

# Opatření děkana č. 1/2008

## Pravidla užívání barevné kopírky / tiskárny na děkanátu

Od prosince 2007 je na děkanátu (v místnosti č. 217) instalována **barevná kopírka / tiskárna Konica Minolta C 203**.

Jedná se o polyfunkční reprografický stroj (scanner / tiskárna / kopírka), který je určen k tomu, aby sloužil akademickým i administrativním pracovníkům fakulty ve všech oblastech jejich činnosti (podobně jako ostatní obdobná technika).

Vzhledem k výši provozních nákladů při barevném režimu tisku či barevném kopírování vyhlašuji pro zaměstnance a spolupracovníky fakulty tato pravidla a poplatky za užívání:

- Přístroj pracuje na základě individuálního přihlášení uživatele (osoby).<sup>[1]</sup> Tiskové úlohy jsou evidovány a zaznamenávány.
- Tisk a kopírování pro účely služebních činností akademických i administrativních pracovníků jsou poskytovány zdarma. Velké objemy barevného tisku či kopií je uživatel povinen (se specifikací účelu) oznámit tajemnici fakulty.
- Pro jiné účely (např. soukromé, pro jiné organizace apod.) je možné přístroj také běžně využívat, ovšem s tím, že přihlášený uživatel uhradí v pokladně děkanátu příslušný poplatek za tisk či kopie.
- Poplatky za tisk či kopie uvádí následující tabulka:  
*formát poplatek za 1 stranu tisku či kopie*  
**A4 8,- Kč**  
**A3 25,- Kč**  
(za oboustranný tisk se účtuje poplatek jako za 2 strany tisku)
- Tajemnice fakulty v měsíčních intervalech kontroluje disciplínu hrazení poplatků. Uživatelé jsou povinni vysvětlit, k jakým účelům byly kontrolované objemy kopií či tisků pořízeny.

Tato pravidla budou na základě zkušeností s provozem zařízení i s přiměřeností stanovených pravidel a poplatků nově projednána a případně novelizována.

V Praze, 10. ledna 2008  
doc. ThDr. Martin P r u d k ý  
děkan

[Pozn. 1] Individuální uživatelský účet zřizuje podobně jako u jiné techniky správce počítačové sítě.