

# **Manuál pro doktorské studium**

**Univerzita Karlova**

**2018**

## Manuál pro doktorské studium

Kvalitní, mezinárodně uznávaná univerzita výzkumného typu (research university) nemůže existovat bez úzkého propojení vysokoškolské výuky a vědecké činnosti a bez výchovy vědeckého dorostu. Studenti doktorského studia jsou sice podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, studenty třetího cyklu, ale současně již mají nakročeno do vědecké sféry, a tomu také odpovídají jejich studijní povinnosti. Vzrůstající počet studentů doktorského studia, narůstající počet studijních programů, velký počet oborových rad, jejich členů, velké množství školitelů a konzultantů vyžaduje zpřehlednění a zpřesnění některých činností spojených s naplňováním doktorského studia.

Podnětem k vytvoření manuálu pro doktorské studium byla potřeba sjednocení organizace a postupů v některých oblastech doktorského studia. Manuál zohledňuje výsledky úsilí pracovní skupiny, jejíž členové se pohybují v reálné a exekutivní praxi doktorského studia, připomínky kolegia rektora i reálnou praktickou činností při naplňování doktorského studia. Doktorské studium je ve srovnání s bakalářským a magisterským studiem nejméně předpisově ukotveno. Manuál shrnuje činnosti, práva a povinnosti jednotlivých subjektů účastnících se na realizaci doktorského studia. Většina ustanovení je deklaratorního charakteru vzhledem k tomu, že vyplývají ze zákona o vysokých školách či z vnitřních předpisů Univerzity Karlovy. Materiál je určen účastníkům doktorského studia a pracovníkům jednotlivých fakult pro snazší orientaci v doktorském studiu. Manuál obsahuje i ustanovení, která zákon o vysokých školách ani vnitřní předpisy Univerzity Karlovy dosud neupravují. Manuál zahrnuje ustanovení týkající se oborových rad a jejich předsedů, garantů, školitele (případně konzultanta), děkana a rektora a samozřejmě studenta doktorského studia. Zohledňuje také specifika doktorských studijních programů v biologii a medicíně a Koordinační rady těchto programů. Při realizaci doktorského studia všichni zúčastnění dbají na stávající platnou legislativní normu<sup>1</sup> a vnitřní předpisy Univerzity Karlovy.<sup>2</sup>

Vědecká i pedagogická činnost na Univerzitě Karlově předpokládá dodržování etických principů, akademických svobod a zásad autonomie vědeckého poznávání, čestného a poctivého jednání členů akademické obce. Přesnost a objektivita použitých metod patří k základním zásadám vědecké a tvůrčí činnosti. Respektování uvedených principů, svobod a zásad tvoří neoddělitelnou součást doktorského studia.

Zpracováno dle: Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách; Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy (s účinností od 1. 3. 2018); Statut Univerzity Karlovy; Řád přijímacího řízení pro uchazeče a Opatření rektora č. 10/2013. Dostupné na [www.cuni.cz](http://www.cuni.cz).

---

<sup>1</sup> Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (ZoVŠ).

<sup>2</sup> Statut Univerzity Karlovy (Statut), Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy (s účinností od 1. 3. 2018) (SZŘ).

## Obsah

	str.
1. Oborová rada	3
2. Garant doktorských studijních programů	4
3. Školitel	5
4. Konzultant	6
5. Doktorské studijní programy v biologii a medicíně (DSPB)	6
6. Koordinační rada doktorských studijních programů	7
7. Student	8
8. Děkan	9
9. Rektor	10

## 1. Oborová rada<sup>3</sup>

V doktorském studiu zaujímá zcela nezastupitelnou úlohu oborová rada, na níž leží hlavní tíha odpovědnosti za obsahovou náplň studijního programu i za jeho realizaci. Oborová rada doktorského studijního programu se zřizuje pro doktorské studijní programy. Její členy jmenuje a odvolává rektor.<sup>4</sup> Funkční oborová rada je zárukou fungování doktorského studijního programu. Oborová rada je oprávněna podávat podněty ke schválení děkanovi. Komunikuje se studentem, školitelem, případně konzultantem a s vedením fakulty;

Oborová rada zejména:

- sleduje a hodnotí celé studium v doktorském studijním programu tak, aby bylo v souladu s obsahem studijního programu;<sup>5</sup>
- navrhuje program přednášek, kurzů a dalších forem studia v daném studijním programu v souladu s obsahem studijního programu);
- navrhuje děkanovi složení přijímacích komisí pro každý akademický rok;
- posuzuje a schvaluje individuální studijní plány studentů doktorského studijního programu;<sup>6</sup>
- schvaluje změnu individuálního studijního plánu na základě stanoviska školitele, případně konzultanta;
- sleduje, aby téma disertační práce bylo v souladu se studijním programem, který student studuje;
- schvaluje změnu tématu disertační práce na základě stanoviska školitele, případně konzultanta;
- navrhuje děkanovi příslušné fakulty jmenování a odvolání školitelů v souladu se studovaným programem;<sup>7</sup>
- navrhuje děkanovi příslušné fakulty v případě potřeby jmenování konzultantů;<sup>8</sup>
- určuje požadavky ke státním doktorským zkouškám v souladu s obsahovou náplní platné akreditace;
- sleduje a hodnotí plnění individuálních studijních plánů jednotlivých studentů na základě podkladů od školitele minimálně jedenkrát ročně;<sup>9</sup>
- podává děkanovi v konkrétních případech návrhy na úpravu stipendií;<sup>10</sup>
- zpravidla doporučuje spolu se školitelem žádost studenta o změnu formy studia děkanovi; po uplynutí standardní doby studia studenta již není jeho doporučení nutné;<sup>11</sup>

---

<sup>3</sup> Do doby platnosti akreditací studijních oborů (rok 2024) se uvedená ustanovení týkající se studijních programů vztahují také na studijní obory.

<sup>4</sup> § 47 odst. 6 ZoVŠ, čl. 22 odst. 13 - 14 Statutu.

<sup>5</sup> § 47 odst. 6 ZoVŠ, čl. 10 odst. 7 SZŘ.

<sup>6</sup> Čl. 10 odst. 8 SZŘ.

<sup>7</sup> Čl. 10 odst. 6 SZŘ.

<sup>8</sup> Čl. 10 odst. 6 SZŘ.

<sup>9</sup> Čl. 10 odst. 8 SZŘ.

<sup>10</sup> Čl. 12 odst. 4 a 5 StipŘ.

<sup>11</sup> Čl. 10 odst. 11 SZŘ.

Oborová rada je usnášeníschopná, jsou-li přítomny alespoň dvě třetiny všech členů. Oborová rada rozhoduje na základě hlasování. Každý člen má jeden hlas. Hlasy všech členů jsou rovné. Návrh je přijat, jestliže pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných.

Pravidla pro jednání oborové rady stanoví fakulta, v případě studijních programů uskutečňovaných společně více fakultami stanoví pravidla pro jednání oborové rady dohoda děkanů.

## 2. Garant doktorských studijních programů<sup>12</sup>

Garant doktorského studijního programu je současně předsedou oborové rady.<sup>13</sup> Je akademickým pracovníkem, který svou odborností a svým jménem zásadním způsobem ručí za kvalitu a za řádné uskutečňování jím garantovaného studijního programu.<sup>14</sup> Je pověřen, aby ve spolupráci s orgány příslušné fakulty dbal o obsahovou a metodickou kvalitu studijního programu, o řádné uskutečňování jeho výuky, jakož i o jeho rozvíjení a pravidelné hodnocení.<sup>15</sup>

Garant:

- je zodpovědný za činnost oborové rady. Jeho význam je dán odpovědností vůči děkanovi fakulty a rektorovi univerzity za dodržování předpisů Univerzity Karlovy, za obsah a realizaci jednotlivých smluv, tzv. cotutelle (Smlouvy o společném vedení disertačních prací mezi Univerzitou Karlovou a zahraniční univerzitou);
- může být pouze akademický pracovník, který splňuje podmínky stanovené standardy pro akreditaci studijního programu pro řádný výkon činností podle § 44 odst. 7 ZoVŠ;<sup>16</sup>
- je jmenován a odvoláván rektorem;<sup>17</sup>
- je zodpovědný za dokumentaci studijního programu pro účely akreditačního procesu a hodnocení kvality vzdělávací činnosti;<sup>18</sup>
- v zájmu kvalitního uskutečňování a perspektivního utváření daného studijního programu konzultuje a koordinuje svou činnost s děkanem, s příslušnými proděkany, s vedoucími příslušných výukových pracovišť i s guaranty věcně blízkých studijních programů.

---

<sup>12</sup> Po dobu platnosti akreditace studijních oborů, kdy se studijní program může členit na více studijních oborů, je garant studijního programu členem jedné z oborových rad a oboroví garanti jsou členy té oborové rady, jejíž studijní obor garantují. Garant studijního programu může současně garantovat jeden ze studijních oborů. Garant studijního programu koordinuje činnost oborových garantů (čl. 2 odst. 5, čl. 3 odst. 1 a čl. 3 odst. 3 Opatření rektora 10/2013).

<sup>13</sup> § 47 odst. 6 ZoVŠ; Čl. 22 odst. 13 Statutu.

<sup>14</sup> § 44 odst. 6 ZoVŠ.

<sup>15</sup> § 44 odst. 7 ZoVŠ.

<sup>16</sup> **Nařízení vlády č. 274/2016 Sb. - Nařízení vlády o standardech pro akreditace ve vysokém školství: část 2, Hlava II.- A.I.1-3.**

<sup>17</sup> Čl. 22 odst. 10 a 14 Statutu.

<sup>18</sup> Čl. 22 odst. 8 Statutu.

### 3. Školitel

Doktorské studium je koncipováno převážně jako studium individuální, kde je rozhodující odborný vztah mezi školitelem a studentem. Vyjádřením vzájemné komunikace by mělo být naplňování individuálního studijního plánu. Funkce školitele je pro doktorské studium nezastupitelná a klíčová. Školitel má odpovědnost za kvalitu doktorského projektu (tématu) a za odborné vedení studenta.

Školitel je zejména vědeckým pracovníkem (např. docent, profesor či odborník na danou problematiku), který by měl svou odborností z hlediska národního i mezinárodního být zárukou kvalitního a řádného vedení studenta a dbát dobrého jména Univerzity. Současně disponuje dostatkem časového prostoru pro školení studenta;

Školitel je jmenován a odvoláván děkanem fakulty na návrh oborové rady.<sup>19</sup> Jmenování, případně odvolání školitele děkanem musí být založeno ve spise studenta doktorského studijního programu. Školitelem může být i jiná osoba, než zaměstnanec Univerzity Karlovy, pokud je uzavřena smlouva mezi Univerzitou Karlovou, resp. příslušnou fakultou a konkrétním školitelem či pracovištěm.

Školitel zejména:

- sestavuje společně se studentem návrh individuálního studijního plánu včetně tématu disertační práce; v případě, že student nevyužije svého práva podílet se na sestavení individuálního studijního plánu, sestaví do dvou měsíců individuální studijní plán školitel;<sup>20</sup>
- schvaluje téma disertační práce navržené studentem, případně mu pomáhá s jeho formulací;
- průběžně sleduje plnění studijních povinností studenta a pravidelně s ním konzultuje výsledky studia;
- kontroluje, aby obsah disertační práce byl v souladu s obsahem studijního programu, který student studuje. V případě nesouladu s obsahem studijního programu navrhne oborové radě řešení;
- pravidelně (nejméně však jednou ročně) hodnotí v modulu SIS plnění individuálního studijního plánu a toto hodnocení, za jehož správnost zodpovídá, předkládá oborové radě ke schválení.<sup>21</sup> Povinnosti individuálního studijního plánu musí být pro každý akademický rok konkrétní a kontrolovatelné;
- vyjadřuje se k obsahu individuálních smluv, tzv. cotutelle (Smlouvy o společném vedení disertačních prací mezi Univerzitou Karlovou a zahraniční univerzitou), zejména s ohledem na individuální studijní plán;
- doporučuje spolu s oborovou radou žádost studenta o změnu formy studia děkanovi; po uplynutí standardní doby studia studenta již není jeho doporučení nutné;<sup>22</sup>
- školitel může navrhnout oborové radě ustanovení konzultanta z řad odborníků daného studijního programu, který je díky svým speciálním odborným znalostem nebo

---

<sup>19</sup> Čl. 10 odst. 6 SZŘ.

<sup>20</sup> § 62 odst. 1 písm. b) ZoVŠ, čl. 10 odst. 6 SZŘ.

<sup>21</sup> Podklad pro hodnocení průběhu studia oborovou radou podle čl. 10 odst. 8 SZŘ.

<sup>22</sup> Čl. 10 odst. 11 SZŘ

metodickým a technickým možnostem schopen vést studenta v rámci určitého věcného nebo časového úseku doktorského studia;

- zajišťuje spolu se školícím pracovištěm studentovi vlastní/individuální provozní a technické zabezpečení;
- školí, vede studenta, doporučuje mu odbornou literaturu (prameny), učí studenta pohybovat se v odborné společnosti, vystupovat na veřejnosti při prezentaci výsledků své vědecké práce (soft skills), učí získávat finanční zdroje na zabezpečení jeho projektů, pomáhá mu s navazováním odborných kontaktů doma i v zahraničí se vstupem do mezinárodní vědecké komunity, učí ho předávat poznatky ve výuce studentům, je mu nápomocný při vykonávání pedagogických aktivit stanovených v individuálním studijním plánu.

#### **4. Konzultant**

Konzultant jako špičkový specialista v dané oblasti je schopen vést studenta a doplňovat odborné působení školitele. Konzultant zodpovídá za pověřenou část povinností školitele. Nemůže však nahradit primární zodpovědnost školitele za odbornou stránku doktorského studia studenta.

Konzultant může být navržený školitelem, případně studentem z řad odborníků daného studijního programu.

Konzultant je díky svým speciálním odborným znalostem nebo metodickým a technickým možnostem schopen vést studenta v rámci určitého věcného nebo časového úseku doktorského studia.

Konzultanta pro daného studenta pověřuje a odvolává děkan fakulty na návrh oborové rady; pověření, případně odvolání konzultanta děkanem musí být založeno ve spise studenta doktorského studijního programu.

Konzultant zpravidla není ze stejného pracoviště jako školitel. Může jím být i jiná osoba než zaměstnanec Univerzity Karlovy, pokud je uzavřena smlouva mezi Univerzitou Karlovou, resp. příslušnou fakultou a konkrétním konzultantem či pracovištěm. Je spoluodpovědným za realizaci doktorského projektu.

Konzultant je v pravidelném kontaktu se studentem; dále komunikuje s oborovou radou a školitelem, případně děkanem.

#### **5. Doktorské studijní programy v biologii a medicíně (DSPB)**

Doktorské studijní programy v biologii a medicíně (biomedicíně) jsou založeny na spolupráci Univerzity Karlovy a Akademie věd ČR v oblasti doktorského studia biomedicíny, které vycházejí z Rámcové smlouvy o spolupráci při realizaci studijních programů a Smlouvy o sdružení uzavřené mezi Univerzitou Karlovou a Akademií věd ČR. Současně tyto studijní programy umožňují soustředěné využití odborné kapacity obou institucí a účelné využití materiálních prostředků jednotlivých školících pracovišť. DSPB se řídí platnou legislativou pro vysokoškolské studium. Vzájemnou spolupráci smluvních stran koordinují příslušný prorektor pověřený rektorem Univerzity Karlovy a člen Akademické rady pověřený předsedkyní Akademie věd ČR. Činnost DSPB je zajišťována Koordinační radou DSPB.

## **5.1. Koordinační rada doktorských studijních programů v biologii a medicíně (Koordinační rada DSPB)**

Koordinační rada DSPB koordinuje doktorské studijní programy v biologii a medicíně; Koordinace spočívá v pravidelné komunikaci se členy Koordinační rady, s vedením Univerzity Karlovy a Akademie věd, s děkany (proděkany) zúčastněných fakult; dále v pravidelném hodnocení aktuálního stavu doktorských studijních programů; s vedením Univerzity a Akademie řeší případné vzniklé problémy.

Členy Koordinační rady DSPB jmenují a odvolávají společně rektor Univerzity Karlovy a předsedkyně Akademie věd České republiky, a to zejména na návrh děkanů zúčastněných fakult Univerzity Karlovy a ředitelů zúčastněných pracovišť Akademie věd České republiky, případně představitelů dalších zúčastněných subjektů. Členy jsou zejména předsedové oborových rad doktorských studijních programů zařazených do DSPB.

Děkani fakult, zúčastněných v DSPB, jednají podle smluv uzavřených mezi sebou. Případné rozpory a rozdílný výklad smluv mezi účastníky sdružení řeší Koordinační rada ve spolupráci s pověřeným prorektorem, případně s rektorem Univerzity Karlovy a předsedou Akademie věd České republiky.

## **5.2 Předseda Koordinační rady doktorských studijních programů v biologii a medicíně (DSPB)<sup>23</sup>**

Předseda zejména:

- řídí Koordinační radu DSPB;
- předkládá podle potřeby, nejméně však jednou ročně, a to zpravidla v březnu, orgánům Univerzity Karlovy a Akademie věd České republiky společnou zprávu o činnosti DSPB;
- informuje děkany zúčastněných fakult o průběhu studia DSPB, a to nejméně jednou ročně.

## **6. Koordinační rada doktorských studijních programů<sup>24</sup>**

Jedná se o koordinační platformu určenou pro předsedy oborových rad tematicky podobných doktorských studijních programů.

Koordinační rada koordinuje přiřazené doktorské studijní programy. Zejména se jedná o činnosti v oblasti:

- strategického rozhodování o směřování a rozvoji doktorských studijních programů v dané oblasti;
- hledání vzájemných průniků při realizaci doktorských studijních programů;
- směřování k jednotným standardům tematicky příbuzných doktorských studijních programů (např. požadavky na disertační práci, kritéria přijímacího řízení, nároky na vědecké výstupy studentů či počet doktorandů na školitele;

---

<sup>23</sup> Po schválení připravované Smlouvy o spolupráci budou předseda i místopředsedové Koordinační rady DSPB jmenováni společně rektorem Univerzity Karlovy a předsedkyní Akademie věd České republiky (čl. 5 odst. 4). Do té doby platí, že předseda i místopředseda Koordinační rady DSPB je volen z jejich středu členy Koordinační rady DSPB (čl. 5 Smlouvy o sdružení).

<sup>24</sup> Půdorys platformy je založen na základě zkušenosti s Koordinační radou DSPB (viz bod 5.1) a dle závěrů kolegia rektora. První setkání koordinačních rad proběhnou na jaře 2018.



- návrhy opatření směřujících ke zvyšování míry úspěšnosti studia studentů;
- spolupráce na přípravě možné společné akreditace;
- komunikace s odpovědnými složkami rektorátu a fakult.

Předsedové oborových rad se stávají členy té koordinační rady, ke které byla jejich oborová rada přiřazena na základě příslušnosti k oblastem vzdělávání, či ke které se přihlásili, a to na základě jmenování rektorem. Předseda oborové rady může být členem více koordinačních rad.

Členem koordinační rady může být též zástupce fakulty, která se podílí na uskutečňování doktorského studijního programu zastoupeného v dané koordinační radě, či jiný odborník navržený rektorovi děkanem či předsedou příslušné koordinační rady, a to na základě jmenování rektorem.

Členové ze svého středu navrhují předsedu koordinační rady, kterého jmenuje rektor. Předseda nebo jím určený zástupce svolává a řídí zasedání.

## 7. Student

U studentů se předpokládá vysoká motivace pro studium, odborná způsobilost, předpoklady pro samostatnou tvůrčí činnost, aktivní přístup k plnění povinností individuálního studijního plánu a osobní odpovědnost.

Uchazeč:

- má právo navrhopvat téma disertační práce (součást materiálů přijímacího řízení);<sup>25</sup>
- má právo navrhopvat školitele, případně konzultanta;
- má, byl-li přijat ke studiu, právo na zápis do studia doktorského studia; toto právo vzniká sdělením o rozhodnutí o přijetí ke studiu.<sup>26</sup>

Student:

- se podílí na vypracování návrhu individuálního studijního plánu spolu se svým školitelem, který i v případě nesoučinnosti studenta má za povinnost předložit oborové radě individuální studijní plán do dvou měsíců od zápisu do studia;
- má právo požádat o změnu tématu disertační práce, kterou schvaluje školitel a oborová rada; změna musí být zapsána v dodatku k individuálnímu studijnímu plánu s uvedením souhlasu školitele a předsedy oborové rady;
- má právo požádat o změnu individuálního studijního plánu, kterou schvaluje školitel a oborová rada; změna musí být zaznamenána v individuálním studijním plánu v modulu SIS;
- má právo požádat děkana o přestup z jedné formy studia do jiné formy studia, ve které je studijní program též vyučován;<sup>27</sup>
- má právo požádat děkana o přerušlení studia;<sup>28</sup>

<sup>25</sup> § 62 odst. 1 písm. f) ZoVŠ.

<sup>26</sup> § 51 odst. 1 ZoVŠ.

<sup>27</sup> Čl. 10 odst. 11 SZŘ.

- má právo podat zdůvodněnou žádost děkanovi s vyjádřením oborové rady o změnu školitele; v případě žádosti o nového konkrétního školitele je nutný souhlas navrhovaného školitele;
- má povinnost plnit požadavky vyplývající ze studijního programu podle Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy, vnitřních předpisů univerzity a fakulty a zákonných norem vztahujících se k vysokoškolskému studiu;<sup>29</sup>
- má právo a povinnost být v pravidelném kontaktu se svým školitelem, případně konzultantem;
- má povinnost hlásit fakultě, na které je zapsán, adresu určenou pro doručování, případně její změnu nebo adresu svojí datové schránky;<sup>30</sup>
- má právo na poskytnutí vlastního/individuálního provozního a technického zabezpečení školícího pracoviště;
- má právo podat odvolání proti rozhodnutí děkana do 30 dnů od doručení rozhodnutí.<sup>31</sup>

## 8. Děkan

Děkan jako vrcholný představitel fakulty v rámci svých pravomocí vytváří podmínky pro realizaci doktorského studia. Rozhoduje o právech a povinnostech studenta v prvním stupni.

Děkan:

- vydává rozhodnutí o přijetí uchazeče ke studiu doktorského studijního programu;<sup>32</sup>
- vydává rozhodnutí o ukončení doktorského studia;<sup>33</sup>
- vydává rozhodnutí o přerušení studia a rozhoduje o dalších právech a povinnostech studentů;<sup>34</sup>
- jmenuje a odvolává na návrh oborové rady školitele;<sup>35</sup>
- jmenuje a odvolává na návrh oborové rady konzultanta;<sup>36</sup>
- jmenuje na návrh oborové rady nejméně tříčlennou přijímací komisi;<sup>37</sup>
- jmenuje na návrh oborové rady komisi pro státní doktorské zkoušky;<sup>38</sup>
- jmenuje na návrh oborové rady komisi pro obhajoby disertačních prací;<sup>39</sup>
- rozhoduje o přestupu do jiné formy studia;<sup>40</sup>
- podepisuje diplom spolu s promotorem a rektorem.

---

<sup>28</sup> Čl. 6 odst. 2 písm. e) SZŘ.

<sup>29</sup> § 63 odst. 1 a 2 ZoVŠ.

<sup>30</sup> § 63 odst. 3 písm. b) ZoVŠ.

<sup>31</sup> § 68 odst. 4 ZoVŠ, čl. 15 odst. 1 SZŘ.

<sup>32</sup> § 50 odst. 2 ZoVŠ.

<sup>33</sup> § 56 odst. 1 ZoVŠ.

<sup>34</sup> § 68 ZoVŠ.

<sup>35</sup> Čl. 10 odst. 6 SZŘ.

<sup>36</sup> Čl. 10 odst. 6 SZŘ.

<sup>37</sup> Čl. 6 odst. 6 Řádu přijímacího řízení pro uchazeče.

<sup>38</sup> Čl. 11 odst. 3 SZŘ.

<sup>39</sup> Čl. 11 odst. 3 SZŘ.

<sup>40</sup> Čl. 10 odst. 11 SZŘ.

## 9. Rektor

Rektor jako vrcholný představitel univerzity v rámci svých pravomocí vytváří podmínky pro realizaci doktorského studia.

Rektor zejména:

- u studijního programu uskutečňovaného samostatně jednou fakultou pověřuje a odvolává garanta doktorského studijního programu na návrh děkana příslušné fakulty po vyjádření její vědecké rady;<sup>41</sup>
- u studijního programu uskutečňovaného samostatně jednou fakultou pověřuje a odvolává členy oborové rady doktorského studijního programu na návrh děkana příslušné fakulty po vyjádření její vědecké rady;<sup>42</sup>
- u studijního programu uskutečňovaného samostatně více fakultami, společně více fakultami, s podílem vysokoškolského ústavu, pověřuje a odvolává garanta doktorského studijního programu na návrh děkanů zúčastněných fakult, popřípadě ředitele vysokoškolského ústavu předložený mu po vzájemné dohodě a po vyjádření příslušných vědeckých rad;<sup>43</sup>
- u studijního programu uskutečňovaného samostatně více fakultami, společně více fakultami, s podílem vysokoškolského ústavu, pověřuje a odvolává členy oborové rady doktorského studijního programu na návrh děkanů zúčastněných fakult, popřípadě ředitele vysokoškolského ústavu předložený mu po vzájemné dohodě a po vyjádření příslušných vědeckých rad;<sup>44</sup>
- rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí děkana v prvním stupni;<sup>45</sup>
- podepisuje vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.

---

<sup>41</sup> Čl. 22 odst. 10 písm. a) Statutu.

<sup>42</sup> § 47 odst. 6 ZoVŠ, Čl. 22 odst. 14 Statutu.

<sup>43</sup> Čl. 22 odst. 10 písm. b) Statutu.

<sup>44</sup> § 47 odst. 6 ZoVŠ, Čl. 22 odst. 14 Statutu.

<sup>45</sup> § 50 odst. 7, § 68 odst. 4 ZoVŠ, Čl. 15 odst. 13-17 SZŘ.

