
Podávání stížností

I. Přijímání stížností

1. Stížnosti přijímá a eviduje sekretariát fakulty, a to v písemné či elektronické podobě.
2. Stížnost může přijmout děkan, sekretariát děkana, proděkan fakulty, studentská farářka, fakultní ombudsošoba nebo tajemník. Tyto stížnosti jsou pak rovněž zaevidovány na sekretariátě.
3. Děkan fakulty jednou ročně sdělí počet přijatých stížností a závěry šetření stížností spolu s kopiemi těchto stížností oddělení kontroly rektorátu, které vede centrální evidenci stížností.

II. Vyřizování stížností

1. Stížnosti se prošetřují v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, § 175 - Stížnosti.
2. Stížnost musí být vyřízena do 60 dnů ode dne doručení.
3. Děkan či jím pověřený orgán je povinen prošetřit skutečnosti uvedené ve stížnosti. Považuje-li to za nutné, vyslechne stěžovatele i osoby, proti kterým stížnost směřuje, popř. i další osoby.
4. Stížnost nesmí vyřizovat pracovník, proti němuž stížnost směřuje.
5. Při šetření stížnosti je nutno vycházet pouze z jejího obsahu bez zřetele na to, kdo ji podal a proti komu směřuje.
6. Opakuje-li stěžovatel stížnost, není nutno ji znovu prošetřovat, neobsahuje-li opakovaná stížnost žádné nové skutečnosti. V takovém případě se jedná o šikanózní stížnost.
7. Stěžovatel v rámci zákonné lhůty, kterou lze ve výjimečných případech překročit, o čemž musí být stěžovatel informován, musí být taktéž vyrozuměn s vyřízením stížnosti a je mu sděleno, zda jeho stížnost byla důvodná, částečně důvodná či nedůvodná.
8. Stížnost se považuje za vyřízenou, jakmile po jejím šetření byla přijata opatření potřebná k odstranění zjištěných závad, a to v případě, vyžaduje-li to obsah stížnosti.
9. Anonymní stížnosti se prošetřují v závislosti na jejich obsahu a jeho významu.
10. Má-li stěžovatel za to, že jeho stížnost nebyla řádně prošetřena, může požádat nadřízený orgán, tedy rektora UK, o prošetření způsobu vyřízení původní stížnosti.

3. června 2026
Doc. Petr Gallus, Ph.D.
děkan