
Doktorské studium

Kontakty

Proděkanem pro postgraduální doktorské studium je [prof. ThDr. Martin Prudký](#).

Referentkou studijního oddělení děkanátu pro doktorské studium je [Mgr. Lenka Pomališová](#).

Aktuální sdělení pro doktorandy

- ETF vyhlásila 15. února 2022 **výběrové řízení pro uchazeče o stipendium SYLFF** (podrobné informace a formuláře jsou na příslušném [webu UK](#)).
O stipendium ve výši 12,500 USD na příští akademický rok se mohou ucházet doktorandi prezenční formy studia (optimálně ve 2.-3. roce), občané ČR. Jednou z podmínek je také delší zahraniční pobyt.
Stipendium je zacíleno na podporu vynikajících studentských osobností s vůdčím potenciálem, jejichž výzkumný projekt je zaměřen na aktuální společenské problémy.
Termín pro podávání přihlášek je **29. dubna 2022**. Přihláška se podává referentce pro doktorské studium [Mgr. L. Pomališové](#).
Zájemcům doporučujeme podrobnosti konzultovat s proděkanem pro doktorské studium [prof. M. Prudkým](#).

Doktorské studijní programy a jejich garanti:

ETF nabízí doktorské studium ve čtyřech studijních programech:

- **Biblická teologie** (garant: [prof. ThDr. Martin Prudký](#))
- **Historická a systematická teologie** (garant: [prof. Martin Wernisch Dr.](#))
- **Praktická a ekumenická teologie a teologická etika** (garantka: [prof. Ivana Noble, PhD.](#))
- **Filozofie náboženství** (garantka: [prof. Lenka Karfíková, Dr. theol.](#))

Všechny programy lze studovat formou prezenčního nebo kombinovanou, a to v jazyce českém či anglickém.

Informace o otevíraných programech, termínech a podmínkách přijímacího řízení jsou zveřejněny na [webu pro uchazeče](#).

Platforma doktorského studia - vzdělávání doktorandů

[Platforma doktorského studia UK](#) nabízí studentům doktorského studia nabídku doplňkových kurzů z celé UK (např. kurzy prezentačních dovedností, využívání informačních systémů a digitálních knihoven, kurzy konkrétních dovedností pro vědeckou práci, kurzy pedagogických dovedností, kurzy osobnostního rozvoje aj.).

Důležité předpisy a manuál k doktorskému studiu

[Vysokoškolský zákon - zejména paragraf 47](#)

[Statut Univerzity Karlovy v Praze - zejména čl. 23](#)

[Studijní a zkušební řád UK - zejména III. část](#)

Podrobnosti o organizaci studia v doktorských studijních programech na ETF upravuje [opatření děkana 3/2013](#)

[Manuál pro doktorské studium](#) (přehledně shrnuje povinnosti a práva doktoranda, působnost školitele, konzultanta, oborové rady, garanta, děkana a rektora).

Zápis ke studiu a vytvoření Individuálního studijního plánu

K zápisu ke studiu bývají přijatí uchazeči pozváni dopisem, obvykle několik týdnů před termínem zahájení studia. Zápis se týká pouze nově přijatých studentů nastupujících do studia.

Doktorské studium probíhá vždy podle **Individuálního studijního plánu (ISP)**.

ISP a veškerá dokumentace doktorských studií jsou vedeny v [Informačním systému Studium](#).

V tomto prostředí se studijní plán vytváří, pak průběžně aktualizuje či upravuje a pravidelně hodnotí (podle rolí doktoranda, školitele, člena oborové rady či jejího předsedy / garanta; práva k příslušným činnostem jsou přístupná v závislosti na harmonogramu akademického roku).

Podrobné informace k vytvoření Individuálního studijního plánu dostávají studenti při konzultaci na začátku studia. Zde je [manuál](#) se základní instrukcí, obecnou podobou ISP a tabulkou kódů předmětů.

Testovací prostředí

Doporučujeme všem uživatelům, aby dříve než přistoupí k "ostré" práci v SIS využili **testovací prostředí Informačního systému Student**, v němž je možné zkoušet veškeré funkce a postupy systému nanečisto (editovat, komentovat, předávat ISP k dalšímu projednání...). Toto prostředí užívá slepou kopii dat a úpravy nemají žádný vliv na "ostrou verzi".

[Vstup do testovacího prostředí ZDE](#) .

[Vstup do ostré verze Informačního systému Studium ZDE](#) .

Další obecné informace k doktorskému studiu a jeho evidenci v SIS jsou [na webu UK -- ZDE](#) .

Hodnocení doktorského studia - postup a harmonogram

Harmonogram pravidelného hodnocení:

- **DOKTORANDI nejpozději do 15. září** v SIS připraví a předají svým školitelům podklady k hodnocení postupu svého studia za uplynulý akad. rok.

Zejména je nutné okomentovat postup prací na disertační práci -- přidat řádek mezi povinnosti ISP "postup v přípravě disertační práce" nebo vložit do "přehledu povinností" položku typu "jiné" a v bodech uvést postup prací na disertaci..

Dále je třeba uvést účast na výuce (semináře, kurzy -- některé se nabízejí v číselníku konkrétně, jiné obecně), nové publikace (ty je nutné nejprve [evidovat v OBD](#)), složení dílčích zkoušek, absolvování zahraničních stáží či pobytů, účasti na konferencích (publikace, konference a stáže vždy uvádějte jako samostatný řádek příslušného typu a v komentáři popište).

Je nutné se vyjádřit ke všem položkám, které jsou pro daný akademický rok v ISP uvedeny (případně též starším, dosud nesplněným).

Manuál s informacemi a popisem postupu je [ke stažení ZDE](#) ([anglická verze zde](#)).

Po dohodě se školitelem může doktorand navrhnout také úpravy a změny ISP (založením nových řádků v "přehledu povinností").

Dříve než hodnocení uzavřete a předáte školiteli, je vhodné s ním návrh konzultovat -- předejít možnému vrácení k doplnění, opravě či přepracování.

Nakonec je nutné "**postoupit hodnocení školiteli**" (nabídka v roletovém menu vlevo dole).

Pokud školitel vrátí doktorandovi hodnocení k doplnění či přepracování, je nutno neprodleně podle pokynů provést žádané úpravy.

- **ŠKOLITELÉ nejpozději do 30. září** zkontrolují správnost údajů o postupu studia, zejména splněných povinnostech podle schváleného ISP a slovně se k postupu doktorandova studia vyjádří.

Zejména se vyjádří ke všem navrhovaným změnám či úpravám ISP (výslovným "doporučuji/nedoporučuji").

Manuál s informacemi a popisem postupu je [ke stažení ZDE](#) .

Pokud jsou studentovy údaje a podklady k hodnocení nedostatečné či neúplné, vrátí školitel hodnocení doktorandovi k opravě či doplnění.

Po dokončení svého hodnocení školitel "**postoupí návrh hodnocení oborové radě**" (nabídka v roletovém menu vlevo dole).

- **OBOROVÁ RADA** nejméně jednou ročně provádí kontrolu a hodnocení studia všech doktorandů příslušného oboru.

Oborová rada může vrátit návrh hodnocení studentovi či školiteli k doplnění či opravě údajů.

Oborová rada musí své hodnocení uzavřít a o rozhodnout o plnění ISP u všech doktorandů **nejpozději do 21. října** (na základě hodnocení, které pak ještě schvaluje garant studijního programu, musí děkan do konce října rozhodnout o výši stipendií).