
Závěrečné práce

UPOZORNĚNÍ: od 1. 10. 2022 platí následující změna pro odevzdávání bakalářských, magisterských (diplomových) a doktorských disertačních prací.

Kvalifikační práci student odevzdává uložením její elektronické verze do SIS. Vedle toho odevzdá na studijní oddělení ETF UK tištěnou podobu práce v **jednom exempláři** (v případě **bakalářských a diplomových** prací), resp **ve dvou exemplářích** (v případě **disertační** práce).

Vytištěné exempláře slouží pro potřeby oponentů a mohou být jen v kroužkové vazbě. K archivaci kvalifikačních prací slouží výlučně jejich elektronická verze.

Závěrečné práce, označované též jako práce kvalifikační, jsou práce bakalářské, diplomové, rigorózní a disertační (dle § 45 až 47 zákona 111/1998 o vysokých školách).

Obecná pravidla

Opatření rektora č. 72/2017 stanovuje základní pravidla pro evidenci, odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací. Upraveno v OR 16/2019

Metodický materiál, vycházející z OR č. 72/2017 k evidenci a zveřejňování závěrečných prací od 1.12.2017.

Opatření děkana č. 5/2010 bude v dohledné době upraveno (viz odstavec "Odevzdávání písemných prací", resp. "Úprava...")

Opatření děkana č. 4/2023 stanovuje zásady pro vedení a oponenturu závěrečných prací.

Pro vyučující: Manuál pro vypisování témat a vkládání posudků

Vřele doporučujeme pozornosti příručku Jak se vyhnout plagiátorství. A naléhavě prosíme, věnujte pozornost pravidlům ETF pro psaní akademických prací, včetně rozmanitých referátů:

Přihlášení tématu práce

Uzávěrka výběru tématu pro studenty bakalářských a magisterských oborů, kteří chtějí hodlají v daném akademickém roce ukončit své studium, **je vždy 30. listopadu**. Student si buď téma vyhledá a přihlásí se prostřednictvím SIS UK - modul Témata prací (Výběr práce), nebo může sám navrhnout téma práce a obrátit se na vyučujícího, u kterého má zájem, aby vedl jeho práci (viz Opatření děkana č. 5/2010 čl. 3).

Studenti PSP (Jabok) si téma vybírají s ročním předstihem (tj. obvykle 2. ročník) v **rozmezí dubna a května** prostřednictvím aplikace **IS Jabok**, nebo prostřednictvím SIS UK. Bližší informace jsou zde. (Netýká se studentů PSP "nové akreditace", tedy studentů, kteří nastoupili do 1. ročníku po r. 2016).

Změna tématu či vedoucího absolventské práce po zadání do SIS je ve výjimečných a odůvodněných případech možná. Studenti musí podat písemnou žádost o tuto změnu do rukou proděkanky pro studium, podepsanou i školitelem.

Odevzdání prací

Kvalifikační práce se odevzdávají do termínu vyhlášeném v harmonogramu akademického roku, obvykle nejméně 2 měsíce před konáním obhajoby, a to:

- v elektronické podobě.** Před odevzdáním svázaných výtisků student vyhledá v SIS UK, v modulu "Témata prací" svoje evidované téma a uloží celý text práce + abstrakt v Čj + abstrakt v Aj (= anotace bez klíčových slov), vše **výlučně v souboru PDF/A-1a nebo PDF/A-2u**.
Studenti PSP vkládají elektronickou podobu práce do ISu Jabok. Postup pro vkládání je zde. Archiv musí být dostatečně naplněn.
- v tištěné podobě:** student odevzdává **jeden exemplář**, může být i jen v kroužkové vazbě. Student jej po obhajobě obdrží zpět. K archivaci slouží výlučně elektronická verze práce.

Práce platí za odevzdanou v případě, že byly odevzdány obě verze práce - tištěná i elektronická. (viz následující odstavec).

Návod na ukládání kvalifikačních prací na stránkách UK, včetně příslušného software.

Metodický materiál Postup při podezření na plagiát ve studentských pracích

Přihláška k obhajobě

Přihlášení ke státním závěrečným zkouškám je možné **pouze po odevzdání diplomové práce, resp. současně s ním**. S výjimkou studijního programu Komunitní krizová a pastorační práce - diakonika, kde se student může přihlásit nejprve jen na zkoušku.

V případě, že **ze závažných důvodů** nemůže student práci odevzdat v termínu, může požádat o odklad odevzdání diplomové práce. Student podá obecnou žádost o odklad odevzdání diplomové (bakalářské) práce, ve které bude uvedený závažný důvod pozdějšího odevzdání. Tuto žádost musí potvrdit vedoucí práce a proděkanka pro studium. Odevzdává se studijnímu oddělení. **Tím se však neodkládá termín přihlášení ke zkoušce.** Resp. je nezbytné se v řádném termínu přihlásit ke státní závěrečné zkoušce a absenci závěrečné práce doložit potvrzenou a schválenou žádostí.

Přihlášení ke státním zkouškám (a tedy i obhajobě) se děje výlučně prostřednictvím SIS.

Další informace ke státním závěrečným zkouškám ZDE

Úprava písemných prací

UPOZORNĚNÍ: Odevzdávání absolventských prací je upraveno opatřením rektora č. 72/2017 , **platným od 1.12.2017., resp.** opatřením rektora 16/2019 Prosíme, berte proto následující dokumenty ETF s určitou rezervou, dokud nebudou zpracovány podle těchto nových opatření rektora.

Týká se především: za elektronické odevzdání absolventské práce je odpovědný výlučně student (čl. 4, odst. 3 a 4), který rovněž potvrzuje odevzdání elektronické podoby své práce. A formátu odevzdávané práce (čl. 5), který musí být **výlučně PDF/A-1a nebo PDF/A-2u** .

A další UPOZORNĚNÍ: od 1.9.2016 oficiální název UK již neobsahuje "v Praze". Název fakulty zní: "Univerzita Karlova Evangelická teologická fakulta".

ODEVZDÁVÁNÍ práce je rovněž změněno - postačuje JEDEN exemplář, například v kroužkové vazbě (viz výše).

Manuál k formálním náležitostem akademických písemných prací - POZOR - oddíl 1.5.3 s ohledem na opatření rektora 72/2017 neplatí bez výhrad, absolventské práce je třeba ukládat **výlučně v souboru PDF/A-1a nebo PDF/A-2u.**

Zásady pro zpracování výzkumu v bakalářských a magisterských pracích

Jak mluvit o lidech a s lidmi s postižením. Manuál ombudsmana ke komunikaci s lidmi s postižením. Slovníček, rady, doporučení.

Doporučujeme používat **šablony dokumentů** zpracované podle požadovaných zásad a doporučení z Manuálu. Šablony jsou vytvořeny pro dva nejrozšířenější textové editory, LibreOffice (formát totožný s OpenOffice) a MS Word (verze 2003), vždy ve verzi pro jedno- a oboustranný tisk a pro základní písmo Libertine (doporučujeme, možno stáhnout níže), případně Times New Roman (tradiční systémové písmo MS Windows), nebo jiné patkové písmo. Z úsporných a ekologických důvodů doporučujeme tisknout písemné práce oboustranně.

Oboustranný tisk (symetrické stránky s odlišeným vnitřním a vnějším okrajem)

- šablona formátu LibreOffice /OpenOffice pro oboustranný tisk - písmo Libertine
- šablona formátu LibreOffice /OpenOffice pro oboustranný tisk - písmo Times
- šablona formátu MS Word pro oboustranný tisk - písmo Libertine
- šablona formátu MS Word pro oboustranný tisk - písmo Times

Jednostranný tisk

- šablona formátu LibreOffice /OpenOffice pro jednostranný tisk - písmo Libertine
- šablona formátu LibreOffice /OpenOffice pro jednostranný tisk - písmo Times
- šablona formátu MS Word pro jednostranný tisk - písmo Libertine
- šablona formátu MS Word pro jednostranný tisk - písmo Times

Doporučené typy písma

V závěrečných pracech se zásadně používá patkové (serifové) písmo, viz Manuál, odst. 3.3.

Odkazy na zdarma dostupné kvalitní fonty v kódování unicode, jejichž použití pro písemné práce se doporučuje:

- **Libertine**

Doporučená alternativa k Times New Roman a jiným systémovým písmům. Typograficky kvalitně zpracované písmo, obsahuje polytonickou řečtinu i vokalizovanou hebrejštinu, doplněno bezpatkovým písmem Biolinum, s nímž se dobře kombinuje (bezpatkové písmo je možno využít na nadpisy či popisky). Ve verzi OTF ke stažení [zde](#).

[Odkaz na stránky projektu](#)

- [SBL](#) - kvalitní hebrejské a řecké písmo vytvořené na zakázku Society for Biblical Literature

Software pro tvorbu pdf

S ohledem na opatření rektora 13/2017 je třeba ukládat absolventské práce **výlučně ve formátu PDF/A-1a nebo PDF/A-2u. Proto lze využít níže uvedený software jen v případě, že tento formát podporuje.**

Aplikace, které vytvářejí PDF dokumenty kompatibilní s knihovnickým softwarem:

- [LibreOffice](#) - freeware, sada kancelářských aplikací, export do formátu PDF přímo z textového editoru Writer.

[Odkaz na stránku UK "Návod pro uložení kvalifikační práce"](#)

Zveřejňování prací

Závěrečné práce jsou zveřejňované prostřednictvím [Repozitáře závěrečných prací UK](#) a katalogizované prostřednictvím [Centrálního katalogu UK](#). Povinnost zveřejňování závěrečných prací vyplývá z § 47b zákona č. 111/1998 Sb. a vztahuje se na práce odevzdané k obhajobě od 1. 1. 2006.

Fakultním koordinátorem pro oblast evidence a zveřejňování závěrečných prací je Mgr. Anastasia Rozhkova, Ph.D. (rozhkova@etf.cuni.cz).

Jak postupovat při psaní akademických prací?

Píšete akademickou práci a nevíte jak na to? Pak neváhejte a vylechněte si několik tipů od Daniela Bartoně z katedry sociální práce!

Prezentace z přednášky Daniela Bartoně nazvané [Jak postupovat při psaní akademické práce?](#), která shrnuje doporučení pro psaní kvalitních odborných prací a správnou práci se zdroji.

Doporučení o AI v závěrečných pracích

Univerzita Karlova (Dále UK) podporuje využívání nástrojů a vzdělávání se v oblasti generativní umělé inteligence (dále jen „AI“) studujícími i akademickými pracovníky a dalšími zaměstnanci UK.

Toto užití však musí být v souladu s legislativními normami, právním řádem ČR, obecnými etickými principy a principy akademické integrity, vnitřními předpisy Univerzity Karlovy a jejích součástí.

Toto doporučení poskytuje obecný rámec a pravidla práce s generativní umělou inteligencí v závěrečných pracích. Zároveň je však pouze doporučující; jednotlivé fakulty si mohou samy stanovit, do jakého stupně využití budou generativní AI a v jaké oblasti tvorby závěrečné práce povolovat, případně nastavit další vlastní pravidla a omezení.

Doporučujeme tedy sledovat nařízení, týkající se generativní AI na jednotlivých fakultách (např. sdělení děkana, opatření děkana, vyjádření vedení fakulty) a v případě pochybností konzultovat užití generativní AI s vedoucím práce.

[Čtěte dál \(celé znění doporučení\)](#)