
Odevzdání závěrečné práce

Elektronické odevzdání v SIS

Text práce a abstrakty

- V SIS vyhledejte záznam své práce a vložte úplný text práce ve formátu **PDF/A**. Doporučené varianty jsou PDF/A-1a, PDF/A-2a, PDF/A-2u, PDF/A-3a, PDF/A-3u a PDF/A-4. Pouhé uložení souboru s příponou .pdf nezaručuje, že jde o PDF/A.
- Ve stejné lhůtě odevzdejte prostřednictvím SIS také **samostatné abstrakty**:
 - v anglickém jazyce,
 - v jazyce uskutečňování studijního programu,
 - jazyce práce.Pokud se některé jazyky shodují, abstrakt v témže jazyce odevzdáváte jen jednou. U práce v češtině v českém studijním programu tedy odevzdáváte český a anglický abstrakt. Abstrakty musí být obsahově shodné s abstrakty uvedenými v práci. Tato povinnost se vztahuje na bakalářské, diplomové i disertační práce. Textové abstrakty ukládejte jako samostatné soubory PDF/A v souladu s univerzitními metodickými pokyny.

Přílohy

Pro elektronické přílohy jsou přípustné následující formáty:

Druh přílohy	Přípustné formáty
Text	PDF/A nebo prostý text v kódování UTF-8
Obraz	JPEG/JFIF (.jpeg, .jpg), PNG (.png) nebo PDF/A
Zvuk	WAV (.wav, .wave), MP3 (.mp3), M4A (.m4a)
Audiovizuální záznam	MPEG-2 (.vob), MPEG-4 (.mp4)
Tabulka	CSV (.csv), XML (.xml); k XML současně odpovídající XSD nebo DTD

- Potřebujete-li odevzdat více souborů příloh, vložte je do jednoho balíčku **ZIP**. Ten smí obsahovat pouze soubory v přípustných formátech.
- Pokud povaha přílohy neumožňuje použít přípustný formát, postupujte podle čl. 5 odst. 4 a 5 OR 43/2026 a obraťte se včas na fakultního koordinátora. Odevzdání abstraktu v jiné než textové podobě rovněž podléhá jeho schválení.
- **Maximální velikost souborů** stanoví aktuální metodické pokyny UK. Přesahuje-li soubor příslušný limit, domluvte s fakultou způsob jeho předání; vložení do systému následně zajistí fakulta ve spolupráci s Ústavem výpočetní techniky UK.

Potvrzení odevzdání

- Před potvrzením odevzdání **zkontrolujte úplnost a správnost všech souborů**. Do té doby je můžete v SIS měnit. Po úspěšných systémových kontrolách potvrďte odevzdání elektronické podoby práce.
- **Po potvrzení odevzdání již nelze vlastní text práce ani její přílohy měnit.** U popisných údajů lze upravovat pouze údaje, jejichž úpravu fakulta v SIS umožní. Drobné opravy lze zaznamenat samostatným souborem errat podle pravidel uvedených níže.

Podrobné technické pokyny najdete na stránce UK [Návod pro uložení kvalifikační práce](#) . Při exportu z textového editoru zvolte formát PDF/A a zkontrolujte výsledek v SIS.

Odevzdání tištěného exempláře

- U bakalářské, diplomové i disertační práce odevzdejte na studijní oddělení **jeden tištěný exemplář**. Před odevzdáním vlastnoručně podepište prohlášení uvedené v práci.
- Práce se tiskne na listy formátu A4; doporučen je oboustranný tisk. Přípustná je pevná lepená nebo kroužková vazba. Elektronická a tištěná podoba musí být obsahově totožné, pokud to povaha práce a jejích příloh umožňuje. Za správnost a úplnost elektronické podoby i její obsahový soulad s tištěnou podobou odpovídá student.
- **Termín pro odevzdání obou podob je shodný. Práce je řádně odevzdána, pokud jsou včas odevzdány všechny požadované podoby.**

- Tištěný exemplář slouží pro oponenty a zkušební komisi. Fakulta jej nearchivuje a po skončení zkušební procedury jej vrátí studentovi.
- **Disertační práci je nutné odevzdat nejpozději tři měsíce před uplynutím maximální doby studia.** Současně dodržte příslušný termín odevzdání podle plánované obhajoby.