
Evidence stáží v SIS (mimo Erasmus+)

Obecné informace pro studenty

- **Doktorské studium**
 - evidují se všechny zahraniční pobyty
 - žádosti schvaluje školitel
- **Pregraduální studium**
 - evidují se všechny uskutečněné zahraniční pobyty delší než 30 dnů
 - všechny žádosti schvaluje garant příslušného studijního programu
- Evidence je prováděna v modulu "Evidence stáží" v SIS
- Výjezdy přes Erasmus+ jsou evidovány v jiném programu (Webové aplikace UK) a do SIS se automaticky přepisují
- Všechny ostatní zahraniční pobyty (dále jen "**STÁŽE**") musí studenti zapsat sami do modulu "Evidence stáží" v SIS (tuzemské výjezdy, stáže a exkurze se zde neevidují)
- Finanční prostředky na stáž bude možné vyplatit až tehdy, kdy bude mít student svoji stáž zaevidovanou

Podrobný návod na evidenci stáží naleznete

[zde](#)

Před výjezdem do zahraničí

- **Evidenci stáže provádí sám student před odjezdem na stáž**
- Student podá žádost o zahraniční stáž a **informuje (e-mailem) garanta/školitele o založení stáže**
- Informace vložená do SIS musí obsahovat datum zahájení a ukončení stáže, stát a název přijímající instituce (pokud nenajde instituci v seznamu napíše její název do poznámky)
- Stáž v SIS schvaluje garant/školitel

Po návratu ze zahraničí

- Student vyplní skutečná data stáže a nahraje potřebné přílohy
- Student upraví v SIS skutečná data a trvání stáže a nahraje Confirmation of Stay
- Student informuje studijní oddělení o svém návratu bez zbytečného odkladu, **nejpozději do 60 dnů od ukončení stáže**