



Opatření děkana č. 8/2024

Příspěvky ze sociálního fondu a z dalších zdrojů na benefity pro zaměstnance fakulty

Článek 1: Úvodní ustanovení

1. Tímto opatřením se v souladu s článkem 21 *Pravidel hospodaření Univerzity Karlovy*, v platném znění (dále jen „Pravidla hospodaření UK“), stanoví podmínky pro přiznávání příspěvků ze sociálního fondu zaměstnancům Evangelické teologické fakulty Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“).
2. Toto opatření nahrazuje a současně zrušuje dřívější opatření děkana, která se této problematice věnovala, jmenovitě 11/2006, 3/2007, 4/2007, 5/2012, 1/2016.

Článek 2: Sociální fond

1. Sociální fond fakulty se od 1. ledna 2024 nově tvoří z odvodů ve výši 1 % z hrubé mzdy zaměstnanců fakulty.

Článek 3: Příspěvek na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, dlouhodobý investiční produkt (DIP) nebo soukromé životní pojištění

1. Zaměstnanec fakulty,
 - a) který je v pracovním poměru na fakultě, a zároveň
 - b) výše jeho pracovního úvazku vůči fakultě činí a nejméně tři roky činila 1,0, a zároveň
 - c) v běžném kalendářním roce neuplatňuje nárok na příspěvek podle tohoto článku na stejný účel na jiné součásti univerzity, a zároveň
 - d) má uzavřeno penzijní připojištění, DIP nebo soukromé životní pojištění,má nárok na příspěvek ze sociálního fondu ve výši jeho vlastních příspěvků na účely uvedené pod písmenem d, nejvýše však 600 Kč měsíčně.
2. Splnění podmínky podle odstavce 1, písmene d se prokazuje čestným prohlášením zaměstnance.
3. U zaměstnanců, kteří nastupují zpět do práce po mateřské či rodičovské dovolené a před započítáním mateřské či rodičovské dovolené splňovali podmínky podle odstavce 1, písmen a, b se splnění podmínky podle odstavce 1, písmene b nevyžaduje po dobu dvou let ode dne opětovného zahájení výkonu práce.
4. Příspěvek podle odstavce 1 se vyplácí pravidelně měsíčně.
5. Zaměstnanec oznámí své pojišťovně, že zaměstnavatel bude přispívat na jeho penzijní připojištění, DIP nebo soukromé životní pojištění. Od pojišťovny obdrží doklad s číslem pro převod příspěvku zaměstnavatele, který předá do mzdové účtárny. Žádost se podává na formuláři, který je ke stažení na webu ekonomického oddělení a slouží současně jako čestné prohlášení o výši vlastního příspěvku.
6. Žádost je možno podat kdykoli.
7. Příspěvek podle odstavce 1 se nevyplácí počínaje druhým kalendářním měsícem, který následuje poté, co bylo zaměstnanci poskytnuto neplacené volno v délce přesahující 31 dnů. Příspěvek podle odstavce 1 se rovněž nevyplácí počínaje čtvrtým měsícem, pokud je zaměstnanec v pracovní neschopnosti déle než 3 kalendářní měsíce.

8. Ve výjimečných a zvláštního ohledu hodných případech může děkan o výši příspěvku či podmínkách přiznání rozhodnout individuálně.

9. Pokud prostředky v sociálním fondu fakulty nebudou stačit na pokrytí nákladů na příspěvek, doplatí fakulta rozdíl z jiných zdrojů. Pokud naopak objem vyplacených příspěvků za rok klesne pod 50% ročních výnosů sociálního fondu, bude fakulta jednat o navýšení příspěvku tak, aby se jejich objem pohyboval s dostatečnou rezervou nad touto hranicí.

Článek 4: Příspěvek na stravování

1. Zaměstnanci fakulty, který má na fakultě pracovní poměr 0,5 a více (tj. 20 hodin týdně – 4 hodiny denně) vzniká podle článku 21, odstavce 3, písmene d *Pravidel hospodaření UK* nárok na příspěvek na stravování ze sociálního fondu.

2. Příspěvek na stravování fakulta poskytuje prostřednictvím stravenkového paušálu ve výši 39 Kč na den.

3. Pokud prostředky v sociálním fondu fakulty nebudou stačit na hrazení příspěvku na stravování, lze příspěvek částečně nebo i plně hradit z jiných zdrojů fakulty.

Článek 5: Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření nabývá účinnosti od 1. července 2024.

V Praze, dne 25. června 2024

Jan Roskovec, děkan