

## B-III – Charakteristika studijního předmětu

<b>Název studijního předmětu</b>			
<b>Typ předmětu</b>	předmět je buď povinný nebo povinně volitelný nebo volitelný předmět může (ale nemusí) být: předmět profilujícího základu nebo také základní teoretický předmět profilujícího základu		doporučený ročník / semestr
<b>Rozsah studijního předmětu</b>	pokyny k vyplnění: uvádí se v podobě používané ve studijních plánech na fakultě: obvykle týdenní výuka předmětu ve vyučovacích hodinách týdně (v podobě. 2/1, kde číslo „2“ udává počet hodin přednášek, číslo „1“ počet hodin všech ostatních realizací předmětu); rozsah výuky lze uvést ve dnech (1 den), týdnech (1 týden), případně hodinách za semestr		kreditů
<b>Dvousemestrální předmět</b>	Ano – Ne		
<b>Způsob ověření studijních výsledků (atestace)</b>	výběr z možností: Z – Zk – KZ – Kv (kolokvium) – KP (klauzurní práce)	<b>Forma výuky</b>	uvádí se dle SZŘ: Přednáška, seminář, proseminář, cvičení, kurz, laboratorní práce, praxe, exkurze, stáž, soustředění, terénní práce, samostatná práce, konzultace
<b>Další požadavky na studenta (nepovinný údaj)</b>	pokyny k vyplnění: Případné další požadavky na studenta vedoucí k zakončení předmětu, např. seminární práce, prezentace, docházka apod. (nepovinný údaj)		
<b>Garant předmětu</b>	pokyny k vyplnění: Jméno, příjmení a tituly garanta předmětu profilujícího základu. Odpovídá formuláři B-IIa.		
<b>Zapojení garanta předmětu do výuky (pouze pro NAU)</b>	<p>Na základě rozhodnutí RVH <b>není nutno vyplňovat</b> u každého předmětu procentuální podíl garanta na výuce předmětů. Místo toho bude nutné v SIS u každého <u>studijního plánu</u> (záložka plány – hlavička plánu) zaškrtnout deklaratorní potvrzení, že „všichni garanti předmětů se podílí na výuce předmětů, které garantují dle požadavku Standardů SP UK, a to v konkrétních případech takto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garant ZT PPZ v bc studiu přiměřeně na přednáškách</li> <li>- garant PPZ v mgr studiu min. 20% na výuce</li> <li>- garant ZT PPZ v mgr studiu významně na přednáškách“</li> </ul> <p>V SIS bude rovněž možné vyplnit: „Případný komentář k zapojení garantů do výuky“ pro poznámky nebo další specifické formy podílu garanta na realizaci předmětu, které vedou k naplnění výše uvedených požadavků.</p> <p>Do doby než bude možné tyto položky vyplnit v SIS, potvrzení, že garanti předmětů splňují požadavky výše, se <u>uvádí v průvodním dopise děkana</u>.</p>		
<b>Klíčová vyučující</b>	pokyny k vyplnění: uvádí se akademický titul, jméno a příjmení případných dalších vyučujících předmětu, kteří jsou významní z hlediska zajištění předmětu, případně jeho kontinuity a podílí se významně na výuce, a to především v případech: více „paralelek“ předmětu, nižší podíl garanta na výuce předmětu, vyššího věku garanta předmětu, vysokého počtu hodin (rozsah výuky) apod.		

### Stručná anotace předmětu

**pokyny k vyplnění:** pro účely akreditace je podstatná pouze anotace předmětu (není nutno uvádět sylabus).

Anotace by měla obsahovat:

- charakteristiku a cíl předmětu v rozsahu cca 5 řádků
- popis struktury předmětu / hl. témata (osnova) v rozsahu max 10 řádků

Pozn: anotaci předmětu a studijní literaturu není třeba uvádět u „neodborných předmětů“ (z hlediska jejich významu ve studijním plánu), jako např. tělesná výchova, výuka cizího jazyka, diplomový projekt apod., případně uvést pouze relevantní informace pro posouzení studijního plánu.

### Studijní literatura

**pokyny k vyplnění:** Uvádí se stěžejní literatura v rozsahu cca max. 10 položek.

### Doplňující údaje u předmětu obsahujícího odbornou praxi

Přehled pracovišť, na kterých má být praxe uskutečňována	Smluvně zajištěno
<b>pokyny k vyplnění:</b> Seznam vybraných pracovišť, kde se předpokládá výkon odborné studijní praxe. V případě, že je praxe mluvně zajištěna, tvoří přílohu žádosti o akreditaci kopie rámcových smluv nebo příkladů smluv s vybranými pracovišti praxe. Nezbytné uvést především u SP vedoucích k regulovaným povoláním.	Ano – Ne
<b>Zajištění odborné praxe v cizím jazyce (u studijních programů uskutečňovaných v cizím jazyce)</b>	
<b>pokyny k vyplnění:</b> Uveďte, jakým způsobem je zajištěna odborná praxe v cizím jazyce.	

### Informace ke kombinované nebo distanční formě

Studium v kombinované a distanční formě probíhá podle stejných principů a pravidel. Rozdíl spočívá pouze v nároku na počet hodin přímé (prezenční) výuky, kterou musí splňovat dle nařízení vlády kombinovaná forma (v průměru 80 hod za semestr – viz. pozn. výše). Uváděný rozsah prezenční výuky v „akreditovaném“ studijním plánu kombinované i distanční formy představuje závaznou fakultní nabídku přímé výuky (za přítomnosti vyučujícího), kterou má student právo využít.

<b>Rozsah přímé (prezenční) výuky v kombinované nebo distanční formě</b>	<b>pokyny k vyplnění ve wordovském formuláři:</b> Uvádí se počet hodin <u>přímé (prezenční) výuky</u> za účasti studenta za semestr v podobě: celkový počet hodin přednášek / celkový počet hodin seminářů, cvičení apod. (např. 24/12). - <b>např. počet hodin konzultací, blokové výuky, soustředění apod.</b> <b>pokyny k vyplnění v SIS:</b> V případě, že předmět v kombinované (distanční) formě je v SIS uváděn samostatně, celkový počet hodin přímé (prezenční) výuky se uvádí v položce rozsahu hodin v programu „Tajemník“. V případě, že je předmět v SIS pro prezenční a kombinovanou (distanční) formu popsán v jednom záznamu, celkový počet hodin	<b>hodin</b>
--	--	--------------

	<i>se vyplňuje v modulu Akreditace RVH.</i>	
<b>Metody podpory distančního studia</b>	<i>pokyny k vyplnění: Uvádí se internetová diskusní fóra, osobní konzultace, zpětná vazba v případě seminárních prací, případových studií apod.</i>	
<b>Vzory studijních distančních textů a multimediálních pomůcek</b>		
<i>pokyny k vyplnění: Pro kombinovanou nebo distanční formu <b>je nezbytné</b> uvést <u>odkaz na studijní distanční texty a multimediální pomůcky (tzv. studijní opory)</u>. <u>Studijní opory musí nahradit chybějící přímou (prezenční) výuku předmětu v plném rozsahu.</u> V případě studijního programu v cizím jazyce, je nutné uvádět studijní opory v příslušném jazyce výuky.</i>		

### **Nároky na studijní opory** (text připravil prof. Mareš)

**Studijní opora** je speciální pomůcka pro distanční část studia (část studia bez účasti vyučujícího) či distanční studium jako celek. Jejím posláním je řídit studentovo učení v případech, kdy není fyzicky přítomen ve výuce a nemá přímý osobní kontakt s učitelem. Umožňuje studentovi, aby se učil individuálně dle svých časových možností a vlastním tempem. Studijní opora nenahrazuje tradiční učebnice a další předepsané studijní materiály, ale vede studenta, aby se v nich orientoval, aby jeho učení bylo systematické; měl možnost si své znalosti ověřit a dostal zpětnou vazbu. Studijní opora může mít podobu tištěného textu, naskenovaného článku z časopisu, nebo kapitoly z publikace, počítačového studijního programu, kombinace výkladového textu s obrázky, schémata audiozáznamy a videozáznamy v SIS nebo v moodlu či v jiném prostředí. Student může s textem studijní opory aktivně pracovat: doplňovat ho, vpisovat/vkládat poznámky, psát svá řešení úloh apod.

Studijní opora je členěna na kapitoly a má specifickou strukturu. Tento studentův průvodce studiem se obvykle člení takto:

1. Cíl kapitoly
2. Klíčová slova k danému tématu
3. Orientační čas na prostudování
4. Strukturovaná výkladová část
5. Úkoly k řešení
6. Shrnutí kapitoly
7. Kontrolní otázky či kontrolní text
8. Klíč k řešení
9. Pojmy či pojmová mapa k zapamatování
10. Korespondenční úkol pro studenta k danému tématu, který musí student vypracovat a odeslat vyučujícímu e-mailem
11. Literatura k danému tématu
12. Příp. přílohy k danému tématu

Není nezbytné, aby předkládané studijní opory měly uvedenou strukturu, ale musí splňovat deklarované nároky.