

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE, KOLEJE A MENZY, Voršilská 1, Praha 1

čj. 129/2010
V Praze, 14. 4. 2010

OPATŘENÍ ŘEDITELE č. 1/2010

**Zásady prázdninového ubytování v kolejích Univerzity Karlovy v Praze
v roce 2010**

- K provedení:

čl. 13 odst. 2 Řádu pro poskytování ubytovacích a stravovacích služeb Univerzity Karlovy v Praze

ZÁSADY PRÁZDNINOVÉHO UBYTOVÁNÍ
V KOLEJÍCH UNIVERZITY KARLOVY V PRAZE V ROCE 2010

ČI. 1
Úvodní ustanovení

1. Tyto Zásady prázdninového ubytování v kolejích Univerzity Karlovy v Praze v roce 2010 (dále "zásady") upravují, ve smyslu Řádu pro poskytování ubytovacích a stravovacích služeb Univerzity Karlovy v Praze (dále "Řád služeb"), ubytování studentů o letních prázdninách v roce 2010 v kolejích Univerzity Karlovy v Praze (dále "UK") v Praze, Brandýse nad Labem - Staré Boleslavi, Hradci Králové a v Plzni.
2. Prázdninové ubytování začíná dnem 28. 6. 2010 a končí dnem 15. 9. 2010. Pokud tomu nebudou bránit závažné provozní důvody, bude žadatelům ve vyčleněných kapacitách kolejí umožněna návaznost ubytování.
Závažnými provozními důvody jsou:
 - a) optimalizace kapacit za účelem efektivního využití kolejí v prázdninovém období (od 28. 6. do 15. 9.),
 - b) provádění údržby, oprav a servisních prací v kolejích.
3. Tyto zásady se zveřejňují na vývěsních deskách jednotlivých kolejí a na internetové adrese www.kam.cuni.cz.
4. Podmínky pro ubytování zahraničních studentů studujících v českém jazyce jsou stejné jako u českých studentů.

ČI. 2
Skupiny osob ubytovávaných za standardní ceny

- Za standardní ceny vynásobené koeficientem 1,1 jsou ubytovávány tyto skupiny osob:
- a) Studenti UK v prezenční či kombinované formě studia v českém jazyce a uchazeči přijatí ke studiu na UK v prezenční či kombinované formě studia v českém jazyce v akademickém roce 2009/2010 - žádají o ubytování dle čl. 4.
 - b) Studenti jiných VŠ (mimo UK), studující v českém studijním programu - mohou požádat o ubytování ve volné kapacitě dle čl. 4 na základě předložení dokladu o studiu (index, potvrzení o studiu, popř. průkaz studenta VŠ).
 - c) Účastníci ČŽV UK - mohou být ubytováni na základě písemné objednávky fakulty UK, popř. osobně na základě předložení dokladu o studiu.
 - d) Nestudující osobní asistent resp. průvodce studenta se ZTP, resp. ZTP-P - může být ubytován na základě předložení čestného prohlášení o ošetřování ubytovaného studenta a kopie studentova průkazu ZTP.
 - e) Nestudující partner ubytovaný společně se studentem a dítětem v manželské koleji - může být ubytován na základě předložení oddacího listu nebo čestného prohlášení o spoluzití partnerů.
 - f) Stážisté - jsou ubytováni na základě písemné objednávky fakulty UK.
 - g) Studenti programů Erasmus/Sokrates - jsou ubytováni na základě písemné objednávky Evropské kanceláře UK.
 - h) Zaměstnanci UK a jiných VŠ - jsou ubytováni na základě předložení platného zaměstnaneckého průkazu.

ČI. 3
Prodlužování stávajících smluv o ubytování

1. Ubytováný, který má uzavřenou Smlouvu o ubytování do 30. 6. 2010, může nejpozději do tohoto termínu v ubytovací kanceláři příslušné koleje požádat o prodloužení doby ubytování do 15. 9. 2010. V případě nedostatku volné kapacity v dané koleji může požádat o realizaci prodloužení ubytování v jiné koleji, a to v ubytovací kanceláři dané koleje nebo prostřednictvím ředitelství Kolejů a menz. Cena za ubytování bude žadateli přepočítána podle platného koeficientu v souladu s Opatřením rektora č. 16/2009, a to tak, že se obě doby realizovaného ubytování sečtou.

2. Cena za ubytování v kolejích UK v případě prodloužení Smlouvy o ubytování podle odst. 1, bude zúčtována podle platného koeficientu v souladu s Opatřením rektora č. 16/2009 při ukončení ubytování v koleji.

Čl. 4 Podávání a vyřizování žádostí

1. Formulář žádosti o prázdninové ubytování bude k dispozici od 3. 5. 2010 na adrese www.kam.cuni.cz .
2. Žádosti budou přijímány od 3. 5. 2010 a dále průběžně po celou dobu prázdninového ubytování s tím, že tyto žádosti jsou vyřizovány na základě aktuální volné kapacity.
3. Žadatel, který žádá o prázdninové ubytování ve stejné koleji, ve které bydlí v průběhu roku, podává žádost v ubytovací kanceláři této koleje.
4. Studenti - rodiče s dětmi, ubytování v kolejích UK, mohou zůstat v době prázdninového ubytování v téže koleji a za stejných podmínek jako ve školním roce. Žádost nepodávají.
5. Žadatel, který žádá o prázdninové ubytování v jiné koleji, než ve které bydlí v průběhu roku, podává žádost podle ubytovací oblasti:
 - a) pro ubytování v Praze a Brandýse n/Labem – Staré Boleslavi – v ubytovací kanceláři příslušné koleje nebo v ubytovací kanceláři ředitelství Kolejů a menz, Voršilská 1, Praha 1
 - b) pro ubytování v Plzni – v ubytovací kanceláři koleje Bolevecká
adresa: Bolevecká 34, 301 66 Plzeň
 - c) pro ubytování v Hradci Králové – v ubytovací kanceláři koleje Na Kotli
adresa: Na Kotli 1147, 502 96 Hradec Králové.
6. Žádost lze doručit osobně, doporučeným dopisem či faxem. Úřední hodiny, ve kterých je možno žádosti osobně odevzdávat, budou zveřejněny na vývěsní desce každé koleje a na adrese www.kam.cuni.cz .
7. V prázdninovém období je možné zajistit ubytování pro:
 - a) kategorie studentů a zaměstnanců uvedených v čl. 2 za standardní ceny s koeficientem 1,1
 - b) budoucí studenty UK (přijaté ke studiu na akad. rok 2010/2011) za standardní ceny s koeficientem 1,1
 - c) studenty, kteří studují paralelní studijní program v cizím jazyce (dále "samoplátci") za zvýhodněnou tržní cenu
 - d) kategorii hostů UK a jiných VŠ na základě objednávky z dané fakulty za standardní ceny.
8. Student žádající ubytování za standardní cenu předloží v příslušné ubytovací kanceláři průkaz studenta, potvrzení o studiu nebo platný index, v případě uchazečů přijatých ke studiu na UK předloží žadatel potvrzení o přijetí.
9. Pokud bude dostačovat kapacita dané koleje, bude žádosti o ubytování vyhověno. V případě, že požadavky překročí kapacitní možnosti dané koleje, budou žadateli doporučeny jiné volné kapacity. Žádosti budou vyřizovány podle data přijetí.
10. V rámci prázdninového ubytování nemohou být ubytováni studenti, vůči kterým Koleje a menzy (dále "KaM") evidují finanční pohledávku za předchozí ubytování. Veškeré pohledávky musejí být splaceny nejpozději v den nástupu k prázdninovému ubytování.

Čl. 5 Vyhrazení kapacit, organizace ubytování a platby

1. Vyhrazení kapacit pro prázdninové ubytování je v pravomoci ředitele KaM. Vyhrazené kapacity pro prázdninové ubytování budou zveřejněny do 1. 5. 2010 na adrese www.kam.cuni.cz .
2. Samoplátci jsou ubytováni mimo kapacity vyhrazené pro prázdninové ubytování. Ubytování budou v Praze v kolejích Komenského, Kajetánka a Hostivař, v Plzni v koleji Bolevecká a v Hradci Králové v koleji Jana Palacha s tím, že pokud tomu nebrání závažné provozní důvody, mají nárok na ubytování ve stejné koleji, ve které jsou ubytováni v

průběhu školního roku. Žádost si nepodávají. Smlouvu uzavírají v ubytovací kanceláři příslušné koleje.

3. Vedoucí koleje ve spolupráci s provozním útvarem KaM a Kolejní radou příslušné koleje (dále „KR“) vyčlení kapacity pro prázdninové ubytování. Vyčlenění kapacit je prováděno s ohledem na požadavky na ubytování, provozní a technické podmínky koleje a podléhá schválení ředitelem KaM. O takto vyčleněných kapacitách informuje vedoucí koleje příslušnou KR. Informace bude zveřejněna též prostřednictvím vývěsní desky dané koleje a dále na adrese www.kam.cuni.cz v dostatečném předstihu umožňujícím plynulé přestěhování ubytovaných na takto vyčleněná lůžka.
4. Poskytnutí prázdninového ubytování nezakládá nárok na ubytování ve stejném pokoji, buňce nebo koleji, jako v průběhu školního roku. KR nebo její delegovaný zástupce může vznést návrhy na rezervace pokojů na prázdninové ubytování. Těmto návrhům bude vyhověno, pokud to nebude na překážku plnému vytížení všech lůžek v průběhu celého prázdninového ubytování.
5. V případě uvolnění lůžka v kapacitě vyhrazené pro prázdninové ubytování před začátkem prázdninového ubytování bude žadatelům umožněno nastěhovat se na dané lůžko ještě před začátkem prázdninového ubytování.
6. Ubytovanému na prázdninovém ubytování bude umožněn přechod na ubytování v běžném školním roce dle platných rezervací nejméně týden před prvním termínem nástupu na toto ubytování v dané koleji, bude-li mu tato kolej pro běžný školní rok přidělena a nebude-li místo obsazené jiným studentem na prázdninovém ubytování.
7. Při přestěhování na prázdninové ubytování a též z prázdninového ubytování jsou studenti povinni se přestěhovat dle pokynů vedoucích příslušné koleje. Pokud je místo, kde byl student ubytován v průběhu prázdninového ubytování, rezervováno pro jiného studenta na běžný školní rok, je ubytovaný student povinen toto místo opustit nejpozději tři pracovní dny před prvním termínem nástupu k ubytování ve školním roce v dané koleji, nestanoví-li vedoucí dané koleje termín pozdější.
8. Úhrada ceny za prázdninové ubytování se provádí na daný počet dní povoleného ubytování v určitém kalendářním měsíci. Platby budou přijímány v hotovosti v ubytovací kanceláři příslušné koleje do prvního dne daného měsíce (1. 7., 1. 8., 1. 9.), nebo nejpozději v den nastěhování v případě, že ubytování žadatele v daném měsíci začíná později než prvního.
9. Vzhledem k nutnosti vystavit povolení k pobytu bude u zahraničních studentů (vyjma občanů EU) vyžadována dopředu platba za ubytování na časové období shodné s dobou, pro které bude pro prázdninové období vystaveno potvrzení o pobytu.

Čl. 6 Závěrečná ustanovení

1. Ubytování studenta ve dvou kolejích v jedné ubytovací oblasti současně nebo uvedení údajů v žádosti o ubytování, které se ukázaly jako zásadně nesprávné, se považuje za hrubé porušení Smlouvy o ubytování.
2. Tyto zásady se nevztahují na studenty ubytované v kolejích UK v rámci dlouhodobého ubytování na základě Smlouvy o ubytování uzavřené s KaM podle Zásad ubytování v kolejích UK v akad. roce 2009/2010.
3. KaM mohou ubytovanému na jeho žádost v případě volné kapacity poskytnout k ubytování celý vícelůžkový pokoj, a to za cenu ve výši standardní ceny násobené počtem lůžek v daném pokoji, nestanoví-li ředitel KaM cenu nižší.
4. Tyto Zásady prázdninového ubytování v roce 2010 byly schváleny Radou KaM dne 23. 3. 2010.
5. Zásady nabývají platnosti i účinnosti dnem jejich vydání.

Bc. Jan Šimek , v.r.
předseda Rady Kolejí a menz

Ing. Mojmír Bém, v.r.
ředitel Kolejí a menz