



Opatření děkana č. 11/2024

## Provedení inventarizace v roce 2024

Podle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. v platném znění (§ 29 a § 30), vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. a v návaznosti na Opatření rektora č. 52/2018, jsou součástí Univerzity Karlovy povinny ověřit, zda stav majetku a závazků v účetnictví odpovídá skutečnosti, a to ke dni roční účetní závěrky, t. j. k 31. 12. 2024.

Z toho důvodu *přikazuji provedení inventarizace majetku a závazků, stanovuji plán inventarizací pro rok 2024 (příloha č. 1) a jmenuji inventarizační komisi (příloha č. 2).*

Při inventarizaci hospodářských prostředků je nutno dodržet následující postup:

1. Pracovníci, kteří se budou podílet na přímém provedení inventarizace musí být proškoleni předsedkyní inventarizační komise Adélou Kačerovou o způsobu a cílech prováděné inventarizace a o kompetencích a odpovědnosti členů inventarizační komise. Toto proškolení potvrdí písemně.
2. Pracovníci jmenovaní do inventarizační komise a ostatní pracovníci, v jejichž přímé odpovědnosti se inventarizovaný majetek nachází, jsou povinni zúčastnit se prací souvisejících s přípravou inventarizace. Při provádění inventarizace je nezbytné ohlásit každou odchylku od žádoucího stavu, a to neprodleně v průběhu probíhající inventarizace, předsedkyní inventarizační komise.
3. Pracovníci odpovědní za hospodářské prostředky musí před zahájením inventur odevzdat inventarizační komisi písemné prohlášení o tom, že:
  - všechny doklady týkající se stavu a pohybu hospodářských prostředků jimi zpracovávaných jsou zaúčtované,
  - všechny příjmy a výdaje těchto prostředků jsou zachyceny v účetnictví.
4. Inventarizační komise vypracuje zápis o výsledku inventarizace jednotlivých oblastí (podle plánu inventarizací), který bude obsahovat:
  - předmět inventarizace,
  - den, k němuž byla inventarizace provedena,
  - den zahájení a ukončení inventarizace,
  - způsob provedení (fyzická nebo dokladová inventarizace),
  - závady, které se v průběhu inventarizace vyskytly,
  - zjištění skutečného stavu majetku a závazků fyzickou nebo dokladovou inventarizací,
  - zapsání skutečných stavů v inventurních soupisech v jednotkách množství, ocenění,
  - porovnání zjištěných skutečných stavů se stavy jednotlivých položek majetku a závazků,
  - vypořádání inventarizačních rozdílů včetně provedení příslušných zápisů v účetních knihách,
  - hodnocení stavu majetku se zřetelem k poklesu ceny s tím, že při přechodném snížení této ceny se uvedou či zjistí opravné položky,
  - jména členů inventarizační komise, kteří podepíší inventarizační zápis,
  - sdělení, zda jsou uzavřeny příslušné dohody o hmotné odpovědnosti,
  - návrhy na opatření, která by zamezila vzniku fyzických a účetních rozdílů,
  - návrh na efektivní způsob likvidace zjištěných nepotřebných a nepoužitelných zásob,

5. Pracovník odpovědný za inventarizované prostředky potvrdí písemně, že fyzická inventura byla provedena za jeho účasti. Náhrady za manka a škody budou uplatněny u pracovníků, kteří odpovídají za svěřený úsek hospodaření podle příslušných ustanovení zákoníku práce.
6. Inventarizace a ověření, zda stav majetku a závazků v účetnictví odpovídá skutečnosti, bude provedeno ke dni roční účetní závěrky, t.j. k 31. 12. 2024. Fyzické inventury budou provedeny k datu 30. 11. 2024.
7. Inventarizační komise zpracuje závěrečný zápis o výsledku inventarizace za rok 2024, který mi předá ke schválení a podpisu do 31. 1. 2025.
8. Inventarizační rozdíly se zaúčtují do období, za které se inventarizací ověřuje stav majetku a závazků, t.j. do roku 2024.
9. Schválený závěrečný protokol o inventarizaci předá vedoucí ekonomického oddělení fakulty do 20. 2. 2025 ústřední inventarizační komisi univerzity.

Nedílnou součástí tohoto opatření jsou:

Příloha č. 1 – Plán inventarizací pro rok 2025

Příloha č. 2 – Jmenování inventarizační komise

V Praze dne 17. 10. 2024

doc. Jan Roskovec, Ph.D.  
děkan