

# PŘÍLOHA č. 1

## Plán inventarizací pro rok 2024

Inventarizace majetku a závazků má nezastupitelnou funkci při zjišťování průkaznosti účetnictví. Z toho důvodu **ukládám**:

1. Zjistit účetní stav a ocenění majetku a závazků - účetní závěrka k 31. 12. 2024

2. Zjistit skutečný stav na základě fyzické inventury k 30. 11. 2024

2.1 Nehmotný majetek	<i>termín 13. 12. 2024</i>
2.2 Hmotný majetek	<i>13. 12. 2024</i>
Umělecká díla a předměty	<i>13. 12. 2024</i>
2.3 Zásoby	<i>13. 12. 2024</i>
2.4 Peněžní prostředky v hotovosti	<i>30. 11. 2024</i>

(u peněžních prostředků v hotovosti provést 2x během roku mimořádnou inventarizaci bez ohlášení

termínu)

2.5 Ceniny	<i>13. 12. 2024</i>
------------	---------------------

3. Provést dokladovou inventuru u ostatního majetku a závazků k 31. 12. 2024

- doložit kontrolními sestavami dokladů *termín 27. 1. 2025*

- a) Pozemky
- b) Dlouhodobý finanční majetek
- c) Pohledávky
- d) Účty v bankách
- e) Závazky
- f) Rezervy
- g) Přejícné a dohadné účty
- h) Kapitálové účty a fondy
- i) Opravné položky

4. Vypracovat inventarizační zápisy podle jednotlivých účtů majetku a závazků s uvedením výsledků inventury: - účetní stav

- skutečný stav
- inventarizační rozdíly
- příčina vzniku rozdílů
- návrh na vypořádání rozdílu
- podpisy odpovědných pracovníků

5. Vypracovat přehlednou tabulku o provedených inventurách podle jednotlivých účtů majetku a závazků včetně vyčíslení inventarizačních rozdílů (vyčíslení EO) *termín 27. 1. 2025*

Předložit ke schválení a podpisu děkanovi fakulty *termín 31. 1. 2025*

6. Zabezpečit zaúčtování případných inventarizačních rozdílů do účetního období, tj. roku 2024, za které se inventarizací ověřuje stav majetku a závazků a podle dílčích inventurních rozdílů správně průčtovat (není možné provádět kompenzaci manka a přebytků na majetku a závazcích) *termín 17. 2. 2025*

V Praze dne 17. 10. 2024

doc. Jan Roskovec, Ph.D, děkan