 Autor úpravy:
 Datum výjezdu:
 Datum příjezdu:

Obrázek 6

1. v přehledu žádostí student zvolí "Upravit"
2. vyplní daty
3. uloží změny

B. nahraje povinné přílohy (obr. 7)

1. zvolí záložku "Upravit" (nebo přes přehled všech žádostí)
2. zvolí nahrání přílohy
3. vybere soubor z disku a uloží
4. následně předá školiteli/garantovi (Nahrát soubor a předat školiteli/garantovi)



Obrázek 7

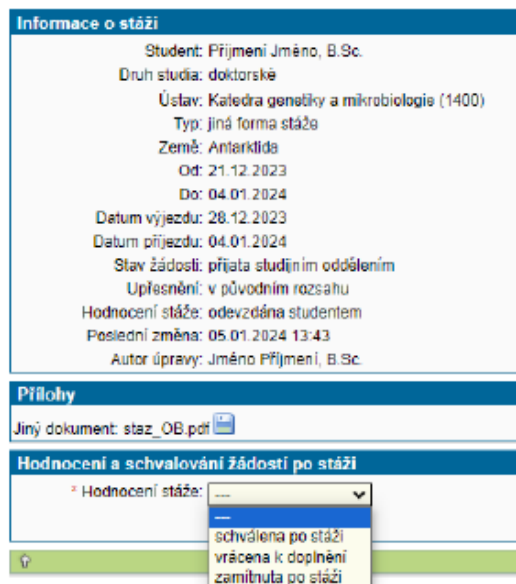
IV. školitel/garant stáž schválí/vrátí k doplnění/zamítne

po vyplnění povinných údajů a nahrání přílohy studentem je o tom školitel/garant e-mailem informován a stáž posoudí

stáž může:

1. **schválit** – stáž je pak studijním odborem zanesena do studia jako stáž uskutečněná (takovou stáž si může doktorand spárovat v rámci svého hodnocení ISP)
2. **vrátit k doplnění studentovi** je nutné uvést důvod vrácení (student je informován)

3. **zamítnout** po stáži



V. referentka stáž zaneše do studia jako Uskutečněná

- tuto stáž si může doktorand/student zanešt a spárovat v rámci ročního či mimořádného hodnocení