



INSTITUT
MEZINÁRODNÍCH STUDIÍ
Fakulta sociálních věd
Univerzita Karlova

Základy Moodle pro vyučující

Mgr. Ladislav Beneš

Předložený návod má sloužit jako průvodce základními funkcemi výukové platformy Moodle a je určený pro vyučující na Institutu mezinárodních studií FSV UK.

Podrobné návody naleznete na stránkách UK: <https://dl.cuni.cz/podpora/>

Pro technickou pomoc kontaktujte Mgr. Ladislava Beneše: ladislav.benes@fsv.cuni.cz

Za spolupráci děkuji Ireně Kalhousové, Ph.D. a Podpoře uživatelů RUK.

Obsah

1. Přihlášení do Moodle.....	2
2. Založení kurzu.....	4
3. Upravení činností kurzu.....	7
4. Základní činnosti v Moodle	9
4.1 Základní činnosti v Moodle – Soubor	10
4.2 Základní činnosti v Moodle – Stránka	12
4.3 Základní činnosti v Moodle – Úkol Turnitin 2	16
4.3.1 Hodnocení práce v Turnitinu	19
4.4 Základní činnosti v Moodle – Test.....	23
4.4.1 Test – Dlouhá tvořená odpověď'	29
4.4.2 Test – Vícenásobná odpověď' vše nebo nic.....	32
4.4.3 Test – Editace	35
4.4.4 Test – Výsledky a známky	37
5. Zápis do kurzu.....	38
5.1 Ruční zápis do kurzu – např. druhý vyučující	40
5.2 Zaheslovaný vstup do kurzu	44
5.3 Sdílení odkazu na kurz.....	46
6. Další možnosti klasifikace	47
6.1 Docházka	47
6.1.1 Docházka – Přidat cvičení	50
6.1.2 Docházka – Export.....	51
6.1.3 Docházka – Stav nastavení.....	52
6.2 Vlastní šablona hodnocení v Turnitinu.....	53

1. Přihlášení do Moodle

UPOZORNĚNÍ:

Celkem existují na UK tři platformy Moodle – Moodle 1, Moodle 2, Moodle 3 – všechny jsou ale stejné. Jsou rozdělené kvůli kapacitě a přetěžování jednotlivých stránek při větším počtu přihlášených studentů najednou.

Většina Vašich kurzů bude pravděpodobně založena na Moodle 2 – www.dl2.cuni.cz

a)

- jděte na stránku www.dl2.cuni.cz

b)

- klikněte na **Přihlášení**

MOODLE pro výuku 2
Univerzita Karlova

Podpora uživatelů

Čeština (cs)

MOODLE UK
Popis instalací Moodle UK, podmínky provozu, přihlašování
Více

ZALOŽENÍ KURZU
Odkaz na dotazník pro založení kurzu na dalších instalacích moodle
Více

E-LEARNING NA UK
Rozcestník k e-learningovým nástrojům UK
Více

KNIHOVNA UK
Stránky knihovny UK
Více

Aktualita

Nejste přihlášen i (Přihlášení)

c)

- zadejte své přihlašovací údaje identické pro vstup do CAS/SIS

- klikněte na **Přihlášení**

MOODLE pro výuku 2
Univerzita Karlova

867- [redacted]

[redacted]

Zapamatovat jméno uživatele

Přihlášení

Přihlásit se jako host

Zapomněli jste své uživatelské jméno či heslo?

Ve svém prohlížeči musíte povolit cookies

Některé kurzy umožňují vstup pro hosty

[Nejste přihlášení](#)
[Titulní stránka](#)
[Souhrn uchovávaných dat](#)
[Stáhněte si mobilní aplikaci](#)
[Zásady](#)

d)

- po přihlášení budete přesměrováni do prostředí **Nástěnky**

- vlevo se Vám zobrazí rozšířené menu s Vašimi kurzy a v pravém horním rohu Vaše jméno

MOODLE pro výuku 2
Univerzita Karlova

Podpora uživatelů

Čeština (cs)

Ladislav Beněš

Nástěnka

Titulní stránka

Kalendář

Osobní soubory

Moje kurzy

SDNMZ

SSA

SZE

SIVE

PSP

SSE

SDSA

SDZE

Přehled kurzů

Všechny (kromě odstraněných)

Název kurzu

Karta

Institut mezinárodních studií (IM...)
Cvičný kurz pro studenty

Distanční studium
Evropská integrace

Distanční studium
Geografie současného světa

Institut mezinárodních studií (IM...)
Israel: Politics and Society

Distanční studium
Komparativní dějiny

Distanční studium
Koncepce a interpretace dějin
Balkánu

0% dokončeno

Osobní soubory

Žádné soubory nejsou dostupné

Spravovat osobní soubory...

Nejnávětší odznaky

Nemáte žádné odznaky k zobrazení

Kalendář

září 2020

Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

2. Založení kurzu

a)

- jděte na stránku www.dl2.cuni.cz

b)

- klikněte na **Založení kurzu**

The screenshot shows the Moodle website for Charles University (UK). The header is red and contains social media icons (Facebook, Twitter, Google+) on the left and the text "Nejste přihlášení (Přihlášení)" on the right. Below the header, there is a navigation bar with the Moodle logo, the text "MOODLE pro výuku 2 Univerzita Karlova", a "Podpora uživatelů" dropdown menu, and a language selector set to "Čeština (cs)". The main content area features a large banner image of a university building. Below the banner, there are four white cards with red circular icons. The second card, titled "ZALOŽENÍ KURZU", is circled in blue. It contains the text "Odkaz na dotazník pro založení kurzu na dalších instalací moodle" and a "Více" button. The other cards are: "MOODLE UK" (description of Moodle UK installation and conditions), "E-LEARNING NA UK" (directory of e-learning tools), and "KNIHOVNA UK" (library pages). Below the cards, there is a section titled "Aktualita" (News) with a small icon of a speech bubble.

c)

- zadejte své přihlašovací údaje identické pro vstup do CAS/SIS

- klikněte na **Přihlásit**



Univerzita Karlova Moodle dotazník

ŽÁDOST O ZALOŽENÍ KURZU • ŽÁDOST O PŘEŘAZENÍ/ODSTRANĚNÍ KURZU • ROZCESTNÍK • ÚSTŘEDNÍ KNIHOVNA

- Elektronická podpora vzdělávání na UK
- Žádost o založení kurzu
- Žádost o přeřazení/odstranění kurzu
- Testy v moodle
- Příjmačky v moodle
- Kontaktní osoby
- Přihlásit

Dotazník pro založení kurzu

O bezplatné založení a provoz kurzu na Moodle UK - pro výuku mohou žádat pouze učitelé a postgraduální studenti UK. Dotazník se Vám zobrazí poté, co se zde přihlásíte.

Použijte přihlašovací údaje (číslo osoby a heslo), které máte v nastaveny v CAS UK (Centrální autentikační služba UK), tedy stejně jako pro aplikace IS UK (více informací naleznete na <https://ldap.cuni.cz/index.php>). Vaše číslo osoby je také uvedeno na Vašem průkazu UK pod fotografií.

Přihlášení

Identifikační číslo osoby

Heslo

PŘIHLÁSIT

Ústřední knihovna Univerzity Karlovy, Centrum pro podporu e-learningu

d)

- vyplňte **Formulář pro založení kurzu** a klikněte na **Odeslat**

UPOZORNĚNÍ:

Dříve než požádáte o založení kurzu, je nutné se nejprve přihlásit do příslušného Moodle (www.dl2.cuni.cz apod.) jinak nebude možné je do kurzu zapsat v roli učitele.

Po vyplnění formuláře je nutné počkat – během pracovního dne obvykle pár hodin. Kurz musí totiž na Moodle založit někdo z technické podpory RUK. Až poté je možné kurz upravovat.

Formulář pro založení kurzu

Jméno a Příjmení:	<input type="text" value="Ladislav Beneš"/>
E-mail:	<input type="text" value="ladislav.benes@fsv.cuni.cz"/>
Moodle:	<input type="text" value="moodle pro výuku 2"/>
Organizační složka:	<input type="text" value="Fakulta"/>
Fakulta:	<input type="text" value="Fakulta sociálních věd"/>
Pracoviště (Ústav/Klinika/Katedra):	<input type="text" value="Institut mezinárodních studií"/>
Podkategorie/studijní obor:	<input type="text" value="Mezinárodní teritoriální studia"/>
ID kurzu [kód předmětu dle SIS]- nepovinné (vyplňte v případě, pokud chcete mít kód v názvu kurzu)	<input type="text" value="JMB022"/>
Název kurzu:	<input type="text" value="Úvod do historie"/>
Krátký název kurzu:*	<input type="text" value="ÚDH"/>

3. Upravení činností kurzu

a)

- přidání činností, změny jejich názvů, úprava nastavení jednotlivých činností a všechny další úpravy můžete provést po kliknutí na **Zapnout režim úprav**

The screenshot shows the Moodle interface for a course titled "Cvičný kurz pro studenty". The top navigation bar is red and contains the user's name "Ladislav Beneš" and various icons. Below this, the Moodle logo and "MOODLE pro výuku 2 Univerzita Karlova" are visible, along with "Podpora uživatelů" and "Čeština (cs)".

The left sidebar lists course components: Účastníci, Oznaky, Kompetence, Známký, Úvod, Testování v rámci Moodle, Turnitin, and a list of topics (Téma 3 to Téma 7).

The main content area has the title "Cvičný kurz pro studenty" and a breadcrumb trail: "Nástěnka / Moje kurzy / Fakulta sociálních věd / Institut mezinárodních studií (IMS) / CKS". A red gear icon with a dropdown arrow is located in the top right corner of the main content area, and a button labeled "Zapnout režim úprav" is circled in blue below it.

The content area contains an "Oznámení" (Notice) section with the following text:
Kurz je určený všem studentům, kteří si chtějí vyzkoušet testy v rámci Moodle a Turnitinu.
Videonávod pro odevzdání textu v Turnitinu, přístupem přes Moodle (zde):
<https://stream.knihovna.cuni.cz/Detail/1479>
Videonávod pro odevzdání textu v Turnitinu, přístupem přes odkaz od učitele:
<https://stream.knihovna.cuni.cz/Detail/1481>

Below the notice is a section titled "Testování v rámci Moodle" containing a "Zkušební test s ukázkou testovacích otázek" (Sample test with example test questions). The text below it reads: "Test slouží jako ukáзка různých druhů testovacích otázek."

b)

- poté můžete přidávat jednotlivé činnosti pomocí kliknutí na tlačítka **Přidat činnost** nebo **studijní materiál** anebo upravovat, okomentovat či mazat pomocí kliknutí **Upravit**

- název činnosti můžete změnit po kliknutí na **znak tužky** vedle dané činnosti a potvrzením stisknutím Enteru

MOODLE pro výuku 2
Univerzita Karlova

Podpora uživatelů Čeština (cs)

CKS

Účastníci
Odznaky
Kompetence
Známky
Úvod
Testování v rámci Moodle
Turnitin
Téma 3
Téma 4
Téma 5
Téma 6
Téma 7

Cvičný kurz pro studenty

Nástěnka / Moje kurzy / Fakulta sociálních věd / Institut mezinárodních studií (IMS) / CKS

Vypnout režim úprav

Oznámení

Kurz je určený všem studentům, kteří si chtějí vyzkoušet testy v rámci Moodle a Turnitinu.

Videonávod pro odevzdání textu v Turnitinu, přístupem přes Moodle (zde):
<https://stream.knihovna.cuni.cz/cs/Detail/1479>

Videonávod pro odevzdání textu v Turnitinu, přístupem přes odkaz od učitele:
<https://stream.knihovna.cuni.cz/cs/Detail/1481>

Přidat činnost nebo studijní materiál

Testování v rámci Moodle

Zkušební test s ukázkou testovacích otázek

c)

- po skončení úprav stiskněte **Vypnout režim úprav**

MOODLE pro výuku 2
Univerzita Karlova

Podpora uživatelů Čeština (cs)

CKS

Účastníci
Odznaky
Kompetence
Známky
Úvod
Testování v rámci Moodle
Turnitin
Téma 3
Téma 4
Téma 5
Téma 6
Téma 7

Cvičný kurz pro studenty

Nástěnka / Moje kurzy / Fakulta sociálních věd / Institut mezinárodních studií (IMS) / CKS

Vypnout režim úprav

Oznámení

Kurz je určený všem studentům, kteří si chtějí vyzkoušet testy v rámci Moodle a Turnitinu.

Videonávod pro odevzdání textu v Turnitinu, přístupem přes Moodle (zde):
<https://stream.knihovna.cuni.cz/cs/Detail/1479>

Videonávod pro odevzdání textu v Turnitinu, přístupem přes odkaz od učitele:
<https://stream.knihovna.cuni.cz/cs/Detail/1481>

Přidat činnost nebo studijní materiál

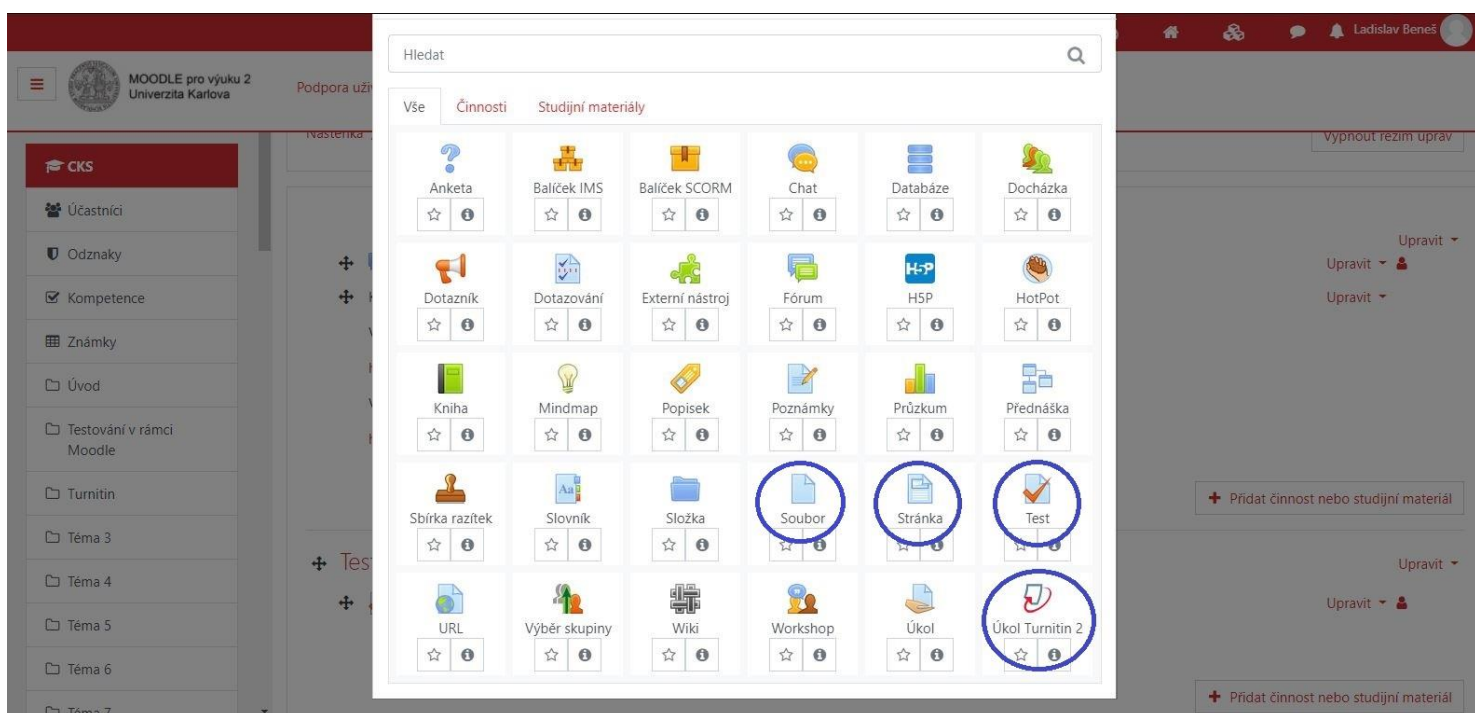
Testování v rámci Moodle

Zkušební test s ukázkou testovacích otázek

4. Základní činnosti v Moodle

a)

- Moodle nabízí velkou škálu možných činností, které můžete se studenty plnit
- základní činnosti jsou: **Soubor, Stránka, Úkol Turnitin 2, Test**
- činnosti se přidávají skrze tlačítko **Přidat činnost nebo studijní materiál** (viz bod 3)



4.1 Základní činnosti v Moodle – Soubor

a)

- činnost **Soubor** je vhodná pro prosté nahrání souborů, například textů, prezentací nebo obrázků

b)

- Soubor se vytváří kliknutím na **Zapnout režim úprav – Přidat činnost nebo studijní materiál – Soubor** (viz bod 3)

c)

- v činnosti Stránka jsou nejdůležitější údaje:

Název – zobrazí se na hlavní straně kurzu

Popis – po zaškrtnutí „**Zobrazit popis na titulní straně kurzu**“ se text objeví i na hlavní straně kurzu, toto pole nemusíte vyplňovat

Vybrat soubory – vyberete soubor, který chcete nahrát

The screenshot displays the Moodle course page for 'Aktualizace: Soubor, Téma 3'. The interface is in Czech. The top navigation bar includes the Moodle logo, 'MOODLE pro výuku 2 Univerzita Karlova', 'Podpora uživatelů', and 'Čeština (cs)'. The user profile 'Ladislav Beneš' is visible in the top right. The main content area shows the 'Obecná nastavení' (General settings) section. The 'Název' (Name) field is labeled 'název souboru'. The 'Popis' (Description) field is labeled 'popis souboru' and includes a rich text editor toolbar. A checkbox labeled 'Zobrazit popis na titulní straně kurzu' is checked. The 'Vybrat soubory' (Select files) section shows a dashed box for file upload with the instruction 'Pro nahrání souborů z vašeho počítače je přetáhněte sem.' (To upload files from your computer, drag them here). The left sidebar shows the course structure with 'Téma 3' selected.

d)

- ostatní nastavení Souboru jsou spíše fakultativní
- pro uložení nastavení klikněte na **Uložit a zobrazit**

MOODLE pro výuku 2
Univerzita Karlova

Podpora uživatelů

Čeština (cs)

Ladislav Beneš

CKS

Účastníci

Oznaky

Kompetence

Známky

Úvod

Zkušební test

Turnitin

Téma 3

Téma 4

Téma 5

Téma 6

Testing in Moodle

Soubory

Pro nahrání souborů z vašeho počítače je přetáhněte sem.

› Vzhled

› Běžná nastavení modulu

› Omezit přístup

› Plnění činností

› Štítky

› Kompetence

Uložit a vrátit se do kurzu

Uložit a zobrazit

Zrušit

Formulář obsahuje povinná pole označená !

4.2 Základní činnosti v Moodle – Stránka

a)

- činnost **Stránka** je vhodná, chcete-li zveřejnit termíny a podmínky kurzu nebo osnovu kurzu, vkládat vysvětlující text, videa či jiné soubory

b)

- Stránka se vytváří kliknutím na **Zapnout režim úprav – Přidat činnost nebo studijní materiál – Stránka** (viz bod 3)

c)

- v činnosti Stránka jsou nejdůležitější údaje:

Název – zobrazí se na hlavní straně kurzu

Popis – po zaškrtnutí „**Zobrazit popis na titulní straně kurzu**“ se text objeví i na hlavní straně kurzu, toto pole nemusíte vůbec vyplňovat

Obsah stránky – po rozkliknutí činnosti Stránka se objeví tento text. Obsah stránky se nezobrazí na hlavní straně kurzu

The screenshot shows the Moodle course page editor interface. The top navigation bar is red and contains the Moodle logo, the course name 'MOODLE pro výuku 2 Univerzita Karlova', and the user name 'Ladislav Beneš'. The left sidebar shows the course structure with 'Téma 3' selected. The main content area is divided into two sections: 'Obecná nastavení' (General settings) and 'Obsah' (Content). In the 'Obecná nastavení' section, the 'Název' (Name) and 'Popis' (Description) fields are circled in blue. Below the description field, there is a checkbox labeled 'Zobrazit popis na titulní straně kurzu' (Show description on the course title page), which is also circled in blue. The 'Obsah' section contains a text editor with a toolbar and a text area.

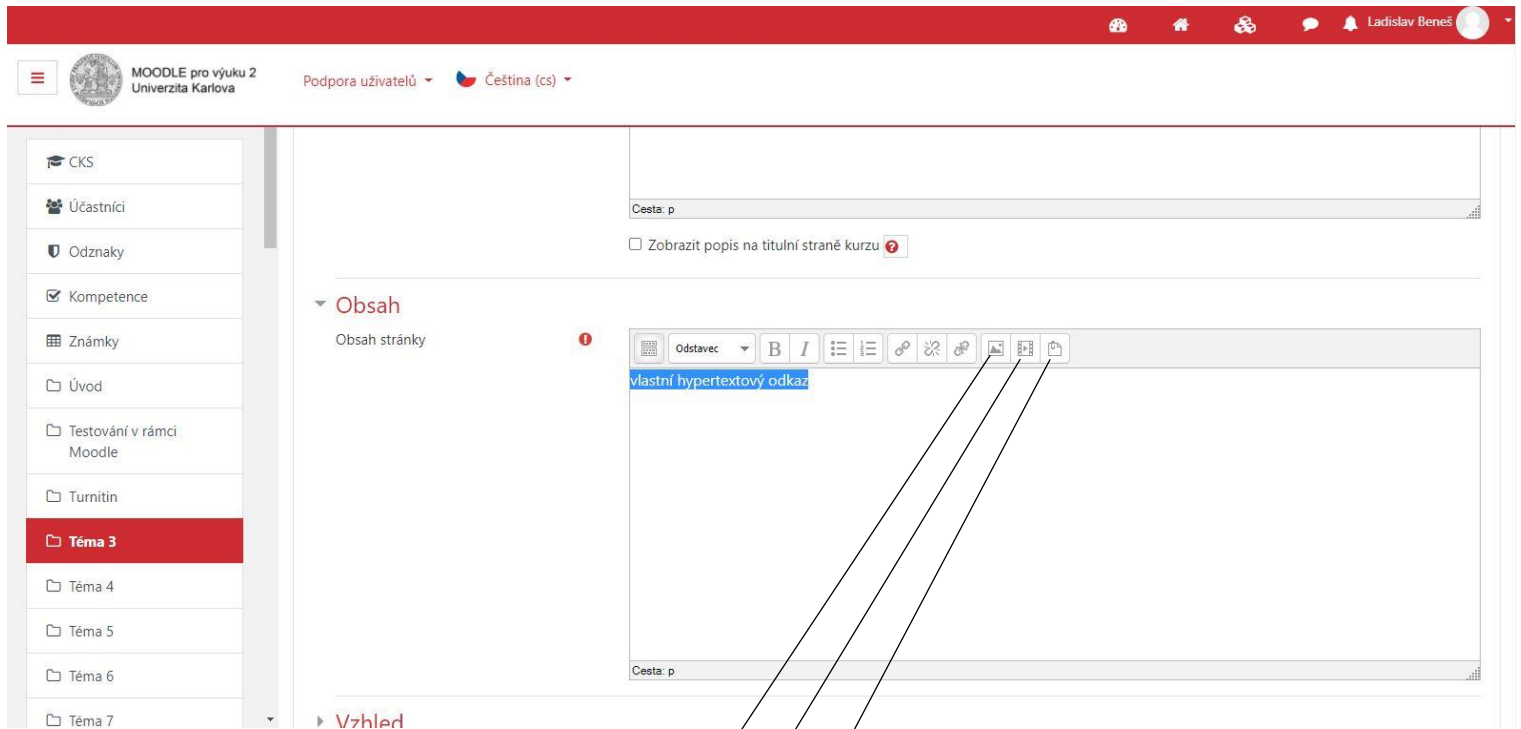
d)

- ostatní nastavení Stránky jsou spíše fakultativní
- pro uložení nastavení klikněte na **Uložit a zobrazit**

The screenshot shows the Moodle course settings interface. On the left is a navigation menu with items like 'CKS', 'Účastníci', 'Oznaky', 'Kompetence', 'Známky', 'Úvod', 'Testování v rámci Moodle', 'Turnitin', and 'Téma 3' (highlighted in red). The main content area shows a list of settings categories: 'Vzhled', 'Běžná nastavení modulu', 'Omezit přístup', 'Plnění činností', 'Štítky', and 'Kompetence'. At the bottom of the settings list are three buttons: 'Uložit a vrátit se do kurzu', 'Uložit a zobrazit' (circled in blue), and 'Zrušit'. A red error message at the bottom left states 'Formulář obsahuje povinná pole označená !'. The top of the page features a red header with user information 'Ladislav Beneš' and various utility icons.

TIP!

Přímo do textu můžete vkládat **obrázek**, **video** nebo **soubor** kliknutím na příslušnou ikonu.



The screenshot shows the Moodle course editor interface. On the left is a navigation menu with items like 'CKS', 'Účastníci', 'Oznaky', 'Kompetence', 'Známky', 'Úvod', 'Testování v rámci Moodle', 'Turnitin', and 'Téma 3' (highlighted). The main area shows the 'Obsah' (Content) section with a rich text editor. The toolbar of the editor includes icons for paragraph, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, and file. The text 'vlastní hypertextový odkaz' is highlighted in the editor. Below the screenshot, three arrows point from the image, video, and file icons in the toolbar to their respective labels.



- vložení obrázku do textu



- vložení videa do textu

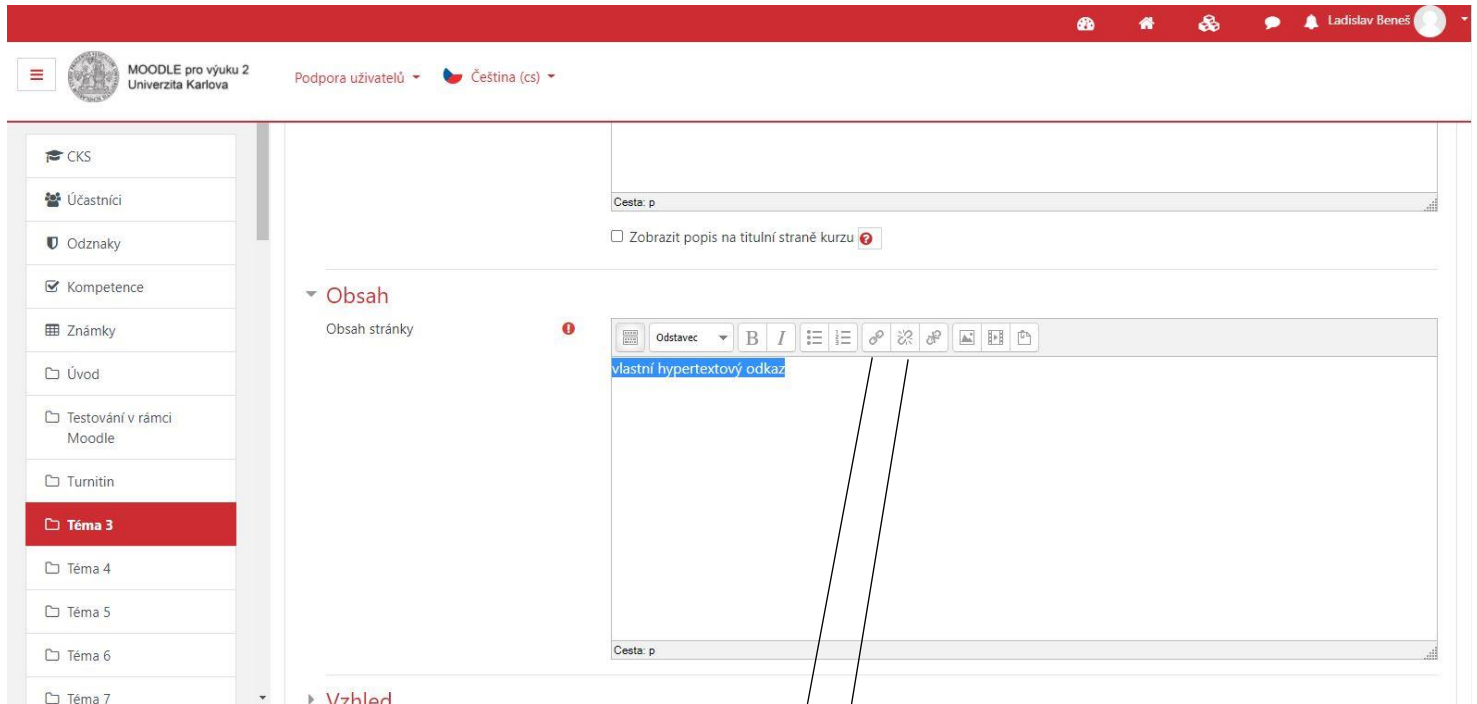


- vložení videa do textu

TIP!

Do textu můžete vkládat vlastní **hypertextové odkazy** nebo soubory, např. napíšete název knihy, která se Vám po kliknutí na odkaz stáhne.

Nejprve je nutné označit příslušný text a následně kliknout na ikonu **vložit/upravit odkaz**.



- vložení vlastního hypertextového odkazu



- zrušení spojení mezi textem a odkazem

4.3 Základní činnosti v Moodle – Úkol Turnitin 2

TIP!

Kompletní návod na Turnitin naleznete na:

<https://dl1.cuni.cz/mod/forum/view.php?id=256335>

a)

- činnost **Úkol Turnitin 2** je vhodná pro odevzdávání seminárních a dalších písemných prací, srovnává všechny odevzdané studentské práce s již publikovanými texty a odhaluje plagiátorství

b)

- Úkol Turnitin 2 se vytváří kliknutím na **Zapnout režim úprav – Přidat činnost nebo studijní materiál – Úkol Turnitin 2** (viz bod 3)

c)

- v činnosti Úkol Turnitin 2 jsou nejdůležitější údaje:

Název úkolu Turnitin – zobrazí se na hlavní straně kurzu

Shrnutí – zadání úkolu, po zakliknutí **Zobrazit popis na titulní straně kurzu** se objeví i na hlavní straně, jinak je viditelný až po rozkliknutí úkolu

The screenshot displays the Moodle interface for adding a new activity. The main content area shows the 'Přidání nové činnosti (Úkol Turnitin 2 - Téma 5)' form. The 'Obecná nastavení' section is expanded, showing the 'Název úkolu Turnitin' and 'Shrnutí' fields. The 'Zobrazit popis na titulní straně kurzu' checkbox is located at the bottom of the form. The left sidebar shows the course structure with 'Téma 5' selected. The top navigation bar includes the Moodle logo, course name 'MOODLE pro výuku 2 Univerzita Karlova', and user information 'Ladislav Beneš'.

Druh odevzdané práce – Nahrávání souboru znamená, že student odevzdá svou práci nahráním např. dokumentu ve Wordu či Pdf, **Odevzdání textu** znamená, že student svou práci zkopíruje a vloží do systému

Povolit odevzdání jakéhokoli typu souboru? – toto nastavení umožní nahrání jakéhokoli druhu souboru. Pokud je tato možnost nastavena jako **Ano**, bude původnost zkontrolována u všech odevzdaných prací, kde je to možné

Zobrazit studentům zprávy o původnosti – umožní studentům zobrazit zprávy o původnosti textu, kterou vytvoří Turnitin

The screenshot shows the Moodle assignment settings page. The left sidebar contains navigation options: CKS, Účastníci, Odznaky, Kompetence, Znamky, Úvod, Testování v rámci Moodle, Turnitin, and a list of topics (Téma 3 to Téma 7), with Téma 5 selected. The main content area is titled 'Druh odevzdané práce' and contains the following settings:

- Druh odevzdané práce:** Nahrávání souboru
- Počet částí:** 1
- Maximální velikost souboru:** Stejný limit jako pro: Stránky (100MB)
- Povolit odevzdání jakéhokoli typu souboru?:** Ano
- Zobrazit studentům zprávy o původnosti:** Ano
- Zobrazení hodnocení:** Zobrazí známky jako zlomek (např. 89/100)
- Automatické obnovování hodnocení / bodování:** Ano, automaticky obnovovat bodování původnosti a hodnocení

Below these settings, there is a section for 'Známka' (Grade) and 'Část úkolu 1' (Task part 1), with the name set to 'Část 1'.

Termín odevzdání – po tomto termínu již nebude možné odevzdat práci do systému
Datum zveřejnění – datum, kdy systém zveřejní Vaše hodnocení, když jej budete zadávat do systému. Pokud nechcete, nastavte toto datum na vzdálenější budoucnost.

MOODLE pro výuku 2
Univerzita Karlova

Podpora uživatelů Čeština (cs)

CKS

Účastníci

Odznaky

Kompetence

Známky

Úvod

Testování v rámci Moodle

Turnitin

Téma 3

Téma 4

Téma 5

Téma 6

Téma 7

Nastavte tyto hodnoty jako výchozí pro úkol

Známka

Část úkolu 1

Název

Datum zahájení

4	září	2020	10	25	
11	září	2020	10	25	
11	září	2020	10	25	

Max. známky

Možnosti zprávy o původnosti

Možnosti GradeMark

Běžná nastavení modulu

Omezit přístup

d)

- ostatní nastavení Úkolu Turnitin 2 jsou spíše fakultativní
- pro uložení nastavení klikněte na **Uložit a zobrazit**

MOODLE pro výuku 2
Univerzita Karlova

Podpora uživatelů Čeština (cs)

CKS

Účastníci

Odznaky

Kompetence

Známky

Úvod

Testování v rámci Moodle

Turnitin

Téma 3

Téma 4

Téma 5

Téma 6

Téma 7

Možnosti zprávy o původnosti

Možnosti GradeMark

Běžná nastavení modulu

Omezit přístup

Plnění činností

Štítky

Kompetence

Formulář obsahuje povinná pole označená

[Dokumentace k této stránce \(anglicky\)](#)

Jste přihlášení jako Ladislav Beneš (Odhlásit se)

CKS

4.3.1 Hodnocení práce v Turnitinu

a)

- pro oznámkování práce klikněte nejprve na **Úkol Turnitin 2**, který jste vytvořili na hlavní straně svého kurzu

The screenshot shows the Moodle course interface. On the left is a navigation menu with 'Turnitin' selected. The main content area displays a 'Testování v rámci Moodle' section with a 'Zkušební test s ukázkou testovacích otázek' link. Below this is a 'Turnitin' section with a link 'Zkušební odevzdání textu v Turnitinu' circled in blue. Further down are 'Téma 3' and 'Téma 4' sections.

b)

- následně si rozklikněte odevzdanou seminární práci, čímž otevřete aplikaci Turnitin

The screenshot shows the Turnitin assignment overview page. At the top, there is a table with columns: 'Název', 'Datum zahájení', 'Termín odevzdání', 'Datum zveřejnění', 'Známky k dispozici', and 'Exportovat'. The first row shows the assignment 'Zkušební odevzdání textu v Turnitinu - Část 1' with a score of 100. Below the table is a list of submitted assignments. The first entry is circled in blue and shows 'doc12' in the 'Název odevzdané práce' column. The table below has columns: 'First Name / Last Name', 'Název odevzdané práce', 'ID práce v systému Turnitin', 'Odevzdáno', 'Podobnost', and 'Hodnocení'.

Název	Datum zahájení	Termín odevzdání	Datum zveřejnění	Známky k dispozici	Exportovat
Zkušební odevzdání textu v Turnitinu - Část 1	12 kvě 2020 - 17:28	19 pro 2026 - 17:28	14 kvě 2020 - 14:00	100	[Icons]

First Name / Last Name	Název odevzdané práce	ID práce v systému Turnitin	Odevzdáno	Podobnost	Hodnocení
Jan [redacted]	doc12	1340594473	9.06.2020 09:35	0%	-/100
Aleksa [redacted]	--	--	--	--	--
Anna [redacted]	--	--	--	--	--

c)

- po otevření textu v aplikaci Turnitin se Vám otevře základní okno, které vypadá přibližně následovně

The screenshot displays the Turnitin Feedback Studio interface. At the top, the 'feedback studio' logo is on the left, the document title 'Ladislav Beneš | testovací soubor' is in the center, and the score '75 /100' is on the right. Below the header, a large white box contains the text of the document. To the right of the document is a vertical sidebar with various icons for navigation and editing. At the bottom, a status bar shows 'Page: 1 of 1', 'Word Count: 268', and 'Text-only Report | High Resolution On'.

Fakulta sociálních věd byla ustavena 1. června 1990 jako nástupce v sedmdesátých letech zrušené Fakulty sociálních věd a publicistiky. U jejího vzniku stáli zástupci bývalé Fakulty žurnalistiky, z které FSV vzešla, Barbara Köpplová a Jan Jirák, dále Miloslav Petrušek, Rudolf Kučera, Milan Šmíd, Jiří Hlaváček a Aleš Havlíček. Prvním děkanem fakulty se stal novinář Čestmír Suchý.

Zpočátku byl jedinou budovou FSV palác Hollar na Smetanově nábřeží, ve kterém do 70. let působil Sdružení českých umělců grafiků, později patřil Fakultě žurnalistiky. Krátce po vzniku byl k fakultě přičleněn obnovený Ústav sociálně-politických věd UK a sociologové tak získali prostory přímo v Karolinu. Další místnosti přibýly po vzniku Centra pro německá a rakouská studia, které se usídlilo v budově bývalého kláštera sv. Havla v Rytířské ulici.

V roce 1993 došlo k organizačnímu rozčlenění fakulty na instituty a o rok později přibyl k původním čtyřem (Institut komunikačních studií a žurnalistiky, Institut ekonomických studií, Institut sociologických studií, Institut politologických studií) ještě Institut mezinárodních studií.

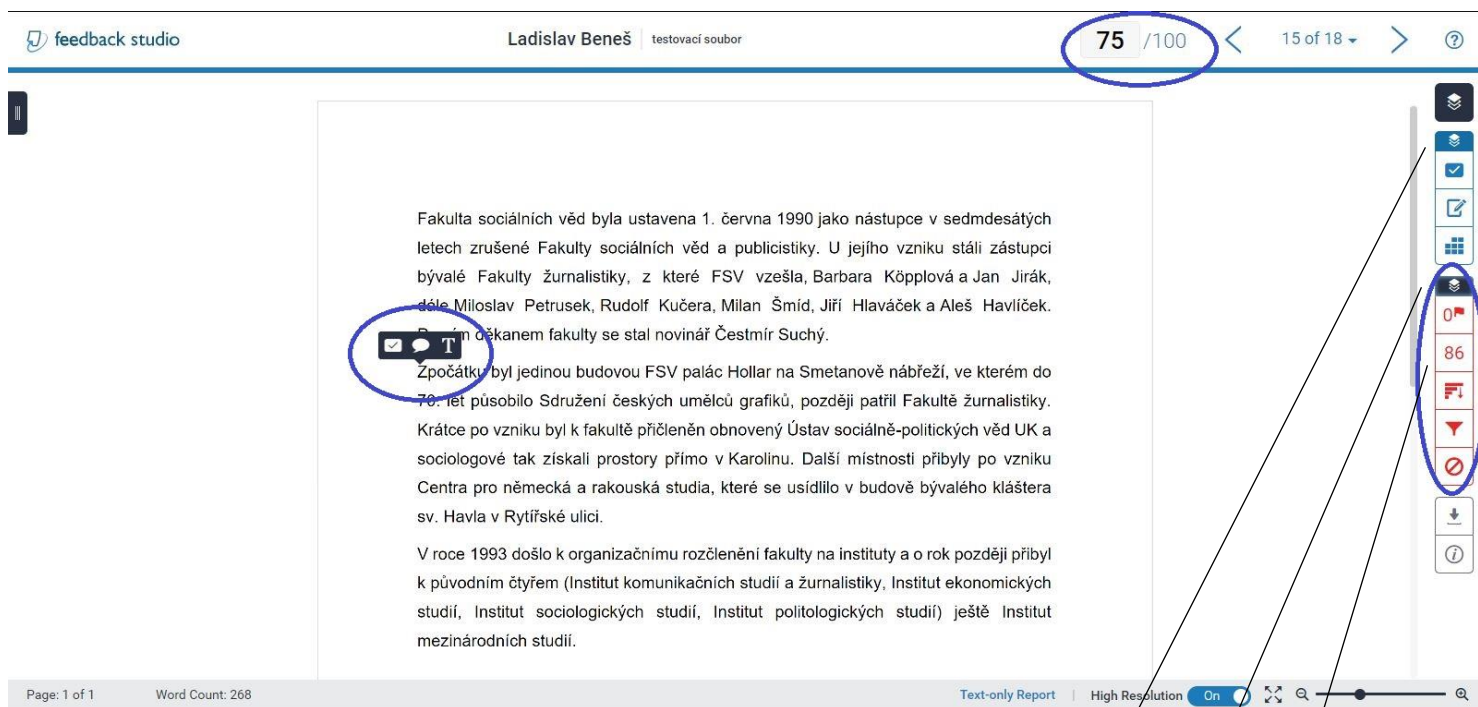
d)

- základními funkcemi aplikace Turnitin jsou:

Známkování – sami zadáváte počet bodů, které student získá, škála se nastavuje v zadávání Úkolu Turnitin 2 (viz 4.2 c), automaticky je škála max. 100 bodů

Komentování textu – po kliknutí kamkoliv na text můžete zanechat poznámku, komentář nebo celý text

Analýza shody s jinými texty – po rozkliknutí zjistíte statistiku nejčastějších shod s jinými texty



- tímto znakem rozkryjete a skryjete všechny komentáře



- tímto znakem rozkryjete a skryjete označení shody v textu



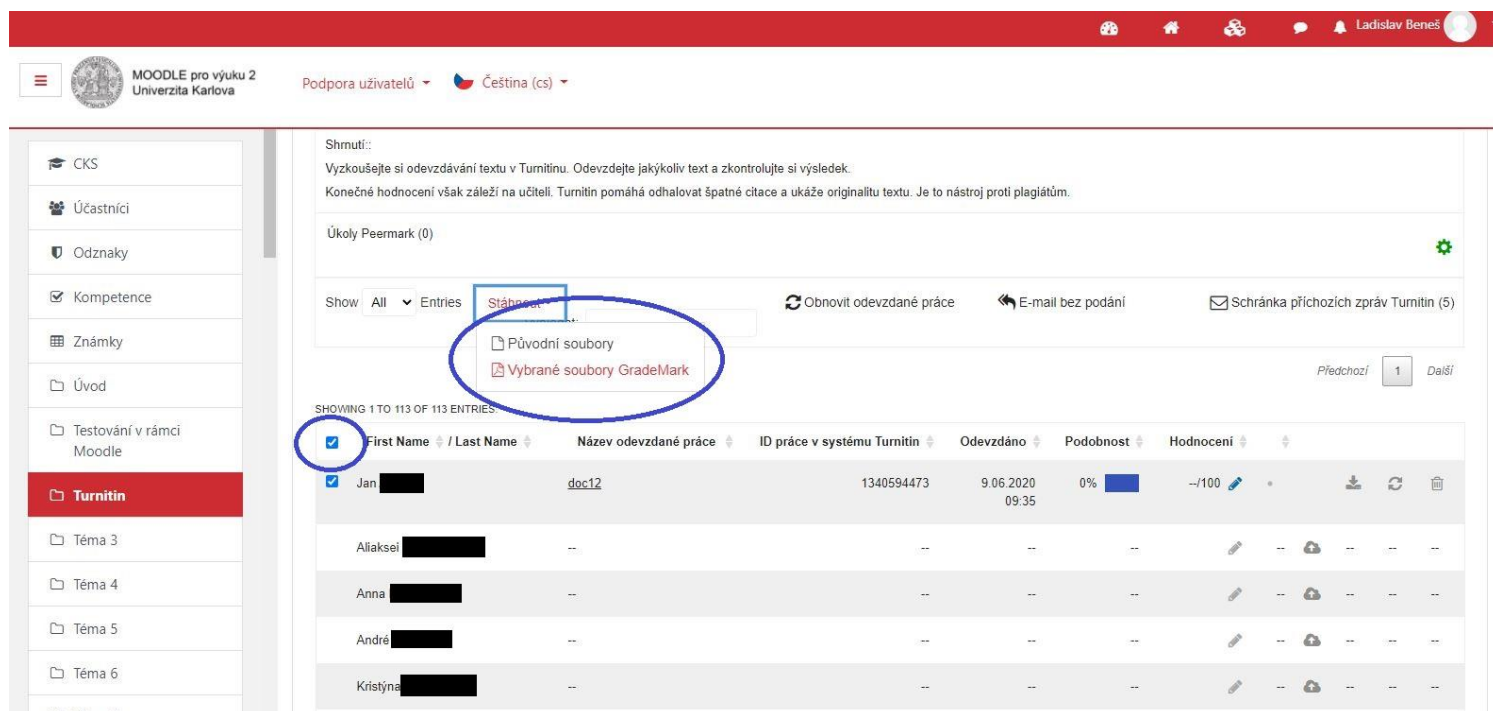
- procentuální vyjádření shody s ukázkou nejčastěji citovaných zdrojů

- změny, které vytvoříte (např. nová známka, komentář atp.) se ukládají automaticky a můžete kdykoliv program zavřít nebo překliknout na jiný text

TIP!

Pokud chcete stáhnout všechny **původní texty**, klikněte na hlavní straně kurzu na Váš zadaný **Úkol Turnitin 2** – v dolní části vyberte jednotlivé texty, nebo všechny zaškrtnutím čtverečku v obsahové části tabulky – klikněte na **Stáhnout** – vyberte **Původní soubory**

Pokud chcete stáhnout všechny **texty s Vašimi poznámkami**, klikněte na hlavní straně kurzu na Váš zadaný **Úkol Turnitin 2** – v dolní části vyberte jednotlivé texty, nebo všechny zaškrtnutím čtverečku v obsahové části tabulky – klikněte na **Stáhnout** – vyberte **Vybrané soubory GradeMark**. Upozornění – tato varianta je při větším počtu prací časově náročná.



The screenshot shows the Moodle Turnitin interface. The top navigation bar includes the Moodle logo, 'MOODLE pro výuku 2 Univerzita Karlova', and user information 'Ladislav Beneš'. The left sidebar contains navigation options like 'CKS', 'Účastníci', 'Odnaky', 'Kompetence', 'Známky', 'Úvod', 'Testování v rámci Moodle', and 'Turnitin'. The main content area displays instructions for using Turnitin and a table of assignments. A dropdown menu is open over the 'Stáhnout' button, showing options for 'Původní soubory' and 'Vybrané soubory GradeMark'. The table below shows a list of assignments with columns for 'First Name / Last Name', 'Název odevzdané práce', 'ID práce v systému Turnitin', 'Odevzdáno', 'Podobnost', and 'Hodnocení'. The first row is highlighted, showing 'Jan [redacted]' with a 'doc12' file name and a submission date of '9.06.2020 09:35'.

<input checked="" type="checkbox"/>	First Name / Last Name	Název odevzdané práce	ID práce v systému Turnitin	Odevzdáno	Podobnost	Hodnocení				
<input checked="" type="checkbox"/>	Jan [redacted]	doc12	1340594473	9.06.2020 09:35	0%	--/100				
	Aliaksei [redacted]	--	--	--	--	--				
	Anna [redacted]	--	--	--	--	--				
	André [redacted]	--	--	--	--	--				
	Kristýna [redacted]	--	--	--	--	--				

4.4 Základní činnosti v Moodle – Test

TIP!

Kompletní návod na testování v Moodle s popisem všech otázek naleznete na:

<https://dl.cuni.cz/wp-content/uploads/N%C3%A1vod-Testov%C3%A9-ot%C3%A1zky.pdf>

a)

- činnost **Test** je vhodná pro zadávání a skládání testů online s velkou variací otázek, může sloužit pro závěrečné absolvování kurzu i jako mezitest či cvičení pro studenty

b)

- Úkol Test se vytváří kliknutím na **Zapnout režim úprav – Přidat činnost nebo studijní materiál – Test** (viz bod 3)

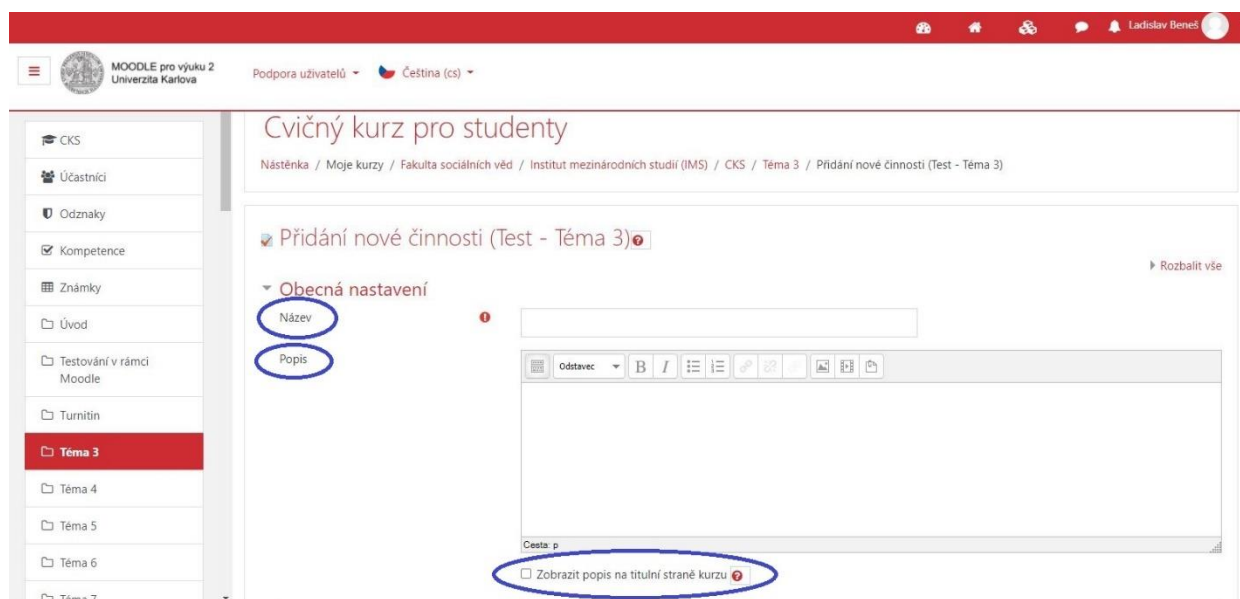
c)

- v činnosti Test jsou nejdůležitější údaje:

Název – zobrazí se na hlavní straně kurzu

Popis – jedná se o celkový popis testu, který si student může přečíst ještě před začátkem samotného testování, např. délka testu, chování úloh, povolené a zakázané pomůcky apod.

Po zakliknutí **Zobrazit popis na titulní straně kurzu** se objeví popis i na hlavní straně, jinak je viditelný až po rozkliknutí úkolu



The screenshot shows the Moodle interface for adding a new activity. The page title is 'Cvičný kurz pro studenty'. The breadcrumb trail is 'Nástěnka / Moje kurzy / Fakulta sociálních věd / Institut mezinárodních studií (IMS) / CKS / Téma 3 / Přidání nové činnosti (Test - Téma 3)'. The main content area is titled 'Přidání nové činnosti (Test - Téma 3)'. Under the 'Obecná nastavení' section, there are two circled fields: 'Název' (Name) and 'Popis' (Description). Below these is a rich text editor with a toolbar. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Zobrazit popis na titulní straně kurzu' (Show description on the course page), which is also circled in blue. The left sidebar shows the course navigation menu with 'Téma 3' selected.

Časování – nastavení času při testu, jestliže chcete nastavit, je nutné zaškrtnout **Povolit**

- **Zpřístupnit test** – časový údaj, od kterého studenti mohou spustit kompletní test

- **Uzavřít test** – časový údaj, po kterém program automaticky ukončí testování

- **Časový limit** – celkový čas, který student má na testování, poté mu program automaticky ukončí testování

- **Když vyprší čas** – nastavení, co má program udělat po vypršení časového údaje

Uzavřít test nebo **Časový limit** – doporučené nastavení tohoto údaje je *Otevřené pokusy jsou automaticky odeslány*, který znamená, že test skončí, a i neuložené odpovědi na otázky jsou odeslány

UPOZORNĚNÍ!

Časové nastavení **Zpřístupnit test** a **Uzavřít test** je nezávislé na údaji **Časový limit**. Student po uplynutí doby stanovené údajem **Uzavřít test** nemůže dále pokračovat, i když mu zbývá čas v **Časový limit**. Doporučené nastavení je, aby interval mezi **Zpřístupnit test** a **Uzavřít test** byl asi o 5-10 minut delší než interval **Časový limit**.

Známka – důležité nastavit **Povolený počet pokusů** – kolikrát může student opakovat pokus, doporučené nastavení je 1

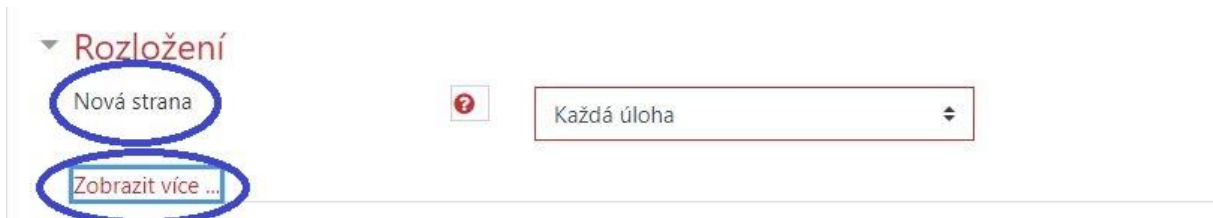
The screenshot shows the Moodle course settings page. The left sidebar contains navigation options like 'CKS', 'Účastníci', 'Oznaky', 'Kompetence', 'Známky', 'Úvod', 'Testování v rámci Moodle', 'Turnitin', and 'Téma 3'. The main content area is divided into two sections: 'Časování' and 'Známka'. In the 'Časování' section, the following settings are highlighted with blue circles: 'Zpřístupnit test' (10 září 2020 09:00), 'Uzavřít test' (10 září 2020 10:00), 'Časový limit' (50 minut), 'Když vyprší čas' (Otevřené pokusy jsou automaticky odeslány), and 'Povolit' checkboxes for each of the first three items. In the 'Známka' section, the 'Povolený počet pokusů' is set to 1 and is also highlighted with a blue circle. The top of the page shows the Moodle logo, course name 'MOODLE pro výuku 2 Univerzita Karlova', and user information 'Ladislav Beneš'.

Rozložení – nastavení vlastností zobrazení úloh v testu

- **Nová strana** – nastavení množství úloh na jednu stranu

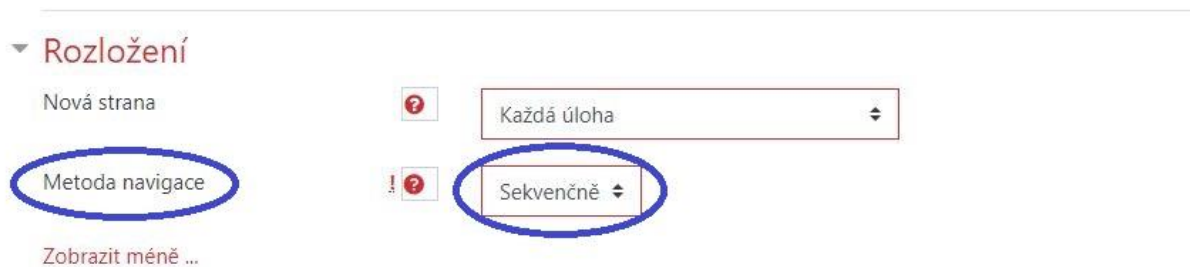
UPOZORNĚNÍ!

Pro další nastavení Rozložení je nutné kliknout na **Zobrazit více...**



Rozložení

- **Metoda navigace** – nastavení, zda student může postupovat **Volně**, tj. na přeskáčku podle vlastního uvážení, nebo **Sekvenčně**, kdy student musí odpovídat v daném pořadí



Chování úloh – nastavení automatického zamíchání úloh a sdělování výsledků

- **Zamíchat v rámci úloh** – program automaticky zamíchá pořadí úloh

- **Jak se úlohy chovají** – nastavení nových pokusů u jednotlivých úloh či sdělování celkového výsledku, doporučujeme přečíst nápovědu ? doporučení nastavení je *Odložený výsledek* – student musí odpovědět všechny otázky a odeslat test, teprve poté jsou mu sděleny výsledky celého testu

MOODLE pro výuku 2
Univerzita Karlova

Podpora uživatelů Čestina (cs)

Znamka

Rozložení

Nová strana Každá úloha

Metoda navigace Sekvenčně

Zobrazit méně ...

Chování úloh

Zamíchat v rámci úloh Ano

Jak se úlohy chovají Odložený výsledek

Zobrazit více ...

Možnosti prohlídky

Vzhled

Safe Exam Browser

Další omezení pokusů



- nápověda s popisem chování úloh

d)

- ostatní nastavení Testu jsou spíše fakultativní

- pro uložení nastavení klikněte na **Uložit a zobrazit**

MOODLE pro výuku 2
Univerzita Karlova

Podpora uživatelů Čestina (cs)

Celková reakce

Běžná nastavení modulu

Omezit přístup

Plnění činností

Štítky

Kompetence

Uložit a vrátit se do kurzu Uložit a zobrazit Zrušit

Formulář obsahuje povinná pole označená *

e)

- teprve až po nastavení zadání Testu je možné zadávat testové otázky
- otázky testu se zadávají pomocí tlačítka **Upravit test**

test

popis testu

Povolený počet pokusů: 1

Test nebude přístupný až do: Čtvrtek, 10. září 2020, 09:00

Tento test se zavírá Čtvrtek, 10. září 2020, 10:00.

Časový limit: 50 min.

Dosud nebyly vloženy žádné úlohy.

Upravit test

Návrat do kurzu

Zkušební odevzdání textu v Turnitinu

Přejít na...

f)

- nová úloha se přidá pomocí tlačítka **Přidat**, a následně **Nová úloha**

Cvičný kurz pro studenty

Nástěnka / Moje kurzy / Fakulta sociálních věd / Institut mezinárodních studií (IMS) / CKS / Téma 3 / test / Upravit test

Upravit test: test

Úlohy: 0 | Test uzavřen (otevřen 10.09.2020 09:00)

Nejllepší známka: 10,00 Uložit

Znovu nastavit stránkování Vybrat více položek

Celkem bodů: 0,00

Zamíchat úlohy

Přidat

+ novou úlohu

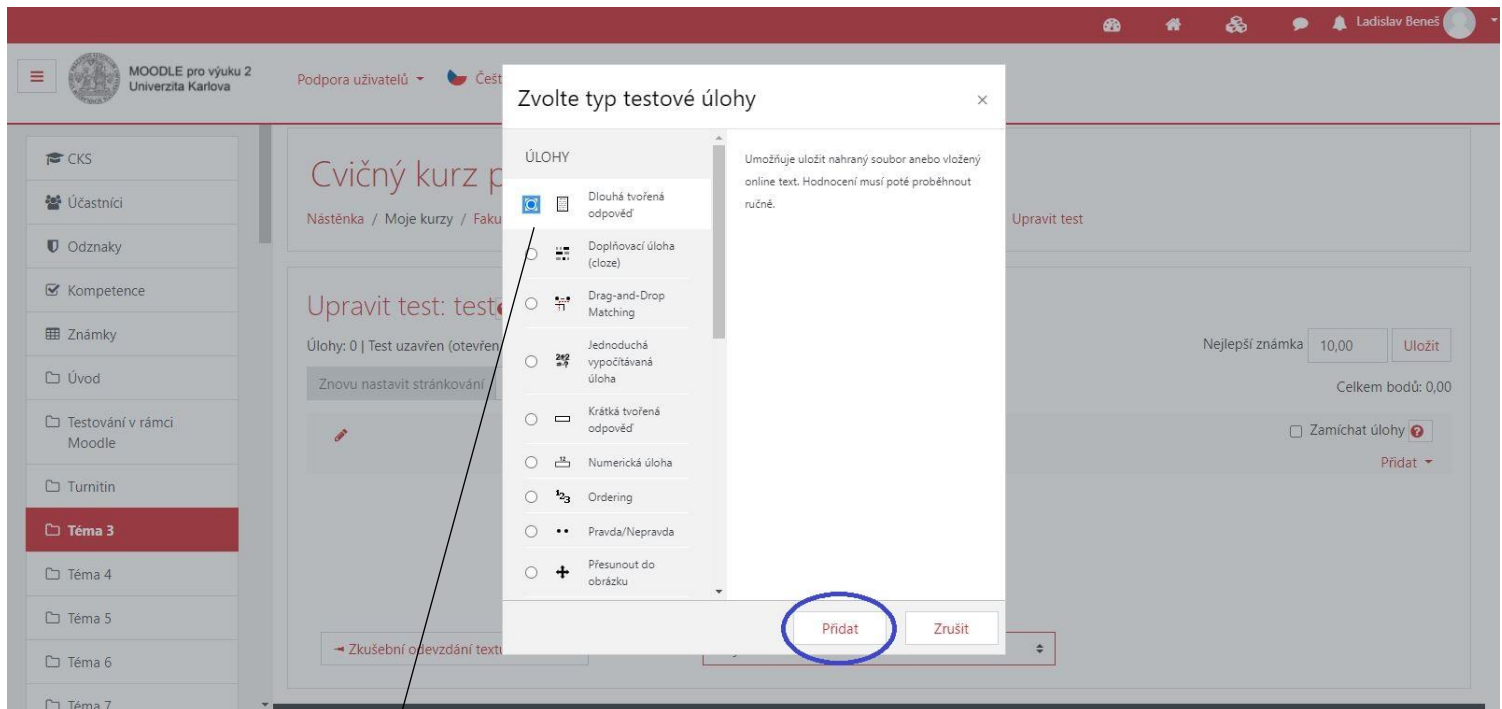
+ náhodnou úlohu z banky úloh

Zkušební odevzdání textu v Turnitinu

Přejít na...

g)

- ze seznamu možných typů úloh vyberte vhodný typ a klikněte na tlačítko **Přidat**



Nejčastější typy otázek jsou:



Dlouhá tvořená
odpověď

- **Dlouhá tvořená odpověď** – student vloží nebo napsat text, který vyučující následně musí ručně vyhodnotit



Vícenásobná
volba vše nebo
nic

- **Vícenásobná volba vše nebo nic** – umožňuje výběr více odpovědí z předdefinovaného seznamu a používá známkování typu vše nebo nic (100% nebo 0%)

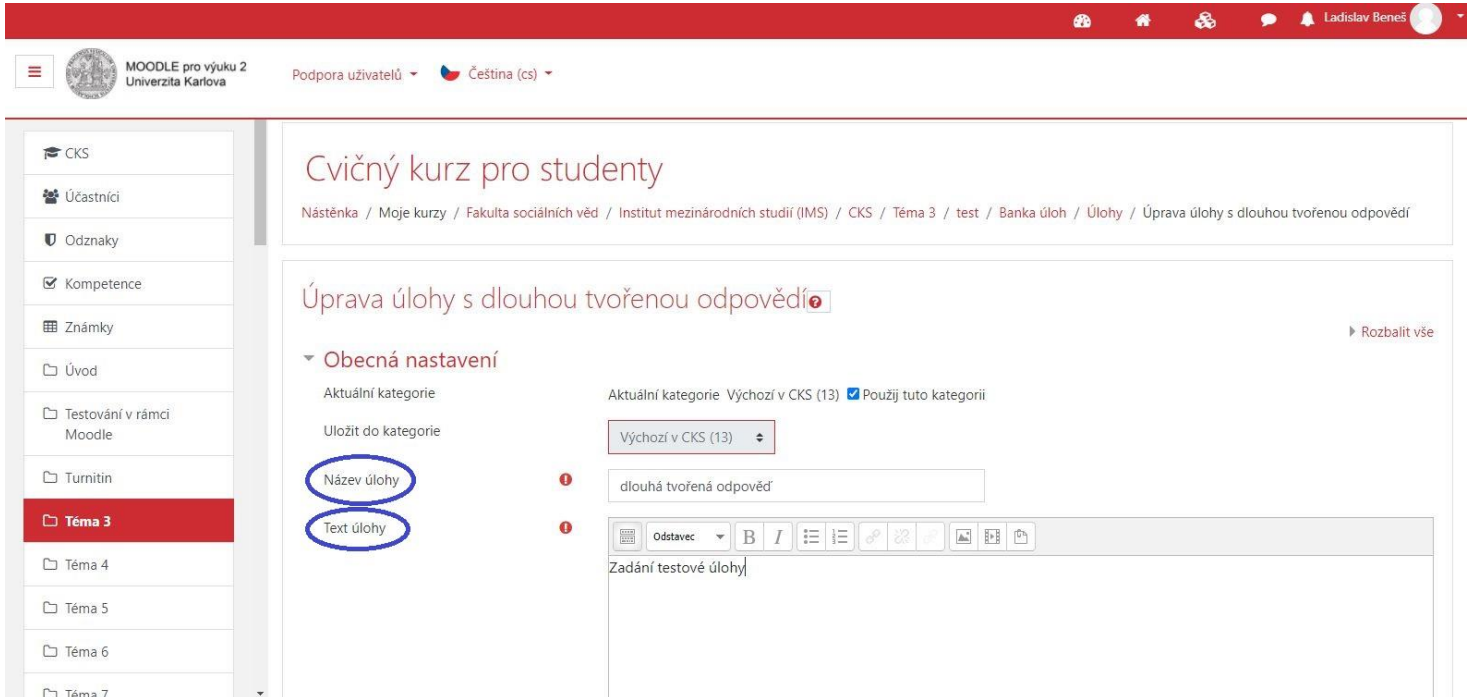
4.4.1 Test – Dlouhá tvořená odpověď

a)

- nejdůležitější vlastnosti testové úlohy jsou:

Název úlohy – je důležitý pro pozdější orientaci a editování, uvidí jej pouze vyučující

Text úlohy – samotné zadání testové otázky, na které pak student odpovídá



The screenshot shows the Moodle interface for editing a question. The top navigation bar includes the Moodle logo, 'MOODLE pro výuku 2 Univerzita Karlova', 'Podpora uživatelů', and 'Čeština (cs)'. The course breadcrumb is 'Nástěnka / Moje kurzy / Fakulta sociálních věd / Institut mezinárodních studií (IMS) / CKS / Téma 3 / test / Banka úloh / Úlohy / Úprava úlohy s dlouhou tvořenou odpovědí'. The main content area is titled 'Úprava úlohy s dlouhou tvořenou odpovědí' and includes a 'Rozbalit vše' link. Under the 'Obecná nastavení' section, the 'Aktuální kategorie' is 'Výchozí v CKS (13)' with a checked option 'Použij tuto kategorii'. The 'Uložit do kategorie' dropdown is set to 'Výchozí v CKS (13)'. The 'Název úlohy' field contains 'dlouhá tvořená odpověď' and is circled in blue. The 'Text úlohy' field is empty and also circled in blue. A rich text editor toolbar is visible above the question text area.

Formát odpovědi – možnost nastavení, co všechno může být odevzdáno jako odpověď (pouze text, i obrázek, graf atp.), doporučené nastavení je *Prostý text*, kdy student odevzdává pouze psaný text

Vyžadovat text – nastavení, zda má student přímo psát text do programu, nebo jestli může nahrávat textový soubor s odpovědí, doporučené nastavení je *Požadovat, aby student odevzdal text*, které znamená, že student musí napsat text do programu

Velikost vstupního pole – nastavení velikosti pole pro odpověď, 1 řádek je 95-100 znaků

Povolit přílohy – umožňuje studentovi vkládat k odpovědi soubory, doporučené nastavení je *Ne*

The screenshot shows the Moodle question editor interface. The 'Možnosti odpovědi' section is highlighted with blue circles around the following settings:

- Formát odpovědi: Prostý text
- Vyžadovat text: Požadovat, aby student odevzdal text
- Velikost vstupního pole: 15 řádků
- Povolit přílohy: Ne

Other visible settings include 'Povinné přílohy' set to 'Nepovinné přílohy' and 'Povolené typy souborů' set to 'Povolené typy souborů'. The interface also shows a sidebar with navigation options and a rich text editor toolbar at the bottom.

- ostatní nastavení jsou spíše fakultativní

TIP!

Podrobný návod s informacemi o všech položkách nastavení Dlouhé tvořené odpovědi naleznete na: <http://moodledocs.phil.muni.cz/testove-ulohy/dlouha-tvorena-odpoved>

b)

- pro uložení nastavení otázky klikněte na **Uložit změny**

The screenshot shows the Moodle interface for editing a question. On the left is a navigation menu with 'Téma 3' selected. The main content area shows a question editor with a 'Cesta: p' field. Below the editor, there are two buttons: 'Uložit změny a pokračovat v úpravách' and 'Uložit změny'. The 'Uložit změny' button is circled in blue. Below the buttons, there is a message: 'Formulář obsahuje povinná pole označená !'. At the bottom, there is a dark blue footer with links for documentation, user profile, and other resources.

c)

- testovou otázku změníte kliknutím na název otázky

- další testové otázky přidáte kliknutím na **Přidat** (viz bod 4.3 f)

The screenshot shows the Moodle interface for editing a test. The page title is 'Cvičný kurz pro studenty'. The breadcrumb trail is 'Nástěnka / Moje kurzy / Fakulta sociálních věd / Institut mezinárodních studií (IMS) / CKS / Téma 3 / test / Upravit test'. The main content area shows the test editor with the title 'Upravit test: test'. Below the title, there are buttons for 'Znovu nastavit stránkování' and 'Vybrat více položek'. The test content shows a question with the title 'dlouhá tvořená odpověď' circled in blue. To the right of the question, there is a 'Přidat' button circled in blue. The page also shows the number of questions (1) and the test status (uzavřen).

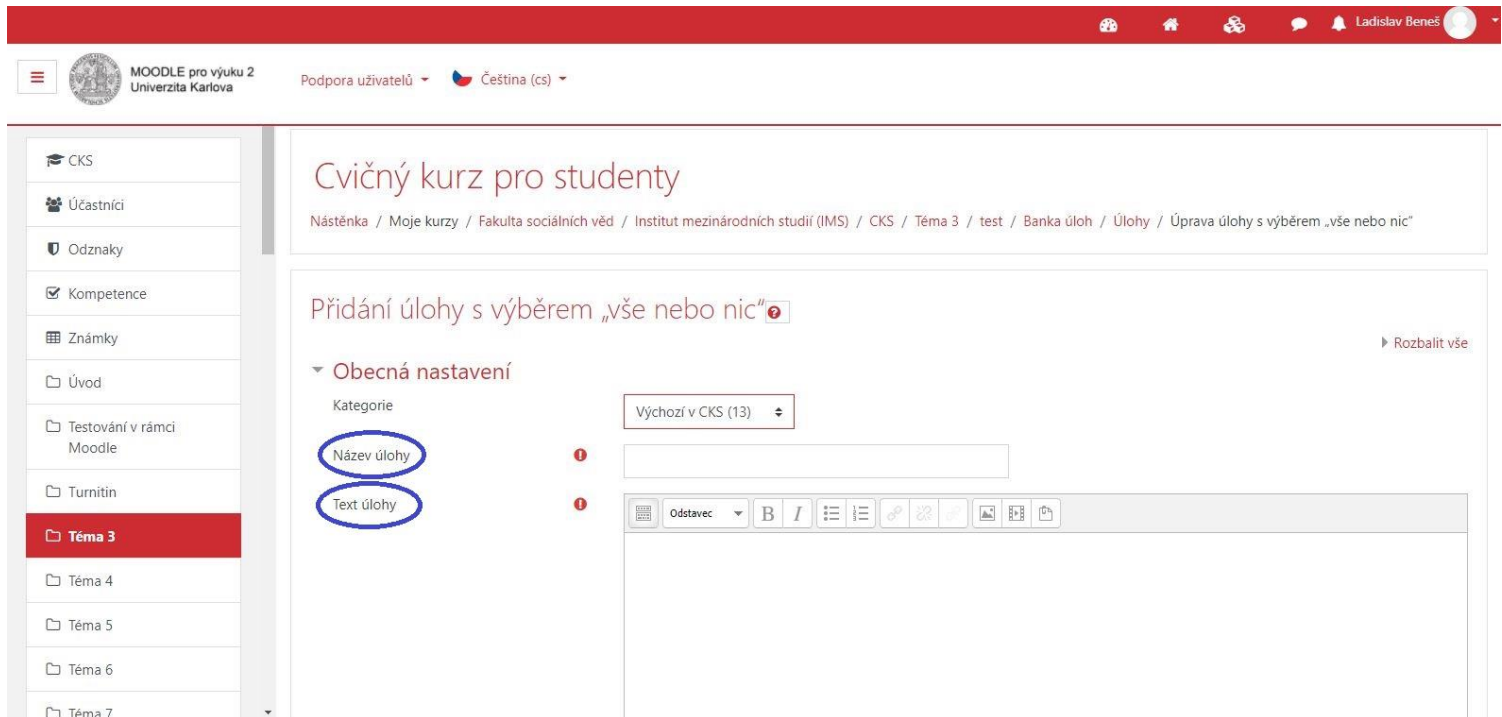
4.4.2 Test – Vícenásobná odpověď vše nebo nic

a)

- nejdůležitější vlastnosti testové úlohy jsou:

Název úlohy – je důležitý pro pozdější orientaci a editování, uvidí jej pouze vyučující

Text úlohy – samotné zadání testové otázky, na které pak student odpovídá



The screenshot shows the Moodle interface for adding a question. The top navigation bar is red and contains the Moodle logo, the text 'MOODLE pro výuku 2 Univerzita Karlova', and the language 'Čeština (cs)'. The left sidebar shows a list of items, with 'Téma 3' highlighted in red. The main content area is titled 'Cvičný kurz pro studenty' and shows a breadcrumb trail: 'Nástěnka / Moje kurzy / Fakulta sociálních věd / Institut mezinárodních studií (IMS) / CKS / Téma 3 / test / Banka úloh / Úlohy / Úprava úlohy s výběrem „vše nebo nic“'. The main heading is 'Přidání úlohy s výběrem „vše nebo nic“'. Under 'Obecná nastavení', there is a 'Kategorie' dropdown menu set to 'Výchozí v CKS (13)'. Below this are two input fields: 'Název úlohy' and 'Text úlohy', both circled in blue. To the right of these fields are two red error icons. Below the input fields is a rich text editor with a toolbar containing options like 'Odstavec', 'B', 'I', and various icons for text formatting and insertion.

Odpovědi – Volba – nastavení jedné z možných odpovědí, alespoň u jedné z těchto odpovědí je nutné zaškrtnout **Správně**

Odpovědi – Reakce – nastavení specifické odpovědi, která se studentovi zobrazí po zakliknutí této odpovědi, nastavení je fakultativní

The screenshot displays the Moodle question editor's 'Answers' (Odpovědi) section. On the left, a sidebar lists navigation items: CKS, Účastníci, Odznaky, Kompetence, Znamky, Úvod, Testování v rámci Moodle, Turnitin, and Téma 3 (highlighted in red). The main content area shows three answer options under the heading 'Odpovědi'. The first option, 'Volba 1', has a 'Správně' checkbox checked. The second option, 'Reakce', is currently empty. The third option, 'Volba 2', has the 'Správně' checkbox unchecked. Each option includes a rich text editor with a toolbar (containing icons for bold, italic, list, link, unlink, image, video, and document) and a 'Cesta: p' field. The 'Reakce' section for 'Volba 2' is also empty.

- ostatní nastavení jsou spíše fakultativní

- nastavení **opakovaného pokusu** se tvoří v nastavení testu (viz bod 4.3 c)

b)

- pro uložení nastavení otázky klikněte na **Uložit změny**

The screenshot shows the Moodle question editor interface. On the left is a navigation menu with 'Téma 3' selected. The main content area displays question settings, including 'Možnosti nápovědy 2' and 'Štítky'. At the bottom of the settings section, the 'Uložit změny' button is circled in blue. Other buttons visible include 'Uložit změny a pokračovat v úpravách', 'Zrušit', and 'Přidat další nápovědu'. A dark footer bar contains user information and links to documentation and help.

c)

- testovou otázku změňte kliknutím na název otázky


- další testové otázky přidáte kliknutím na **Přidat** (viz bod 4.3 f)


The screenshot shows the Moodle test editor interface. The page title is 'Cvičný kurz pro studenty'. The main content area displays 'Upravit test: test' and a list of questions. The second question, 'Úprava úlohy s výběrem vše nebo nic', is circled in blue. To the right of the question list, the 'Přidat' button is also circled in blue. The interface includes a navigation menu on the left, a breadcrumb trail, and a top navigation bar with user information.

4.4.3 Test – Editace

a)

- po nastavení všech otázek je nutné v změnit **Nejlepší známku**, která tvoří součet bodů za jednotlivé otázky, poté je nutné kliknout na **Uložit**
- body za jednotlivé otázky je možné měnit kliknutím na znak **tužky**, poté je potřeba potvrdit enterem
- otázku je možné odstranit kliknutím na znak **popelnice**
- pořadí otázek je možné změnit přetažením, kdy uchopíte znak **křížku s šípkami** a umístíte otázku na nové místo

 - znak **tužky** pro editaci bodů za jednotlivou otázku

 - znak **popelnice** pro odstranění otázky

 - znak **křížku s šípkami** pro změnu pořadí stránek

b)

- změnit nastavení testu nebo testových otázek můžete později kliknutím na **Váš test** na hlavní straně kurzu – **ozubené kolečko** – **Upravit nastavení** (pro editaci nastavení celého testu, viz bod 4.3) nebo **Upravit test** (pro editaci testových otázek, viz bod 4.3 f a následující)

MOODLE pro výuku 2
Univerzita Karlova

Podpora uživatelů Čeština (cs)

Ladislav Beneš

Cvičný kurz pro studenty

Nástěnka / Moje kurzy / Fakulta sociálních věd / Institut mezinárodních studií (IMS) / CKS / Téma 3 / test

test

popis testu

Povolný počet pokusů: 1

Test nebude přístupný až do: Čtvrtek, 10. září 2020, 09:00

Tento test se zavírá Čtvrtek, 10. září 2020, 10:00.

Časový limit: 50 min.

Okamžitý náhled testu

Zkušební odevzdání textu v Turnitinu

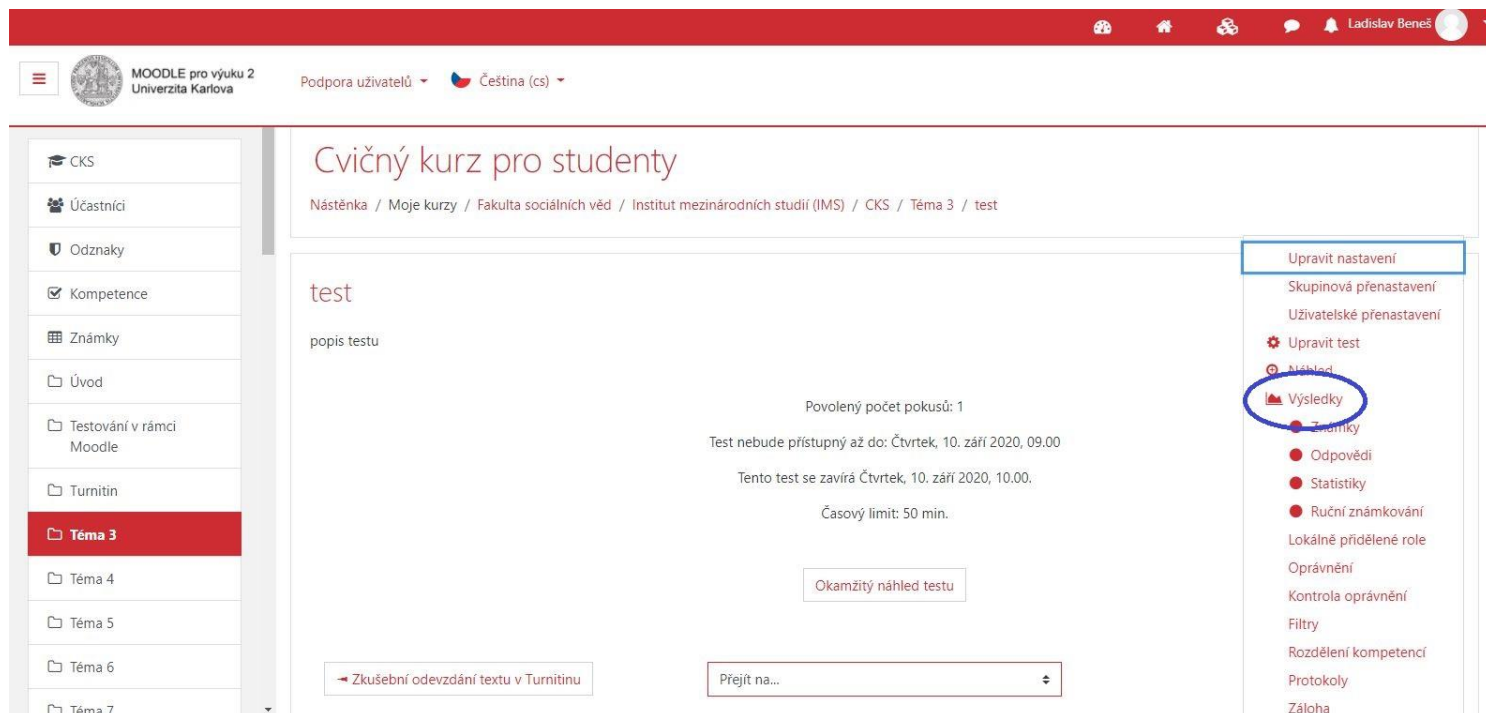
Přejít na...

- Upravit nastavení
- Skopírovat přenastavení
- Uživatelské přenastavení
- Upravit test
- Náhled
- Výsledky
 - Známky
 - Odpovědi
 - Statistiky
 - Ruční známkování
- Lokálně přidělené role
- Oprávnění
- Kontrola oprávnění
- Filtry
- Rozdělení kompetencí
- Protokoly
- Záloha

4.4.4 Test – Výsledky a známky

a)

- jednotlivé výsledky testu nebo známky zjistíte kliknutím na **Váš test** na hlavní straně kurzu – **ozubené kolečko** – **Výsledky**



The screenshot shows a Moodle course interface. The top navigation bar is red and contains the Moodle logo, the text 'MOODLE pro výuku 2 Univerzita Karlova', and user information 'Ladislav Beneš'. Below this, the course title 'Cvičný kurz pro studenty' is displayed. The main content area shows a test titled 'test' with a description 'popis testu'. The test settings are: 'Povolný počet pokusů: 1', 'Test nebude přístupný až do: Čtvrtek, 10. září 2020, 09.00', 'Tento test se uzavírá Čtvrtek, 10. září 2020, 10.00.', and 'Časový limit: 50 min.'. There is a button 'Okamžitý náhled testu'. On the right side, a settings menu is open, listing various options. The 'Výsledky' option is circled in red. The left sidebar shows a list of topics, with 'Téma 3' selected.

TIP!

Kliknutím tamtéž na **Statistiky** získáte podrobnější statistiky k testu, např. nejčastější chyby apod.

5. Zápis do kurzu

a)

- přístup pro ostatní vyučující nebo studenty je nutné nejprve povolit
- v panelu vlevo na hlavní straně kurzu klikněte na **Účastníci**

The screenshot shows the Moodle course interface for 'Cvičný kurz pro studenty'. The left sidebar contains a menu with 'Účastníci' circled in blue. The main content area displays an announcement about tests in Moodle and Turnitin, followed by a section for 'Testování v rámci Moodle' with a 'Zkušební test s ukázkou testovacích otázek'.

- následně vyberte vpravo **ozubené kolečko** – **Metody zápisu**

The screenshot shows the 'Účastníci' page in Moodle. The 'Účastníci' menu item in the sidebar is highlighted. The main content area shows a search for participants with 113 results. A dropdown menu is open, showing 'Metody zápisu' circled in blue. The menu options include 'Zapsání uživatele', 'Metody zápisu', 'Ruční zápis do kurzu', 'Zápis sebe sama do kurzu (Student)', 'Skupiny', 'Oprávnění', 'Kontrola oprávnění', and 'Další uživatelé'.

- zde povolte nebo zakažte možnosti přihlašování kliknutím na znak **oka**
- doporučené nastavení je **povolit** *Ruční zápis do kurzu* – možnost zapisovat ručně další vyučující nebo studenty – a *Zápis sebe sama do kurzu (Student)* – studenti se kliknutím na odkaz mohou sami zapsat
- doporučené nastavení je **zakázat** *Přístup pro hosty* – povoluje každému bez přihlášení do CAS se dívat na podrobnosti předmětu










MOODLE pro výuku 2
Univerzita Karlova

Podpora uživatelů Čeština (cs)

Cvičný kurz pro studenty


Nástěnka / Moje kurzy / Fakulta sociálních věd / Institut mezinárodních studií (IMS) / CKS / Uživatelé / Metody zápisu

Metody zápisu

Název	Uživatelé	Nahoru/Dolů	Upravit
Ruční zápis do kurzu	1	↓	  
Zápis sebe sama do kurzu (Student)	112	↑ ↓	  
Přístup pro hosty	0	↑	  

Přidat metodu

[Dokumentace k této stránce \(anglicky\)](#)
Jste přihlášení jako [Ladislav Beneš](#) ([Odhlásit se](#))
CKS

 - znak **oka** povoluje daný typ zápisu

 - znak **přeškrtnutého oka** zakazuje daný typ zápisu

5.1 Ruční zápis do kurzu – např. druhý vyučující

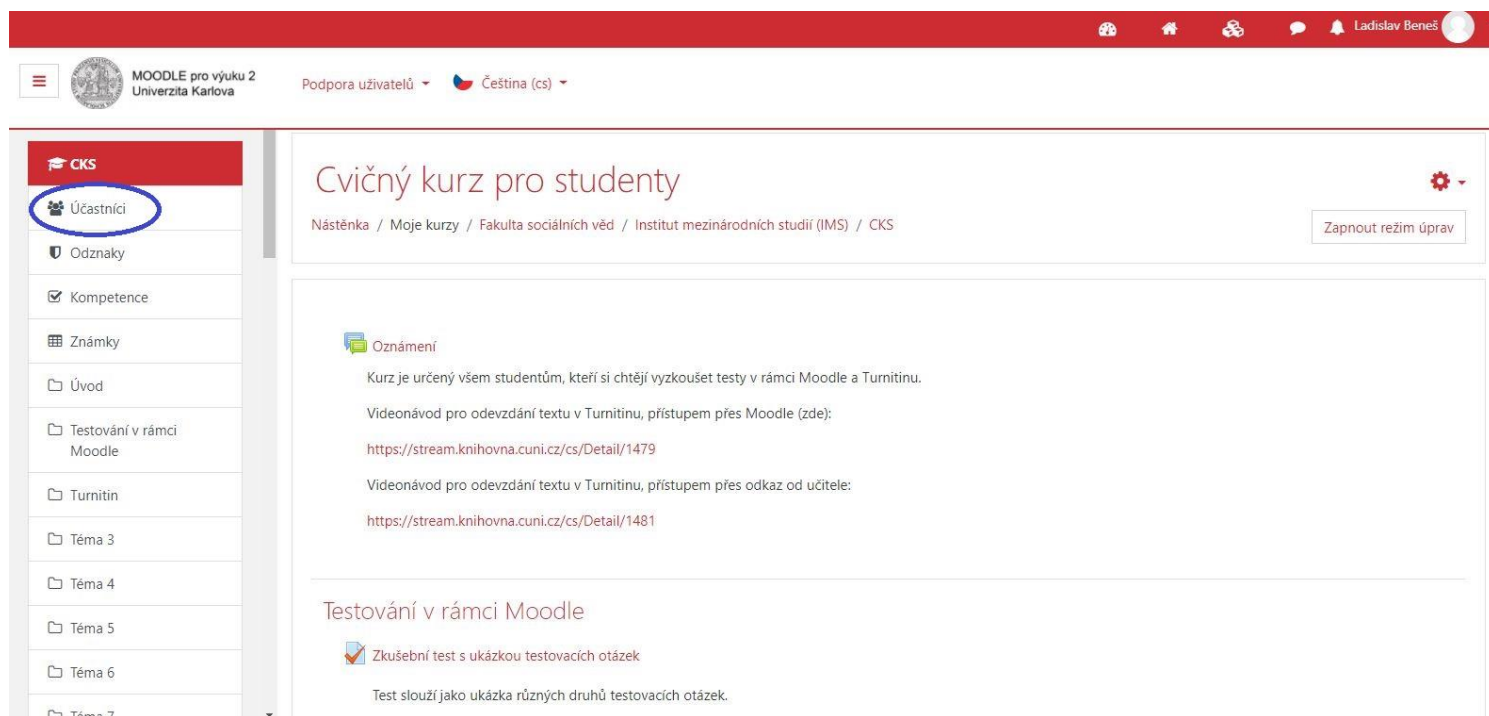
a)

- pomocí ručního zápisu do kurzu můžete kohokoliv zapsat do svého předmětu
- nejčastěji se tato možnost používá při zapsání druhého vyučujícího

UPOZORNĚNÍ!

Člověk, kterého chcete zapsat do kurzu, se musí **předtím přihlásit** do dané platformy Moodle, aby ho systém mohl v databázi nalézt. Do platformy Moodle 1, Moodle 2 nebo Moodle 3 se přihlašuje pomocí údajů do CAS/SIS (viz bod 1).

- v panelu vlevo na hlavní straně kurzu klikněte na **Účastníci**



The screenshot shows the Moodle interface for a course titled "Cvičný kurz pro studenty". The top navigation bar is red and contains the user's name "Ladislav Beneš" and a profile picture. Below the navigation bar, the course title and breadcrumb "Nástěnka / Moje kurzy / Fakulta sociálních věd / Institut mezinárodních studií (IMS) / CKS" are visible. The left sidebar menu includes "Účastníci" (highlighted with a red circle), "Odnznaky", "Kompetence", "Známky", "Úvod", "Testování v rámci Moodle", "Turnitin", and "Téma 3" through "Téma 7". The main content area features an announcement titled "Oznámení" stating that the course is for students who want to take tests in Moodle and Turnitin. It provides two video guides: one for Moodle (https://stream.knihovna.cuni.cz/cs/Detail/1479) and one for Turnitin (https://stream.knihovna.cuni.cz/cs/Detail/1481). Below the announcement is a section titled "Testování v rámci Moodle" containing a "Zkušební test s ukázkou testovacích otázek" (Test with sample test questions) which is described as a test for various types of test questions.

- následně klikněte na **Zapsat uživatele**

The screenshot shows the Moodle interface for a course titled "Cvičný kurz pro studenty". On the left is a navigation menu with items like "Účastníci", "Odznaky", "Kompetence", "Známky", "Úvod", "Testování v rámci Moodle", "Turnitin", and "Téma 3-7". The main content area is titled "Účastníci" and contains a search form with "Přidat" (Add) and "Výběr" (Select) dropdowns, a "Přidat podmínku" (Add condition) button, and "Vymazat filtry" (Clear filters) and "Použít filtry" (Apply filters) buttons. Below the form, it says "Bylo nalezeno 113 účastníků" (113 users found) and shows two alphabetical search bars for "Křestní jméno" (First name) and "Příjmení" (Last name). At the bottom, a table header is visible with columns: "Křestní jméno / Příjmení", "E-mailová adresa", "Role", "Skupiny", "Poslední přístup do kurzu", and "Stav". The "Zapsat uživatele" button in the top right corner of the "Účastníci" section is circled in blue.

- do kolonky **Hledat** zadejte email, který má daný člověk v CAS

- do kolonky **Přidělená role** zadejte roli, kterou má daný člověk zastávat, v případě vyučujícího je to **Teacher**













- potvrďte kliknutím na **Zapsat uživatele**

The screenshot shows the "Zapsat uživatele" (Add user) dialog box. It has a title bar with a close button (X). The main content is titled "Volby zápisu" (Record selection) and includes a "Vyberte uživatele" (Select user) label and a "Žádná volba" (No selection) status. There are two dropdown menus: the first is labeled "Hledat" (Search) and the second is labeled "Přidělená role" (Assigned role). Both dropdowns are circled in blue. Below the dropdowns is a "Zobrazit více ..." (Show more ...) link. At the bottom right, there are two buttons: "Zapsat uživatele" (Add user) and "Zrušit" (Cancel). The "Zapsat uživatele" button is circled in blue.

b)

- **změnit roli** uživatele můžete po kliknutí na hlavní straně vlevo na **Účastníci** (viz předchozí bod) – znak **tužky** vedle přidělené role

The screenshot shows the Moodle interface for the 'Účastníci' (Participants) page. The left sidebar contains navigation options like 'Účastníci', 'Oznaky', 'Kompetence', 'Známky', 'Úvod', 'Testování v rámci Moodle', 'Turnitin', and 'Téma 3' through 'Téma 7'. The main content area is titled 'Účastníci' and includes a search filter 'Zapsat uživatele', a dropdown for 'Přidat podmínku', and buttons for 'Vymazat filtry' and 'Použít filtry'. Below this, it states 'Bylo nalezeno 113 účastníků' and provides alphabetical filters for 'Křestní jméno' and 'Příjmení'. A table lists the participants with columns: 'Křestní jméno / Příjmení', 'E-mailová adresa', 'Role', 'Skupiny', 'Poslední přístup do kurzu', and 'Stav'. The first row shows a user named 'Jan' with the role 'Student'. A blue circle highlights the pencil icon next to the role, indicating the option to change it. The status is 'Aktivní'.

Křestní jméno / Příjmení	E-mailová adresa	Role	Skupiny	Poslední přístup do kurzu	Stav
Jan [redacted]	[redacted]	Student 	Žádné skupiny	90 dnů 4 hodin	Aktivní   
Alia [redacted]	[redacted]	Student 	Žádné skupiny	102 dnů 19 hodin	Aktivní   
Anna [redacted]	[redacted]	Student 	Žádné skupiny	102 dnů 3 hodin	Aktivní   

- následně vyberte novou roli (Teacher – Student – Non-editing Teacher)
- starou roli **zrušíte** kliknutím na **křížek v modrém rámečku** u staré role
- změnu role **uložíte** kliknutím na **disketu**

The screenshot shows the Moodle user management interface. The page title is "MOODLE pro výuku 2 Univerzita Karlova". The user list has columns: "Křestní jméno / Příjmení", "E-mailová adresa", "Role", "Skupiny", "Poslední přístup do kurzu", and "Stav". The first user is "Jan [redacted]". A dropdown menu is open for this user, showing options: "x Student", "Teacher", "Non-editing teacher", and "Student". A blue box highlights the "x Student" option, and a red floppy disk icon is next to it. A blue circle highlights the floppy disk icon in the dropdown menu. Arrows point from these elements to explanatory text below.

x Student

- znak s **křížkem v modrém rámečku**, kterým zrušíte starou roli

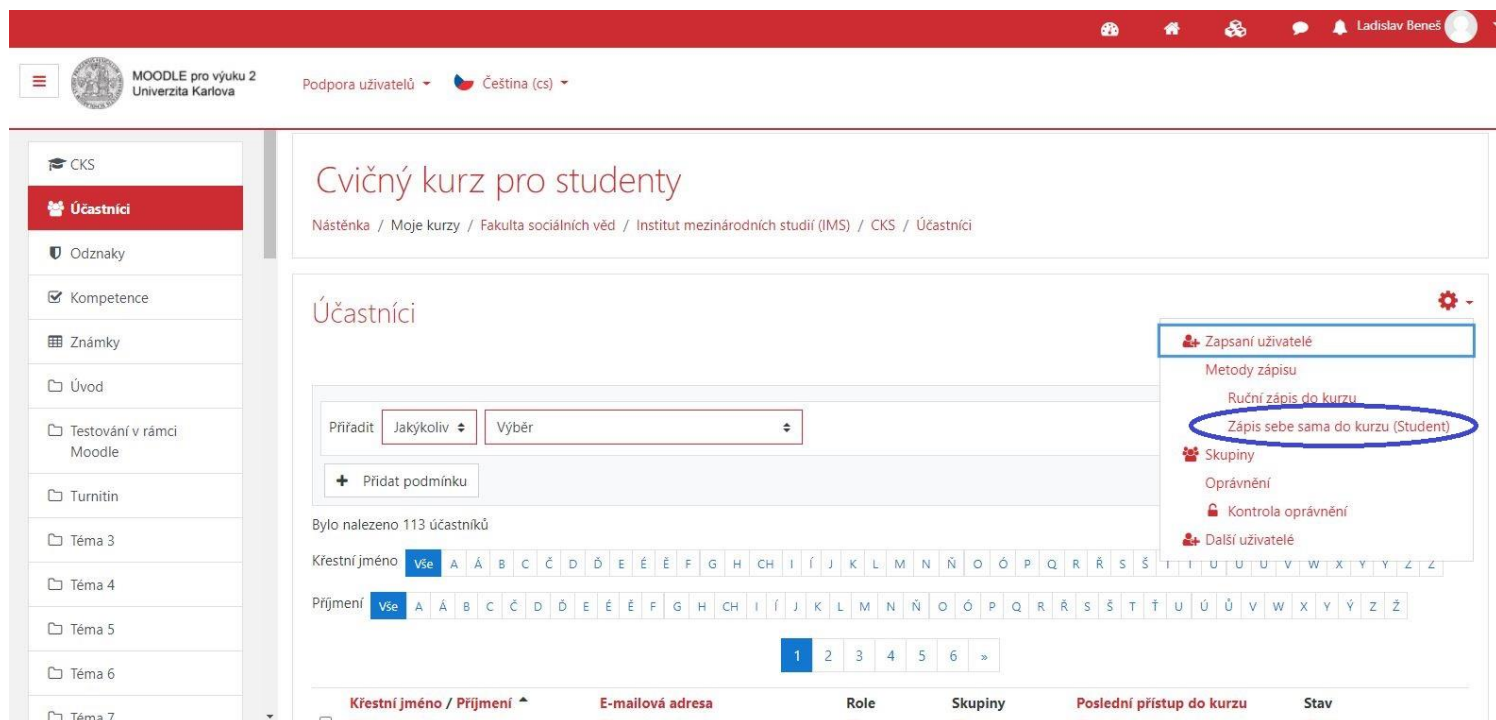


- znak **diskety** pro uložení nové role

5.2 Zaheslovaný vstup do kurzu

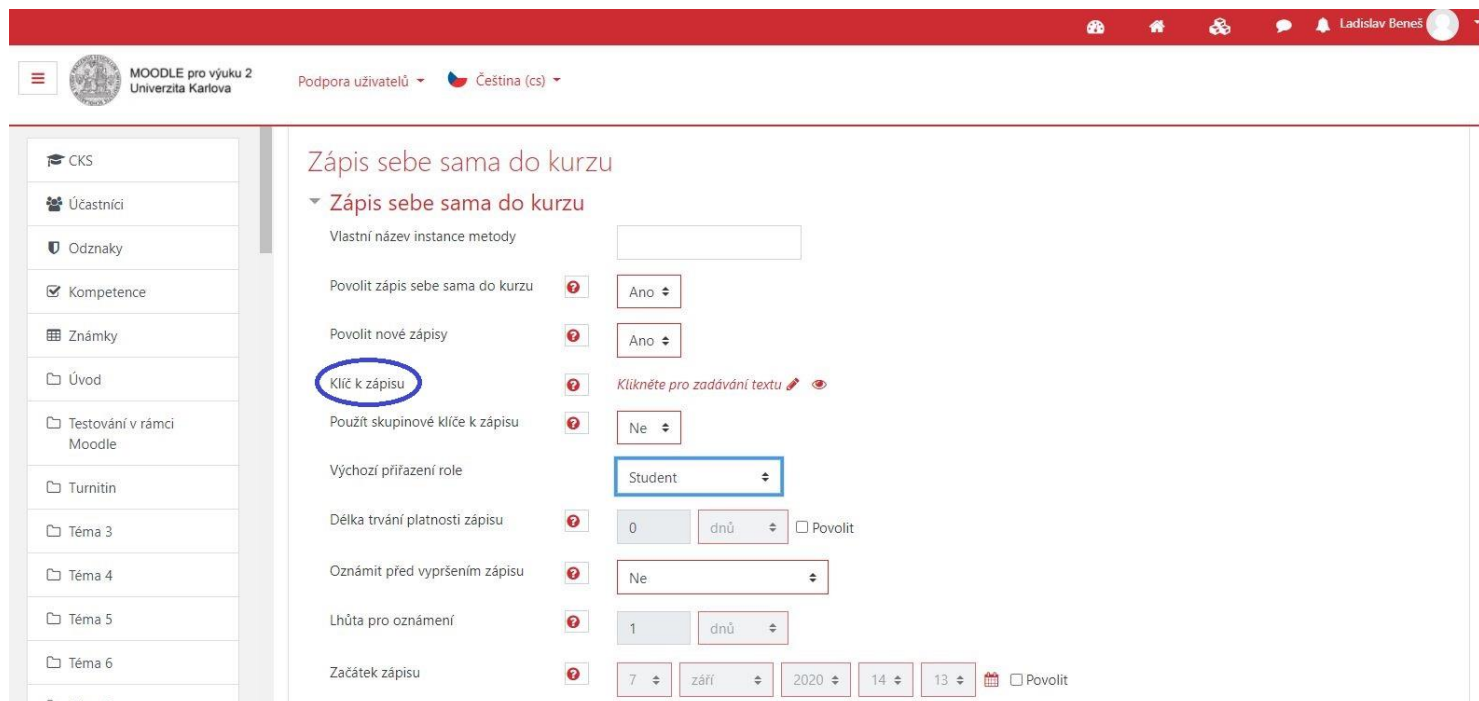
a)

- nastavit heslo nutné pro povolení vstupu do kurzu můžete na hlavní straně kurzu vlevo kliknutím na **Účastníci – ozubené kolečko – Zápis sebe sama do kurzu (Student)**



The screenshot shows the Moodle course interface for 'Cvičný kurz pro studenty'. On the left sidebar, the 'Účastníci' (Participants) menu item is highlighted. A gear icon next to it opens a dropdown menu with the following options: 'Zapsaní uživatelé', 'Metody zápisu', 'Ruční zápis do kurzu', 'Zápis sebe sama do kurzu (Student)', 'Skupiny', 'Oprávnění', 'Kontrola oprávnění', and 'Další uživatelé'. The 'Zápis sebe sama do kurzu (Student)' option is circled in blue. Below the menu, the 'Účastníci' page shows a search filter and a list of participants with columns for 'Křestní jméno', 'Příjmení', 'E-mailová adresa', 'Role', 'Skupiny', 'Poslední přístup do kurzu', and 'Stav'.

- heslo nastavíte kliknutím na kolonku **Klíč k zápisu**



The screenshot shows the 'Zápis sebe sama do kurzu' (Self-enrollment) settings page. The 'Klíč k zápisu' (Key to enrollment) option is circled in blue. The settings include: 'Vlastní název instance metody' (empty), 'Povolit zápis sebe sama do kurzu' (Ano), 'Povolit nové zápisy' (Ano), 'Klíč k zápisu' (Klikněte pro zadávání textu), 'Použít skupinové klíče k zápisu' (Ne), 'Výchozí přiřazení role' (Student), 'Délka trvání platnosti zápisu' (0 dnů), 'Oznámit před vypršením zápisu' (Ne), 'Lhůta pro oznámení' (1 dnů), and 'Začátek zápisu' (7 dní, 2020, 14, 13).

- změny uložíte kliknutím na **Uložit změny**

The screenshot shows the Moodle course settings page for 'Konec zápisu'. The page has a red header with navigation icons and the user name 'Ladislav Beneš'. Below the header, there is a navigation menu on the left with items like 'CKS', 'Účastníci', 'Odznamy', 'Kompetence', 'Známky', 'Úvod', 'Testování v rámci Moodle', 'Turnitin', and 'Téma 3' through 'Téma 7'. The main content area contains several settings:

- Konec zápisu:** 7, září, 2020, 14, 13, Povolit
- Odstranit neaktivní uživatele po:** Nikdy
- Maximum zapsaných uživatelů:** 0
- Poslat uvítací dopis:** Od kontaktu kurzu
- Vlastní uvítací zpráva:** (empty text area)

At the bottom of the settings area, there are two buttons: 'Uložit změny' (highlighted with a blue circle) and 'Zrušit'. Below the settings area, there is a dark footer with the text: 'Dokumentace k této stránce (anglicky)' and 'Jste přihlášení jako Ladislav Beneš (Odhlásit se)'.

5.3 Sdílení odkazu na kurz

UPOZORNĚNÍ!

Kurz nelze bohužel sdílet prostým odkazem na kurz. Vstup do samotného kurzu je podmíněný přihlášením do CAS, proto je nutné sdílet poslední krok při vyhledávání kurzu před vstupem.

Příklad:

Cvičný kurz pro studenty je na Moodle 2 postupně k dohledání ve složkách: *Fakulta sociálních věd – Institut mezinárodních studií (IMS) – Cvičný kurz pro studenty*

Poslední složka před vstupem do kurzu je *Institut mezinárodních studií*, je tedy posledním krokem, který lze sdílet, protože na něj ještě není potřeba přihlášení do CAS

<https://dl2.cuni.cz/course/index.php?categoryid=223>

MOODLE pro výuku 2
Univerzita Karlova

Podpora uživatelů Čeština (cs)

Kategorie kurzů: Fakulta sociálních věd / Institut mezinárodních studií (IMS)

Vyhledat kurzy Proveď

Teritoriální studia

Severoamerická studia

Balkánská, euroasijská a středoevropská studia

History/Social Science

Katedra evropských studií

Cvičný kurz pro studenty

Teacher: Ladislav Beneš

6. Další možnosti klasifikace

a)

- pro objektivnější a transparentnější hodnocení kurzu lze kromě **výsledku Testu** (viz bod 4.4.4) dodat **Docházku a vlastní šablonu hodnocení v Turnitinu**

6.1 Docházka

a)

- činnost **Docházka** slouží k záznamu účasti studenta na výuce, například účast na synchronní výuce přes Zoom

b)

- Docházka se vytváří kliknutím na **Zapnout režim úprav – Přidat činnost nebo studijní materiál – Docházka** (viz bod 3)

- v činnosti Docházka jsou nejdůležitější údaje:

Název – zobrazí se na hlavní straně kurzu

Popis – po zaškrtnutí „**Zobrazit popis na titulní straně kurzu**“ se text objeví i na hlavní straně kurzu, toto pole nemusíte vyplňovat

The screenshot shows the Moodle course management interface. The top navigation bar is red and contains the Moodle logo, the course name 'MOODLE pro výuku 2 Univerzita Karlova', and the user's name 'Ladislav Benes'. The left sidebar shows the course structure with 'Téma 3' selected. The main content area is titled 'Přidání nové činnosti (Docházka - Téma 3)'. Under the 'Obecná nastavení' section, there are two circled fields: 'Název' (Name) and 'Popis' (Description). The 'Název' field contains the text 'Docházka'. Below these fields is a rich text editor with a toolbar and a text area. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Zobrazit popis na titulní straně kurzu' which is also circled. Below the form, the 'Znamka' section is visible, showing a 'Typ' dropdown menu set to 'Body'.

Známka – zde nastavíte typ známkování

▼ Známka

Známka



Typ

Žádná ▾

Žádná

Škála

Body

► Běžná nastavení modulu

Příklad:

V typu známkování jsou zvoleny **Body**.

Celkem je v kurzu 10 setkání (např. videohovorů). Za účast na setkání je 1 bod, za omluvenku 0,5, za nepřítomnost 0 (ke známkování jednotlivých setkání viz bod 6.1.3).

Maximum bodů je tedy 10.

Potřebná známka je na Vašem uvážení, jedná se o hranici, které student pro úspěšné absolvování musí dosáhnout, např. 7.

▼ Známka

Známka



Typ

Body ▾

Maximum bodů

10

Kategorie známek



Nezařazeno ▾

Potřebná známka



7

d)

- ostatní nastavení Docházky jsou spíše fakultativní
- pro uložení nastavení klikněte na **Uložit a zobrazit**

MOODLE pro výuku 2 Univerzita Karlova Podpora uživatelů Čeština (cs) Ladislav Beneš

CKS Účastníci Odznaky Kompetence Známký Úvod Zkušební test Turnitin **Téma 3** Téma 4 Téma 5 Téma 6 Testing in Moodle

► Běžná nastavení modulu
► Omezit přístup
► Plnění činností
► Štítky
► Kompetence
► Další omezení

Uložit a vrátit se do kurzu **Uložit a zobrazit** Zrušit

Formulář obsahuje povinná pole označená ! .

Dokumentace k této stránce (anglicky)
Jste přihlášení jako Ladislav Beneš (Odhlásit se)
CKS
Souhrn uchovávaných dat
Stáhněte si mobilní aplikaci
Zásady

e)

- v nastavení Docházky můžete měnit:

Přidat cvičení – nastavíte jednorázové nebo pravidelné opakování akce, za kterou jsou studenti klasifikováni Docházkou

Export – zde exportujete výsledky jednotlivých studentů v zadaném časovém období

Stav nastavení – zde upravíte počet bodů za aktivitu studentů na jednotlivých setkáních

MOODLE pro výuku 2 Univerzita Karlova Podpora uživatelů Čeština (cs) Ladislav Beneš

CKS Účastníci Odznaky Kompetence Známký Úvod Zkušební test Turnitin **Téma 3** Téma 4 Téma 5 Téma 6 Testing in Moodle

Cvičný kurz pro studenty
Nástěnka / Moje kurzy / Fakulta sociálních věd / Institut mezinárodních studií / CKS / Téma 3 / Docházka / Docházka

Účast na kurzu :: Cvičný kurz pro studenty

Cvičení **Přidat cvičení** Sestava **Export** **Stav nastavení** Dočasný uživatelé

Vše Vše v minulosti Měsíce Týdny Den

#	Datum	Čas	Typ	Popis	Akce

Vyberte... OK

Zkušební odevzdání práce v Turnitinu Přejít na... Test

Dokumentace k této stránce (anglicky)

6.1.1 Docházka – Přidat cvičení

a)

- nastavte **Datum cvičení** a **Čas** – v případě opakovaného pravidelného setkávání se jedná o první termín společného setkání

▼ Přidat cvičení

Typ cvičení

Datum cvičení

Čas

Popis

Společné

17 říjen 2020

od: 00:00 do: 00:00

Odstavec B I

Cesta: p

Vytvoření události kalendáře pro cvičení

- pokud chcete zadat opakované cvičení, zaškrtněte **Zopakovat cvičení výše takto** a nastavte frekvenci setkání

- pokud chcete využít **Známku** (viz bod 6.1 b), nastavte **Automatické známkování** na **Ano**

- nastavení potvrďte kliknutím na **Přidat**

▼ Přidat opakovaná cvičení

Zopakovat cvičení výše takto

Opakujte do

Opakovat každý

Opakujte dokud

Neděle Pondělí Úterý Středa Čtvrtek Pátek Sobota

1 týden (y)

17 září 2020

▼ Záznam studenta

Umožnit studentům zapsat vlastní docházku

Automatické známkování

Studenti mohou zapisovat vlastní docházku pouze z těchto počítačů.

Zabránit studentům sdílet adresu IP

Ano

Použijte výchozí

Ne

Zobrazit méně ...

Přidat Zrušit

6.1.2 Docházka – Export

a)

- u Exportu se řídíte jednotlivými kolonkami, automaticky je nastavené, že Vám Moodle exportuje záznamy všech studentů po celou dobu trvání kurzu až do dnešního dne
- pokud chcete **změnit data**, ze kterých Vám má Moodle exportovat seznam, změňte nastavení **Začátek období** a **Konec období**
- svoji volbu potvrďte stisknutím **OK**

The screenshot shows the Moodle course export settings interface. The user is logged in as Valeria Coverini. The course is 'Téma 3'. The settings are as follows:

- Identifikovat studenta podle:
 - ID studenta
 - Uživatelské jméno
 - ID
 - Instituce
 - Oddělení
- Vybrat všechna cvičení: Ano
- Zahrnout nevybraná cvičení: Ano
- Zahrnout poznámky: Ano
- Začátek období: 13 květen 2020
- Konec období: 17 září 2020
- Uspořádání: Stáhnout ve formátu Excel
- OK button

At the bottom, there are buttons for 'Zkušební odevzdání práce v Turnitinu', 'Přejít na...', and 'Test'.

6.1.3 Docházka – Stav nastavení









a)

- zde zkontrolujete nastavení hodnocení účasti na jednotlivých setkáních
- pokud chcete nastavit vlastní typ hodnocení, klikněte na **Stav nastaven 1 (P Z O N)** a změňte na **Nová sada stavů**, následně můžete přidávat vlastní hodnocení
- změnu nastavení aktualizujete kliknutím na **Aktualizovat**

Cvičení Přidat cvičení Sestava Export Stav nastavení Dočasní uživatelé

Změny v souborech stavu ovlivní stávající docházku cvičení a mohou ovlivnit hodnocení.

Stav nastaven 1 (P Z O N) ▾
Stav nastaven 1 (P Z O N)
Nová sada stavů

	Zkratka	Popis	Body	Dostupné pro studenty (minuty)	Automaticky nastavit, pokud není označen	Akce
1	P	Přítomen	2.00	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	 
2	Z	Zpoždění	1.00	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	 
3	O	Omluvení	1.00	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	 
4	N	Nepřítomní	0.00	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	 
*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Přidat"/>

6.2 Vlastní šablona hodnocení v Turnitinu

a)

- v Turnitinu lze nastavit **vlastní šablonu pro hodnocení**, která bude mít Vaše specifické údaje hodnocení

- můžete v ní nastavit škálu bodů za jednotlivé součásti textu – rubriky, např. za originalitu, schopnost argumentace, jazyková úroveň atp.

- vytvořená šablona lze aplikovat na všechny pozdější odevzdávání prací v Turnitinu

b)

- **při vytváření** zadání odevzdávání práce v Turnitinu (viz bod 4.3) klikněte na **Možnosti GradeMark – Spustit Správce rubrik**

POZNÁMKA!

Je nutné změnit také **Datum zveřejnění**, které určuje datum, od kterého se student bude moci podívat na hodnocení.

The screenshot displays the Moodle interface for configuring a Turnitin assignment. The main content area is titled 'Část úkolu 1' and contains several configuration fields:

- Název:** Část 1
- Datum zahájení:** 17. září 2020, 23. 26.
- Termín odevzdání:** 24. září 2020, 23. 26.
- Datum zveřejnění:** 17. září 2020, 23. 26. (Circled in blue)
- Max. známky:** 100

Below these fields, there are sections for 'Možnosti zprávy o původnosti' and 'Možnosti GradeMark'. In the 'Možnosti GradeMark' section, the 'Přiložit rubriku k zadání' field is set to 'Žádná rubrika', and the 'Spustit Správce rubrik' button is circled in blue.

The left sidebar shows a navigation menu with 'Téma 5' selected. The top navigation bar includes the Moodle logo, 'MOODLE pro výuku 2 Univerzita Karlova', and user information for 'Ladislav Benes'.

- klikněte na **tlačítko v levém horním rohu** a vyberte:

Create new rubrik – přidáte do existující šablony novou rubriku

Create new grading form – vytvoříte novou šablonu pro hodnocení

TIP!

Výběrem ze seznamu můžete také **editovat** svou vlastní šablonu nebo otevřenou veřejnou šablonu.

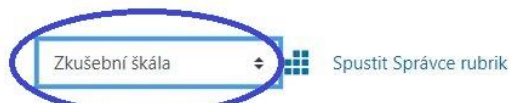
The screenshot shows the '6th-8th Science Argument (CER)' rubric editor. A menu is open, showing options like 'Create new rubric' and 'Create new grading form'. The main area displays a table with columns for 'Proficient', 'Developing', and 'Emerging' levels. The table contains descriptive text for each level across different criteria. At the bottom, there is a 'RUBRIC SCORING' section with a percentage icon, a pencil icon, and a score of '0'. A message at the bottom right states 'This rubric cannot be edited'.

	Proficient	Developing	Emerging
precise, qualitative scientific topic	The essay introduces a clear, qualitative and/or quantitative claim based on the scientific topic or text(s), regarding the relationship between dependent and independent variables. The essay effectively acknowledges and distinguishes the claim from alternate or opposing claims.	The essay attempts to introduce a qualitative and/or quantitative claim, based on the scientific topic or text(s), but it may be somewhat unclear or not maintained throughout the essay. The essay may not clearly acknowledge or distinguish the claim from alternate or opposing claims.	The claim text(s) or va ackn cour
dependent es. The n and guishing or	The essay supplies relevant, accurate qualitative and/or quantitative data and evidence related to the scientific topic or text(s) to support its claim and counterclaim.	The essay supplies some qualitative and/or quantitative data and evidence, but it may not be closely related to the scientific topic or text(s), or the support that is offered relies mostly on summary of the source(s), thereby not effectively supporting the essay's claim and counterclaim.	The data and is pr
cient relevant, or dence related ext(s) to nterclaim.	The essay applies scientific reasoning in order to explain how or why the cited evidence supports the claim. The essay demonstrates logical reasoning and understanding of the scientific topic and/or text(s). The essay's explanations attempt to anticipate the audience's knowledge level	The essay includes some reasoning and understanding of the scientific topic and/or text(s), but it does not effectively apply scientific ideas or principles to explain how or why the evidence supports the claim.	The or re claim unde and/
plies in why the the claim.	The essay addresses the demands of the prompt and is mostly focused on the purpose and task. The essay may not acknowledge the claim and counterclaims evenly throughout.	The essay may not fully address the demands of the prompt or stay focused on the purpose and task. The writing may stray significantly off topic at times, and introduce the writer's bias occasionally, making it difficult to follow the central claim at times.	The purp ic
oning and entific essay's he			
ng focus on			
the purpose and task, using the whole essay to support and develop the claim and counterclaims evenly while thoroughly addressing the demands of the prompt.			
Focus your writing on the prompt and task.			

- **při vytváření** zadání odevzdávání práce v Turnitinu klikněte na **Možnosti GradeMark** a zvolte Vaši šablonu

▼ Možnosti GradeMark

Přiložit rubriku k zadání



Poznámka: studenti si budou moci před odevzdáním prohlížet přiložené rubriky a jejich obsah.

c)

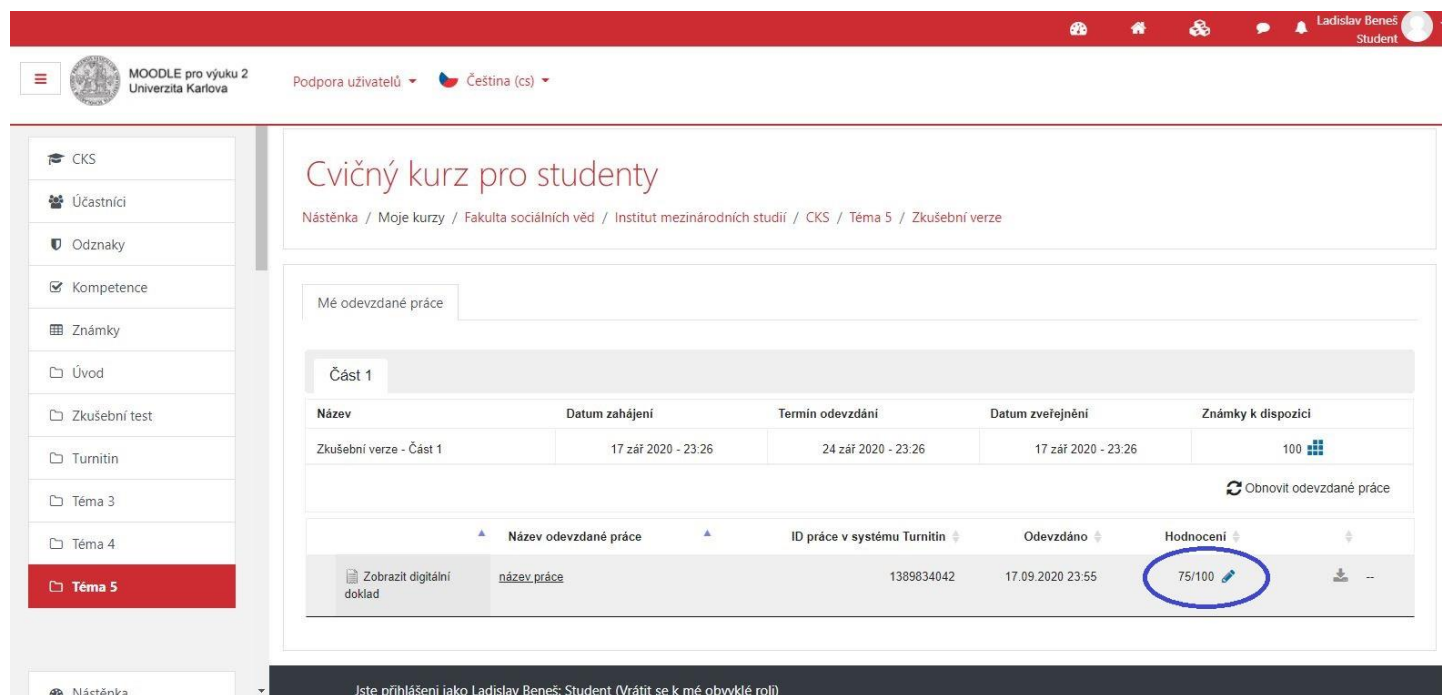
- **při hodnocení** textu (viz bod 4.3.1 c) klikněte na **znak šablony** a změňte jednotlivé parametry



- znak šablony

d)

- **student** může vidět hodnocení práce, když rozklikne odkaz na Turnitin na hlavní straně kurzu a klikne na **znak tužky** u hodnocení

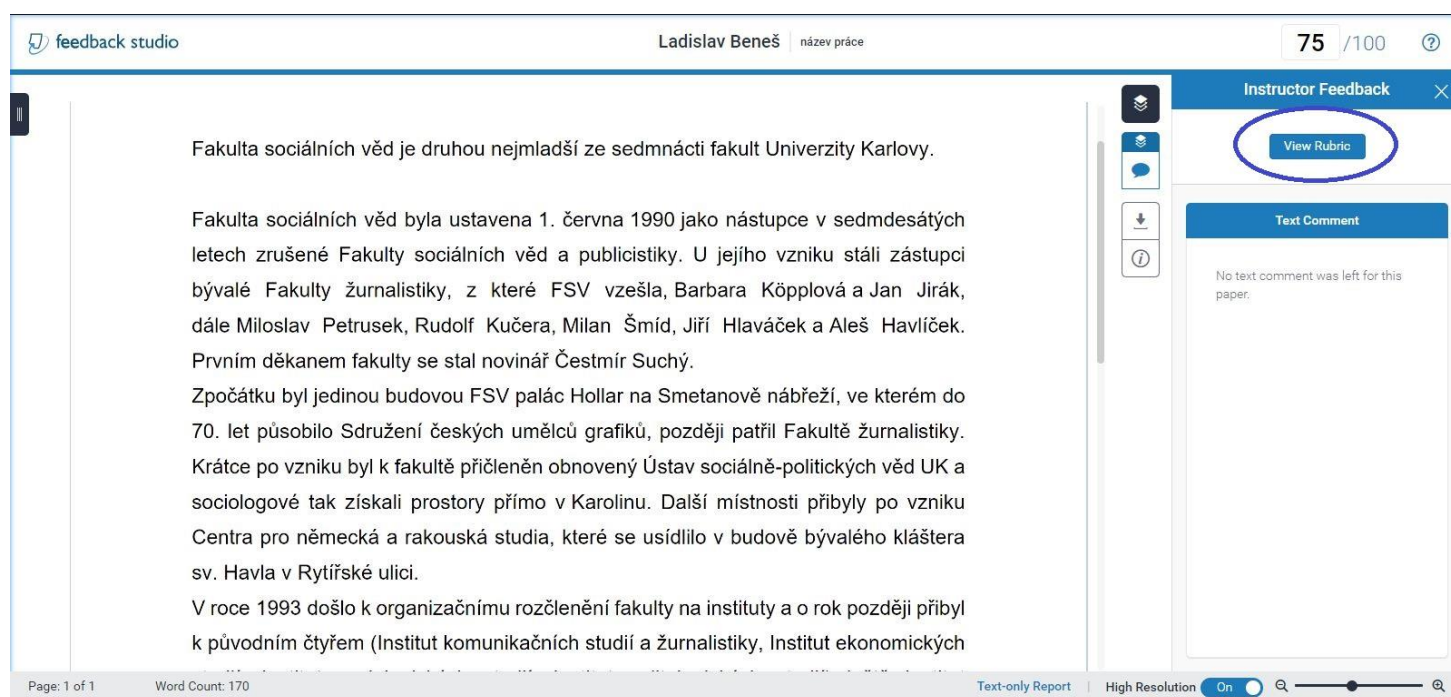


The screenshot shows a Moodle course page for 'Cvičný kurz pro studenty'. The user is logged in as 'Ladislav Beneš Student'. The page displays a table of submitted assignments. The 'Zkušební verze - Část 1' assignment is highlighted. The 'Hodnocení' (Grade) column shows '75/100' with a pencil icon circled in blue, indicating the student can click it to view the rubric.

Název	Datum zahájení	Termín odevzdání	Datum zveřejnění	Známky k dispozici
Zkušební verze - Část 1	17 zář 2020 - 23:26	24 zář 2020 - 23:26	17 zář 2020 - 23:26	100

Název odevzdané práce	ID práce v systému Turnitin	Odevzdáno	Hodnocení
Zobrazit digitální doklad název práce	1389834042	17.09.2020 23:55	75/100

- konkrétní zdůvodnění a hodnocení, co přesně jednotlivé rubriky znamenají, může student vidět po rozkliknutí **View Rubric**



The screenshot shows the Turnitin Feedback Studio interface. The document text is visible on the left, and the 'Instructor Feedback' panel is on the right. The 'View Rubric' button is circled in blue, indicating it can be clicked to view the rubric details.

Fakulta sociálních věd je druhou nejmladší ze sedmnácti fakult Univerzity Karlovy.

Fakulta sociálních věd byla ustavena 1. června 1990 jako nástupce v sedmdesátých letech zrušené Fakulty sociálních věd a publicistiky. U jejího vzniku stáli zástupci bývalé Fakulty žurnalistiky, z které FSV vzešla, Barbara Köplová a Jan Jirák, dále Miloslav Petrusek, Rudolf Kučera, Milan Šmíd, Jiří Hlaváček a Aleš Havlíček. Prvním děkanem fakulty se stal novinář Čestmír Suchý.

Zpočátku byl jedinou budovou FSV palác Hollar na Smetanově nábřeží, ve kterém do 70. let působil Sdružení českých umělců grafiků, později patřil Fakultě žurnalistiky. Krátce po vzniku byl k fakultě přičleněn obnovený Ústav sociálně-politických věd UK a sociologové tak získali prostory přímo v Karolinu. Další místnosti přibýly po vzniku Centra pro německá a rakouská studia, které se usídlilo v budově bývalého kláštera sv. Havla v Rytířské ulici.

V roce 1993 došlo k organizačnímu rozčlenění fakulty na instituty a o rok později přibyl k původním čtyřem (Institut komunikačních studií a žurnalistiky, Institut ekonomických