

## **Opatření děkana č. 3/2011 k uznávání studijních povinností v rámci studia PSP uskutečňovaného ve spolupráci s partnerskými VOŠ**

1. Studijní obor PSP realizuje UK ETF společně s VOŠ Jabok a VOŠ ETS na základě akreditace, v souladu s dohodami o spolupráci ze dne 11.6.2001 (ETF-Jabok) a 8.11.2005 (ETF-ETS).
2. Studentům oboru PSP, kteří **studují nebo úspěšně absolvovali VOŠ Jabok** nebo **VOŠ ETS**, jsou v rámci studia PSP administrativně uznávány některé studijní povinnosti, které absolvovali na příslušné VOŠ.
3. Studentům oboru PSP, kteří **úspěšně absolvovali VOŠ EA Brno, VOŠ EA Praha či VOŠ Dorkas Olomouc** jsou hromadně uznávány určité studijní povinnosti absolvované na příslušné VOŠ. Obdobně lze postupovat i v případě dohody s dalšími sociálně zaměřenými VOŠ.
4. O tom, které studijní povinnosti absolvované na jednotlivých VOŠ budou takto uznány, **rozhodne pro každý akademický rok opatření děkana**, a to na základě doporučení komise, kterou k tomu účelu děkan ustanoví.
5. Uznat lze pouze ty studijní povinnosti, od jejichž splnění neuplynulo v den uznání **více než pět let** a které byly splněny **výtečně nebo velmi dobře** (číselně 1 či 2). Studijní povinnosti splněné s klasifikací „3“ se neuznávají, příslušné zkoušky je nutno složit nově.
6. Při administrativním uznávání studijních povinností je nutno respektovat fakultní systém prerekvizit, korekvizit a neslučitelností (nelze uznat povinnost, nebyly-li splněny příslušné prerekvizity a korekvizity).
7. Administrativní uznání studijních povinností spočívá **v zapsání získaného počtu kreditů a klasifikace**, která byla převedena z klasifikačního systému VOŠ do klasifikačního systému ETF, do informačního systému UK (Jaboku) a do studijního výkazu studenta.
8. Klasifikace se převádí z klasifikačního systému VOŠ do klasifikačního systému ETF podle následujícího klíče: **1 = A, 2 = C**.
9. Administrativní uznávání studijních povinností provede studijní referent ETF, a to vždy **při zápisu studenta ke studiu, případně do nového úseku studia**. Žádost o uznání předmětů předkládá student studijnímu oddělení písemně, spolu se **studijním výkazem z příslušné VOŠ a v případě úspěšně vykonaných závěrečných zkoušek také dokladem o absolutoriu**.
10. Písemný zápis o uznání studijních povinností se vkládá do osobní složky studujících a archivuje se.
11. Toto opatření vstupuje v platnost 31. 10. 2011. Nahrazuje se jím opatření děkana č. 4/2010, které tím pozbývá platnosti.

V Praze, dne 1. 9. 2011

doc. Jindřich Halama, Dr.  
děkan UK ETF