

FORMULÁŘ HODNOCENÍ PRACOVNÍKA ETF UK

Příloha opatření děkana č. 2/2022

Poznámka: **tučně** vyznačené položky budou administrativně předvyplněny z údajů v databázích.

Jméno a tituly:

Zařazení: AP1 – AP2 – AP3 – AP4 / VP1 – VP2 / L1 – L2 – L3 (nehodící se vymažte)

Výše úvazku:

Hodnocené období: 2017–2021

Přerušení v hodnoceném období (např. rodičovská dovolená):

1. VĚDA

1.1 Výpis z evidence publikací (OBD): příloha č. 1

Za posledních pět let podle určených kategorií (vědecké monografie, kapitoly v monografiích, články v recenzovaných časopisech, ostatní vědecky relevantní typy publikací dle metodiky MŠMT M17+).

1.2 Nejvýznamnější publikace

Uveďte pět svých nejvýznamnějších publikací za posledních pět let dle vlastního hodnocení.

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

1.3 Citace

Uveďte počet citací svých prací celkem a za posledních pět let dle metodiky pro habilitační a jmenovací řízení.

podle	celkem	za posledních 5 let
WOS		
Scopus		
dle vlastní evidence		

1.4 Konference či workshopy

Uveďte nejvýše pět nejvýznamnějších konferencí či workshopů, kterých jste se za posledních pět let aktivně zúčastnil/a.

	název konference	místo konání	mezinár./česká	název příspěvku
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

1.5 Účast na vědeckých projektech

Uveďte nejvýše pět příkladů vědeckých projektů, jichž jste se v posledních pěti letech účastnil/a.

	doba řešení	název projektu	poskytovatel	role v projektu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

1.6 Mezinárodní spolupráce

Uveďte nejvýše pět příkladů mezinárodních projektů, v nichž jste spolupracovala. Obsahem spolupráce jsou míněny zejména společné publikace, konference, semináře apod.

	instituce	název projektu	obsah spolupráce
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1.7 Zapojení pregraduálních studentů

Uveďte nejvýše pět příkladů zapojení pregraduálních studentů do vaší vědecké činnosti.

	název projektu	jméno studenta	způsob zapojení	výstup studenta
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2. VÝUKA

2.1 Garantování studijních programů

2.2 Vyučované předměty: příloha č. 2

Ve výpisu vyučovaných předmětů vyznačte (např. zvýrazňovačem) ty, na jejichž výuce jste se reálně podílel/a nejméně z 33 %. U badatelských přednášek/seminářů eventuelně doplňte také podtitul, resp. téma.

2.3 Průměrný počet skutečně vyučovacích hodin týdně

Vyplňte za poslední tři akademické roky.

2018/2019		2019/2020		2020/2021	
ZS	LS	ZS	LS	ZS	LS

2.4 Kurzy distanční výuky

Uveďte názvy a kódy kurzů na portálu moodle, které jako učitel/ka aktivně vedete.

	název kurzu	kód kurzu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2.5 Zkoušení, vedení a oponentury kvalifikačních prací na fakultě

Uveďte počty v jednotlivých kategoriích pro svou činnost na ETF.

udělené atestace		
zápočty:	zkoušky dílčí:	zkoušky komisionální:

vedené závěrečné práce		
bakalářské:	diplomové:	disertační:

zpracování oponentských posudků na závěrečné práce			
bakalářské:	diplomové:	disertační:	habilitační:

2.6 Vedení prací a oponentské posudky mimo fakultu

Uveďte kde a jaké kvalifikační práce jste vedl/a či oponoval/a na jiných školách.

škola	druh práce	role (vedoucí/oponent)	počet

2.7 Tvorba nových předmětů

Uveďte předměty, které jste nově vytvořil/a (druh: PP/PVP/VP).

	název předmětu	kód	druh
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2.8 Tvorba nových kurzů pro distanční výuku

Uveďte kurzy, které jste nově vytvořil/a na portálu moodle.

	název kurzu	kód kurzu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2.9 Komentář ke studentskému hodnocení výuky

Zde můžete komentovat výsledky evaluací svých předmětů.

--

3. DALŠÍ ČINNOSTI

3.1 Pořádání konferencí nebo workshopů

Uveďte nejvýše pět konferencí či workshopů, na jejichž organizaci jste se podílel/a.

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

3.2 Získaná ocenění

Uveďte nejvýše pět ocenění, kterých se vám za hodnocené období dostalo.

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

3.3 Expertní činnost

Uveďte nejvýše pět údajů o svém členství v odborných společnostech, vědeckých radách, oborových radách doktorských studijních programů, hodnoticích či expertních panelech, redakčních radách časopisů apod.

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

3.4 Popularizační činnost

Uveďte nejvýše pět údajů o své činnosti v celoživotním vzdělávání, Univerzitě třetího věku, vystupování v médiích, popularizačních akcích, akcích pro uchazeče o studium.

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

3.5 Organizační či administrativní činnost v rámci fakulty

Uveďte, jakou organizační či administrativní činnost jste vykonával/a na ETF a jejích součástech, ve fakultních orgánech, komisích apod.

3.6 Organizační či administrativní činnost na univerzitě

Uveďte, jakou činnost jste vykonával/a v orgánech, komisích či jiných platformách univerzity a jejích součástí.

3.7 Činnost pro další orgány či instituce

Uveďte, jakou činnost jste vykonával/a pro orgány a instituce mimo Univerzitu Karlovu (např. MŠMT, vědecké agentury, vědecké společnosti).

4. ZÁVĚREČNÉ ZHODNOCENÍ

4.1 Struktura pracovního času

Odhadněte, v jakém poměru trávíte svůj pracovní čas jednotlivými typy činností (příp. doplňte další typy). Pokud se Vaše vytížení rok od roku výrazněji mění, uveďte aktuální stav a případně komentujte.

Pedagogická činnost (příprava výuky – výuka – vedení závěrečných prací – opravování paperů či testů – zkoušení – přijímací zkoušky – státní závěrečné zkoušky – organizace pedagogických praxí)	%
Vědecká činnost (výzkum – projektová činnost – psaní odborných textů – terénní výzkum – konference – působení v odborném časopise)	%
Administrativní činnost	%
Třetí role (popularizace – mediální vystupování – přednášky pro veřejnost – CŽV – U3V)	%
Další osobní vzdělávání (nesouvisející přímo s výše uvedenou pracovní činností)	%

4.2 Pedagogická činnost

Zhodnoťte svou pedagogickou činnost za hodnocené období (úspěchy, neúspěchy, jak se vám dařilo naplňovat své cíle).

--

4.3 Vědecká činnost

Zhodnotte svou vědeckou činnost za hodnocené období (úspěchy, neúspěchy, jak se vám dařilo naplňovat své cíle).

4.4 Ostatní činnosti

Uveďte své hodnocení či komentář k ostatním činnostem.

5. PLÁN OSOBNÍHO ROZVOJE

Plán osobního rozvoje obsahuje cíle, které vám pomáhají plánovat vaši profesní kariéru a které vás mají motivovat k odbornému růstu. Je vhodné jej sestavit v konzultaci s vedoucím pracoviště a sledovat přitom strategické cíle rozvoje fakulty. Součástí by měly být informace o předpokládaném kariérním postupu (např. dokončení disertační práce, zahájení habilitačního řízení), odborném růstu či prohlubování specializace.

Po vyjádření vedoucího katedry či institutu, na základě závěrů hodnotící komise a v souladu se strategickými prioritami rozvoje fakulty stanoví děkan individuální Plán kariérního rozvoje, který bude obsahovat konkrétní pracovní úkoly, jejichž naplnění bude součástí příštího hodnocení.

Uveďte návrh konkrétních cílů svého působení na příští období (pět let či do konce smlouvy).

5.1 Výuka

Inovace předmětů, mezinárodní rozměr výuky, vedení závěrečných prací apod.

5.2 Věda

Výhled ohledně tematického zaměření výzkumu, projektové činnosti, příp. i konkrétních publikací, konferencí, mezinárodní spolupráce, kariérního postupu atd.

5.3 Další

Zapojení do provozu katedry / fakulty / univerzity, naplňování třetí role, mobilita apod.

5.4 Podněty

Jak vám může váš nadřízený či fakulta při plnění cílů pomoci?

datum	podpis