
Závěrečné práce

UPOZORNĚNÍ: od 1. 10. 2019 platí změna pro odevzdávání bakalářských a magisterských (diplomových) prací v tištěné podobě: student odevzdává jeden exemplář v pevné vazbě, který bude archivován, a jeden exemplář v pomocné vazbě (nejlépe kroužkové), který student po obhajobě obdrží zpět.

Závěrečné práce, označované též jako práce kvalifikační, jsou práce bakalářské, diplomové, rigorózní a disertační (dle § 45 až 47 zákona 111/1998 o vysokých školách).

Obecná pravidla

Opatření rektora č. 72/2017 stanovuje základní pravidla pro evidenci, odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací. Upraveno v OR 16/2019

Metodický materiál, vycházející z OR č. 72/2017 k evidenci a zveřejňování závěrečných prací od 1.12.2017.

Opatření děkana č. 5/2010 bude v dohledné době upraveno (viz odstavec "Odevzdávání písemných prací", resp. "Úprava...")

Opatření děkana č. 6/2010 stanovuje zásady pro vedení a oponenturu závěrečných prací.

Pro vyučující: Manuál pro vypisování témat a vkládání posudků

Prezentace z přednášky Daniela Bartoně a Petry Klvačové nazvané Jak postupovat při akademické práci?, která shrnuje doporučení pro psaní kvalitních odborných prací a správnou práci se zdroji.

Přihlášení tématu práce

Uzávěrka výběru tématu pro studenty bakalářských a magisterských oborů, kteří kteří hodlají v daném akademickém roce ukončit své studium, **je vždy 30. listopadu**. Student si buď téma vyhledá a přihlásí se prostřednictvím SIS UK - modul Témata prací (Výběr práce), nebo může sám navrhnout téma práce a obrátit se na vyučujícího, u kterého má zájem, aby vedl jeho práci (viz Opatření děkana č. 5/2010 čl. 3).

Studenti PSP (Jabok) si téma vybírají s ročním předstihem (tj. obvykle 2. ročník) v **rozmezí dubna a května** prostřednictvím aplikace IS Jabok, nebo prostřednictvím SIS UK. Bližší informace jsou zde. (Netýká se studentů PSP "nové akreditace", tedy studentů, kteří nastoupili do 1. ročníku po r. 2016).

Změna tématu či vedoucího absolventské práce po zadání do SIS je ve výjimečných a odůvodněných případech možná. Studenti musí podat písemnou žádost o tuto změnu do rukou proděkana pro studium, podepsanou i školitelem.

Odevzdání prací

Kvalifikační práce se odevzdávají do termínu vyhlášeném v harmonogramu akademického roku, obvykle nejméně 2 měsíce před konáním obhajoby, a to:

- v elektronické podobě.** Před odevzdáním svázaných výtisků student vyhledá v SIS UK, v modulu "Témata prací" svoje evidované téma a uloží celý text práce + abstrakt v Čj + abstrakt v Aj (= anotace bez klíčových slov), vše **výlučně v souboru PDF/A-1a nebo PDF/A-2u**.
Studenti PSP vkládají elektronickou podobu práce do ISu Jabok. Postup pro vkládání je zde. Archiv musí být dostatečně naplněn.
- v tištěné podobě:** Jeden exemplář v pevné vazbě, jeden pomocný exemplář, např. v kroužkové vazbě, který po obhajobě dostane student zpět. Odevzdává se na studijním oddělení.

Práce platí za odevzdanou v případě, že byly odevzdány obě verze práce - tištěná i elektronická. (viz následující odstavec).

Návod na ukládání kvalifikačních prací na stránkách UK, včetně příslušného software.

Metodický materiál Postup při podezření na plagiát ve studentských pracích

Přihláška k obhajobě

Přihlášení ke státním závěrečným zkouškám je možné pouze po odevzdání diplomové práce, resp. současně s ním. S výjimkou studijního programu Komunitní krizová a pastorační práce - diakonika, kde se student může přihlásit nejprve jen na zkoušku.

V případě, že ze závažných důvodů nemůže student práci odevzdat v termínu, může požádat o odklad odevzdání diplomové práce. Pozdější odevzdání potvrdí vedoucí práce a proděkan pro studium. Tím se však neodkládá termín přihlášení ke zkoušce. Resp. je nezbytné se v řádném termínu přihlásit ke státní závěrečné zkoušce a absenci závěrečné práce doložit potvrzenou a schválenou žádostí.

Přihlášení ke státním zkouškám (a tedy i obhajobě) se děje výlučně prostřednictvím SIS.

Další informace ke státním závěrečným zkouškám [ZDE](#)

Úprava písemných prací

UPOZORNĚNÍ: Odevzdávání absolventských prací je upraveno [opatřením rektora č. 72/2017](#) , **platným od 1.12.2017**. Prosíme, berte proto následující dokumenty ETF s určitou rezervou, dokud nebudou zpracovány podle tohoto nového opatření rektora.

Týká se především: za elektronické odevzdání absolventské práce je odpovědný výlučně student (čl. 4, odst. 3 a 4), který rovněž potvrzuje odevzdání elektronické podoby své práce. A formátu odevzdávané práce (čl. 5), který musí být **výlučně PDF/A-1a nebo PDF/A-2u** .

A další UPOZORNĚNÍ: od 1.9.2016 oficiální název UK již neobsahuje "v Praze". Název fakulty zní: "Univerzita Karlova Evangelická teologická fakulta".

ODEVZDÁVÁNÍ práce je rovněž změněno - Jeden exemplář v pevné vazbě, jeden pomocný exemplář, např. v kroužkové vazbě, který po obhajobě dostane student zpět (viz výše).

[Manuál k formálním náležitostem akademických písemných prací](#) - POZOR - oddíl 1.5.3 s ohledem na opatření rektora 72/2017 neplatí bez výhrad, absolventské práce je třeba ukládat **výlučně v souboru PDF/A-1a nebo PDF/A-2u**.

[Zásady pro zpracování výzkumu v bakalářských a magisterských pracích](#)

[Jak mluvit o lidech a s lidmi s postižením](#). Manuál ombudsmana ke komunikaci s lidmi s postižením. Slovníček, rady, doporučení.

Doporučujeme používat **šablony dokumentů** zpracované podle požadovaných zásad a doporučení z Manuálu. Šablony jsou vytvořeny pro dva nejrozšířenější textové editory, LibreOffice (formát totožný s OpenOffice) a MS Word (verze 2003), vždy ve verzi pro jedno- a oboustranný tisk a pro základní písmo Libertine (doporučujeme, možno stáhnout níže), případně Times New Roman (tradiční systémové písmo MS Windows), nebo jiné patkové písmo. Z úsporných a ekologických důvodů doporučujeme tisknout písemné práce oboustranně.

Oboustranný tisk (symetrické stránky s odlišeným vnitřním a vnějším okrajem)

- [šablona formátu LibreOffice /OpenOffice pro oboustranný tisk - písmo Libertine](#)
- [šablona formátu LibreOffice /OpenOffice pro oboustranný tisk - písmo Times](#)
- [šablona formátu MS Word pro oboustranný tisk - písmo Libertine](#)
- [šablona formátu MS Word pro oboustranný tisk - písmo Times](#)

Jednostranný tisk

- [šablona formátu LibreOffice /OpenOffice pro jednostranný tisk - písmo Libertine](#)
- [šablona formátu LibreOffice /OpenOffice pro jednostranný tisk - písmo Times](#)
- [šablona formátu MS Word pro jednostranný tisk - písmo Libertine](#)
- [šablona formátu MS Word pro jednostranný tisk - písmo Times](#)

Doporučené typy písma

V závěrečných pracech se zásadně používá patkové (serifové) písmo, viz Manuál, odst. 3.3.

Odkazy na zdarma dostupné kvalitní fonty v kódování unicode, jejichž použití pro písemné práce se doporučuje:

- **Libertine**

Doporučená alternativa k Times New Roman a jiným systémovým písmům. Typograficky kvalitně zpracované písmo, obsahuje polytonickou řečtinu i vokalizovanou hebrejštinu, doplněno bezpatkovým písmem Biolinum, s nímž se dobře kombinuje (bezpatkové písmo je možno využít na nadpisy či popisky). Ve verzi OTF ke stažení [zde](#) .

[Odkaz na stránky projektu](#)

- [SBL](#) - kvalitní hebrejské a řecké písmo vytvořené na zakázku Society for Biblical Literature

Software pro tvorbu pdf

S ohledem na opatření rektora 13/2017 je třeba ukládat absolventské práce **výlučně ve formátu PDF/A-1a nebo PDF/A-2u. Proto lze využít níže uvedený software jen v případě, že tento formát podporuje.**

Aplikace, které vytvářejí PDF dokumenty kompatibilní s knihovnickým softwarem:

- [LibreOffice](#) - freeware, sada kancelářských aplikací, export do formátu PDF přímo z textového editoru Writer.

[Odkaz na stránku UK "Návod pro uložení kvalifikační práce"](#)

Zveřejňování prací

Závěrečné práce jsou zveřejňované prostřednictvím [Repozitáře závěrečných prací UK](#) a katalogizované prostřednictvím [Centrálního katalogu UK](#). Povinnost zveřejňování závěrečných prací vyplývá z § 47b zákona č. 111/1998 Sb. a vztahuje se na práce odevzdané k obhajobě od 1. 1. 2006.

Fakultním koordinátorem pro oblast evidence a zveřejňování závěrečných prací je Bc. Romana Krčmářová, tel.: 221 988 621, krcmarova@etf.cuni.cz